

**VALUTAZIONE ALTRI IMPIEGHI DELLA PRODUTTIVITA' STRATEGICA
2014**

*Obiettivi da incentivare con il fondo della produttività – esercizio 2014 personale del Comparto:
altri impieghi , ex art. 181, c. 1, terzo alinea, accordo dd. 12.07.2012. Accordo produttività 2014 dd. 02.07.2014*

Delibera 382 de 12/09/2014

Obiettivo n. 1 – Struttura Semplice Gestione Servizi Generali

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Organizzare e razionalizzare le attività garantendo il mantenimento della efficienza e tempestività nell'effettuazione di ritiro/consegne documenti posta, sopralluoghi, controlli, presso strutture aziendali, fornitori, P.A.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per ritiro/consegne documenti/posta, sopralluoghi, controlli presso strutture aziendali, fornitori, P.A.	Tutti gli operatori della SS Gestione Servizi Generali che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	N. ritiro/consegne documenti posta sopralluoghi, controlli, presso strutture aziendali, fornitori, P.A. 2014 <= 2013	Personale del comparto 12 operatori v. allegato	Registro uscite mensile	N. ritiri/consegne documenti, posta, sopralluoghi effettuati: anno 2013: n. 2.180 anno 2014: n. 1.678. 2014<2013	Obiettivo raggiunto 100%

V. documentazione conservata in sede

N.	S.O./S.C./S.S./S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	NUMERO INDICATORE
1	Gestione Servizi Generali	Gennari Franco	Assistente tecnico	126
2	Gestione Servizi Generali	Orlandini Stefano	Collaboratore amministrativo esperto	82
3	Gestione Servizi Generali	Romano Paolo	Coadiutore amministrativo esperto	106
4	Gestione Servizi Generali	Matarrese Giuseppe	Operatore tecnico spec.	131
5	Gestione Servizi Generali	Canciani Gianpalo	Operatore tecnico spec.	97
6	Gestione Servizi Generali	Marsi Elvio	Operatore tecnico spec. esperto	200
7	Gestione Servizi Generali	Petrarcheni Aldo	Coadiutore amministrativo esperto	221
8	Gestione Servizi Generali	Masè Giovanni	Collaboratore amministrativo	87
9	Gestione Servizi Generali	De Santis Rosa	Coadiutore amministrativo	212
10	Gestione Servizi Generali	Ellero Eric	Collaboratore amministrativo	95
11	Gestione Servizi Generali	Zanier Mauro	Assistente tecnico	139
12	Gestione Servizi Generali	Foraboschi Lucio	Collaboratore amministrativo esperto	103

Obiettivo n. 2 - Struttura Complessa Sistema informativo

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV																				
Esecuzione degli interventi necessari per: <ul style="list-style-type: none"> - Completamento e verifiche per la migrazione del dominio ASS1; - Verifica funzionamento applicativi post-migrazione; - Mantenimento e nuove installazioni applicativi Insiel; - Prima fase distribuzione pc Windows 7; - Mantenimento apparati e impianti di telefonia 	Utilizzo dell'automezzo aziendale proprio, se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento delle attività oggetto del obiettivo	Tutti gli operatori della SC Sistema Informativo che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno	N. di interventi effettuati nell'ambito dell'attività complessiva di manutenzione (di cui all'obiettivo proposto) P.A. 2014 >=700 Fonte dati Registro delle uscite dei mezzi aziendali	9 operatori (informatica e telefonia)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Operatori</th> <th>Uscite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Icardi Alessandro</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td>Balanzin Andrea</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>Tauraso Carlo</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Sfreddo Davide</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>Riosa Francesco</td> <td>144</td> </tr> <tr> <td>Dobetti Emanuela</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>Virno Massimo</td> <td>173</td> </tr> <tr> <td>Guili Walter</td> <td>136</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1071</td> </tr> </tbody> </table> <p>8 operatori anziché 9 previsti</p>	Operatori	Uscite	Icardi Alessandro	171	Balanzin Andrea	93	Tauraso Carlo	126	Sfreddo Davide	125	Riosa Francesco	144	Dobetti Emanuela	103	Virno Massimo	173	Guili Walter	136		1071	<p>Obiettivo raggiunto 100%</p>
Operatori	Uscite																									
Icardi Alessandro	171																									
Balanzin Andrea	93																									
Tauraso Carlo	126																									
Sfreddo Davide	125																									
Riosa Francesco	144																									
Dobetti Emanuela	103																									
Virno Massimo	173																									
Guili Walter	136																									
	1071																									

V. documentazione conservata in sede

Obiettivo n. 3 - Struttura Complessa Centro Sociale Oncologico

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Favorire un percorso di cura domiciliare per i pazienti critici e/o terminali	Utilizzare l'automezzo aziendale secondo il vigente regolamento per effettuare le prestazioni richieste a domicilio	Tutti gli operatori con: a. rapporto di lavoro a tempo indeterminato b. presenza settimanale 5/7 c. che utilizzano gli automezzi aziendali o propri, se autorizzati, o i motoveicoli aziendali per esigenze di servizio secondo il vigente regolamento aziendale, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno per effettuare l'accesso a domicilio	- Numero di richieste pervenute presso l'Ambulatorio Cure Palliative - Numero di visite domiciliari effettuate	Lorena Castellani Paola Rumiz Ambulatorio Cure palliative Lorena Castellani : 83 uscite nell'anno; Paola Rumiz: 97 uscite nell'anno. Fonte registro uscite veicoli aziendali	- Numero di richieste per visite domiciliari a pz oncologici pervenute presso l'ambulatorio di cure palliative = 1016) - Numero di uscite effettuate con automezzo per espletamento delle visite domiciliari = 360	Obiettivo sostanzialmente raggiunto 100% Si segnala che l'indicatore/risultato atteso non è quantificato. Pertanto non sarebbe valutabile il risultato raggiunto non avendo indicatori di riferimento definiti. La valutazione dell'OIV si è basata sui criteri e risultati riferiti al Personale .

V. documentazione conservata in sede

Obiettivo n. 4 e 5- Struttura Complessa Affari Generali

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/ RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
<p>1. Mantenimento dell'efficienza e tempestività nell'effettuazione delle attività propedeutiche a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione della disponibilità di nuovi alloggi da destinare a progetti socio – assistenziali in applicazione dell'art. 15 della L.R. 23/2004 (cd progetto microaree); - acquisizione della disponibilità di nuovi immobili per finalità istituzionali in relazione ai quali l'Azienda assume la veste giuridica di conduttrice - comodataria - concessionaria - proprietaria; - effettuazione di consegne immobili ai Servizi/Strutture dell'ASS e riconsegne immobili, al termine del rapporto contrattuale, ai proprietari; - monitoraggio immobili di proprietà ASS per verifiche sullo stato di utilizzo. 	<p>1. Utilizzo automezzo proprio, se autorizzato, o del moto-veicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale:</p> <p><u>per attività di sopralluogo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -immobili di proprietà ASS per verifiche stato di utilizzo; - immobili da acquisire per progetti socio-assistenziali in applicazione dell'art. 15 della L.R. 23/2004 (cd. Progetto microaree); - immobili da acquisire in disponibilità per finalità istituzionali nella veste giuridica di conduttrice - comodataria - concessionaria - proprietaria; <p><u>per attività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -di consegna immobili ai Servizi /Strutture dell'ASS riconsegne immobili, al termine del rapporto contrattuale, ai proprietari. 	<p>1. Operatori della S.C. Affari Generali che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o il motoveicolo aziendale per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo n. 1) per una quantità superiore alle 80 giornate/anno.</p>	<p>1. Effettuazione sopralluoghi immobili, di cui al "Registro uscite"</p>	<p>1. n. 2 operatori sig. Fabio Carbone e geom. Fabio Crevatin</p> <p>FONTE DATI "Registro uscite"</p>	<p>1. sig. Fabio Carbone TOTALE giornate n. 98 (allegato prospetto riepilogativo uscite)</p> <p>geom. Fabio Crevatin TOTALE giornate n. 102 (allegato prospetto riepilogativo uscite)</p>	<p>Obiettivo sostanzialmente raggiunto 100%</p> <p>Si segnala che l'indicatore/risultato atteso non è specificato. Si è fatto pertanto riferimento ai criteri del Personale.</p>

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/ RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
<p>2. Mantenimento dell'efficienza e tempestività nell'effettuazione del ritiro/consegne documenti e posta presso strutture aziendali ed altre P.A. anche in collaborazione con altre articolazioni aziendali amministrative e a supporto di esigenze della Direzione Strategica.</p>	<p>2. Utilizzo automezzo aziendale o proprio se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale: - per ritiro/consegne documenti e posta presso Strutture/Servizi aziendali ed altre P.A., anche in collaborazione con altre articolazioni aziendali amministrative e a supporto di esigenze della Direzione Strategica.</p>	<p>2. Operatore della S.C. Affari Generali che utilizza l'automezzo aziendale o proprio o il motoveicolo aziendale per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo n. 2), per una quantità superiore alle 80 giornate/anno.</p>	<p>2. Ritiro – consegna documenti, posta presso Strutture/Servizi aziendali ed altre P.A., di cui al “Registro uscite”</p>	<p>2. n. 1 operatore sig. Rodolfo Sirca FONTE DATI “Registro uscite</p>	<p>2. sig. Rodolfo SIRCA TOTALE giornate n. 203 (allegato prospetto riepilogativo uscite)</p>	<p>Obiettivo sostanzialmente raggiunto 100%</p>

V. documentazione conservata in sede

Obiettivi n. 6 – Struttura Complessa Assistenza Farmaceutica

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE /RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Mantenimento dell'efficienza e della tempestività nell'effettuazione di ritiro/segne documento posta e farmaci urgenti	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, e del motoveicolo aziendale, per ritiro/segne documento posta e farmaci urgenti presso strutture aziendali e P.A.	Tutti gli operatori della SC Assistenza Farmaceutica che utilizzano gli automezzi aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno	N uscite 2014 > o = 2013 FONTE DATI Registro uscite mensili	2 operatori	Nel corso degli ultimi anni è stato ottimizzato l'uso del mezzo aziendale al fine di garantire il ritiro/segne documento posta e farmaci urgenti, facendo ricorso anche ad altri percorsi già in essere o più efficaci (es uso della posta certificata invece della spedizione di raccomandate) per ridurre i costi. Infatti sebbene il personale del comparto abbia sempre garantito la propria collaborazione ogniqualvolta si è resa necessaria un'uscita di servizio, anche urgente, si è assistito ad una progressiva riduzione delle stesse a dimostrazione dell'efficienza organizzativa della Struttura. In particolare l'assistente tecnico, sig Alessandro Viller ha effettuato nel 2014 per più di 80 giornate l'attività in parola.	Obiettivo non raggiunto La formulazione del risultato " si è assistito ad una progressiva riduzione " è in contrasto con l' indicatore e il risultato atteso "2014 > o = 2013" Risulta quindi non valutabile il risultato riportato per il singolo operatore.

Obiettivo n. 7 - Struttura Operativa Distretto 1

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette	Tutti gli operatori del Distretto 1 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni di persone segnalate al Distretto 2014 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2013 (2014 = 2013)	41 operatori anziché 54 operatori. V. elenco allegato	n. valutazioni distrettuali 2014 vs 2013 Fonte: sistemi regionali SIASI e Genesys	n. valutazioni distrettuali 2014 = 5548 n. valutazioni distrettuali 2013 = 5439	Obiettivo sostanzialmente raggiunto 100% Differenza 2014/2013: +2%

N.	MATRICOLA	COGNOME	NOME	QUALIFICA	N. GIORNATE	N.	MATRICOLA	COGNOME	NOME	QUALIFICA	N. GIORNATE
1	103157	BALLARIN	MONICA MARY	INFERMIERE	160	20	157934	ORTOLAN	DANIELA	INFERMIERE	153
2	122273	CUK	STEFANO	INFERMIERE	198	21	168384	RET	ROBERTA	INFERMIERE	165
3	116235	CERUTTI	ELENA	INFERMIERE	140	22	176710	SIRK	BARBARA	INFERMIERE	177
4	102581	BACCI	GABRIELLA	INFERMIERE	121	23	179672	STOCCA	GIADA	INFERMIERE	124
5	157652	OLTREMONTI	ANNA	INFERMIERE	148	24	180726	SVERKO	FABIANA	INFERMIERE	190
6	139145	GRASSI	MICHELA	INFERMIERE	183	25	186998	VICENZINI	DENIS	INFERMIERE	177
7	124914	DE SIMONE	MIRANDA	INFERMIERE	139	26	146555	LUBIANA	MANUELA	OSS	176
8	172088	SAMSA	MARTINA	INFERMIERE	152	27	118918	COLBASSO	ROSANNA	OSS	188
9	165442	PRASELLI	MARCO	INFERMIERE	178	28	121756	CRISMA	CRISTIANO	OSS	167
10	123676	DANEU	DARINKA	INFERMIERE	95	29	127653	DI VINCENZO	VANIA	OSS	152
11	180835	TADJUODJE	JEAN	INFERMIERE	207	30	132226	FONDA	RAFFAELA	INFERMIERE	119
12	136872	GIGANTE	ANNAMARIA	OSS	100	31	135220	GATTI	LAURA	INFERMIERE	97
13	105370	BENCINA	TANJA	OSS	191	32	120885	COSSETTI	PIETRO	INFERMIERE	147
14	170825	RUPENO	MARIA GRAZIA	OSS	156	33	156503	CIMADOR	FABIO	INFERMIERE	151
15	128245	VITTORI	FABIANA	INFERMIERE	200	34	109190	BORTOLI	MARTINA	FISIOTERAPISTA	189
16	103425	BANELLO	FABRIZIA	INFERMIERE	145	35	111755	CACCIATORI	BARBARA	FISIOTERAPISTA	165
17	114138	CARRARO	ALESSIA	INFERMIERE	138	36	131457	FILIPAZ	MARTINA	FISIOTERAPISTA	108
18	137125	GIORGINI	MONICA	INFERMIERE	165	37	140530	HMELJAK	MARTINA	FISIOTERAPISTA	108
19	139972	GRUBER	LISA	INFERMIERE	136	38	135940	GERINI	ALESSANDRO	FISIOTERAPISTA	213
20	157934	ORTOLAN	DANIELA	INFERMIERE	153	39	125480	DEGRASSI	MICHELA	FISIOTERAPISTA	186
21	168384	RET	ROBERTA	INFERMIERE	165	40	113030	CANOVA	SERENA	FISIOTERAPISTA	98

Obiettivo n. 8 - Struttura Operativa Distretto 2

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 1 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni di persone segnalate al Distretto 2014 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2013 (2014 = 2013)	20 dipendenti anziché 30 v. allegato <ol style="list-style-type: none"> 1. Anna Negro 2. Paola Alberi 3. Cernecca Ugo 4. Mammino Giovanna 5. Milocco Marilena 6. Radovani Jozefina 7. Covi Mattia 8. Filipaz Nancy 9. Starc Lara 10. Cucich Andrea 11. Lazzerini Chiara 12. Lisi Fabio 13. Benevol Daria 14. Lenardoni Bianca 15. Liberale Giuseppe 16. Marchino Paola 17. Natale Ernesto 18. Sancin Dunija 19. Skabar Bruna 20. Mantani Maurizia 	UVD anno 2013:1092 UVD anno 2014: 1509 n. valutazioni distrettuali 2014 vs 2013 Fonte: sistemi regionali SIASI e Genesys	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivo n. 9 - Struttura Operativa Distretto 3

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 1 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni di persone segnalate al Distretto 2014 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2013 (2014 = 2013)	58 dipendenti v. allegato Fonte: sistemi regionali SIASI e Genesys	Nell'anno 2013 sono state effettuate 9598 valutazioni. Nell'anno 2014 sono state fatte 9605 valutazioni. Nel 2014 è stata mantenuta l'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale rispetto al 2013. n. valutazioni distrettuali 2014 vs 2013	Obiettivo Raggiunto 100%

PERSONALE Distretto 3: 58 operatori

N.1/29	S.O./ S.C./ S.S/ S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N. INDICATORE	N 30/58.	S.O./ S.C./ S.S/ S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N. INDICATORE
1	S.S.D. Riabilitazione	Belci Leonardo	Fisioterapista	84	30	S.S.Cure Amb. E Dom	Crevatin Loredana	Oss	205
2	S.S.D. Riabilitazione	Cernigoi Gabriella	Fisioterapista	120	31	S.S.Cure Amb. E Dom	Corelli Gabriella	Oss	158
3	S.S.D. Riabilitazione	Maurich Alessandro	Fisioterapista	200	32	S.S.Cure Amb. E Dom	Fiorino Ornella	Oss	197
4	S.S.D. Riabilitazione	Stafutti Rita	Fisioterapista	128	33	S.S.Cure Amb. E Dom	Holzer Johanna	Oss	145
5	S.S.D. Riabilitazione	Sushmel Enrico	Fisioterapista	197	34	S.S.Cure Amb. E Dom	Naglieri Barbara	Oss	204
6	S.S.D. Riabilitazione	Tibaldi Elisa	Fisioterapista	136	35	S.S.Cure Amb. E Dom	Zanier Cristiano	Oss	194
7	S.S.D. Riabilitazione	Tordin marco	Fisioterapista	221	36	S.S.Cure Amb. E Dom	Debelli Denise	Oss	209
8	S.C. Adulti e Anziani	D'Ambrosi Gabriella	Infermiere	117	37	S.S. Anziani e Res.	Bertolissi Silva	Infermiere	191
9	S.S.Cure Amb. E Dom.	Cociancich Lucia	Infermiere	210	38	S.S. Anziani e Res.	Marrazzo Luigi	Infermiere	208
10	S.S.Cure Amb. E Dom.	Fortuni Lorena	Infermiere	218	39	S.S. Anziani e Res.	Pellegrini Daniela	Infermiere	203
11	S.S.Cure Amb. E Dom.	Codogno Alessandro	Infermiere	203	40	S.S. Anziani e Res.	Cortese Dario	Infermiere	122
12	S.S.Cure Amb. E Dom.	Zanuttigh Marino	Infermiere	198	41	S.S. Anziani e Res.	Manzin Manuela	Infermiere	150
13	S.S.Cure Amb. E Dom.	Debernardi Doriana	Infermiere	210	42	S.S.D. Serv.Infer.	Goica Martina	Infermiere	150
14	S.S.Cure Amb. E Dom.	Morichetti Sara	Infermiere	92	43	S.S.D. Serv.Infer.	Simsig Reanna	Infermiere	187
15	S.S.Cure Amb. E Dom.	Pangher Stefano	Infermiere	212	44	S.S.D. Serv.Infer.	Stefanic Alfio	infermiere	91
16	S.S.Cure Amb. E Dom.	Dell'Aglio Agostino	Infermiere	205	45	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Auber Davide	Infermiere	103
17	S.S.Cure Amb. E Dom.	Handler Daria	Infermiere	145	46	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Paulatto Francesca	Infermiere	99
18	S.S.Cure Amb. E Dom.	Larj Solidea	Infermiere	168	47	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Fontana Federico	Fisioterapista	101
19	S.S.Cure Amb. E Dom.	Lorenzetto Fiorenzo	Infermiere	192	48	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Montanari Paola	Infermiere	114
20	S.S.Cure Amb. E Dom.	Seggio Angelo	Infermiere	210	49	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Averna Paola	Logopedista	94
21	S.S.Cure Amb. E Dom.	Gerebizza Giulia	Infermiere	208	50	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Karavalaki Irini	Infermiere	83
22	S.S.Cure Amb. E Dom.	Odoni Elisabetta	Infermiere	198	51	S.S.T. Sal. Bam.Adol.	Luciani Nicoletta	Logopedista	93
23	S.S.Cure Amb. E Dom.	Stefani Sabrina	Infermiere	205	52	S.S.D. Serv.Infer.	Tromba Giovanna	Infermiere	81
24	S.S.Cure Amb. E Dom.	Shllaku Entela	Infermiere	183	53	S.S.Consultorio	Accardo Roberta	Infermiere	84
25	S.S.Cure Amb. E Dom	Zuliani Francesca	Infermiere	196	54	S.S.Cure Amb. E Dom	Brunetta Alessandra	Infermiere	82
26	S.S.Cure Amb. E Dom	Tassone Rita	Infermiere	195	55	S.S.Cure Amb. E Dom	Marchesan Rossana	Infermiere	198
27	S.S.Cure Amb. E Dom	Sotero Paola	Oss	205	56	S.S.Cure Amb. E Dom	Leotta letizia	Infermiere	201
28	S.S.Cure Amb. E Dom	Bonin Flavia	Oss	206	57	S.S.Cure Amb. E Dom	Anese Serena	Infermiere	98
29	S.S.Cure Amb. E Dom	Bradassi Susanna	Oss	179	58	S.S. Diabetologia	Tommasi Elisabetta	Infermiere	82

Obiettivo n. 10 - Struttura Operativa Distretto 4

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Mantenimento dell'efficienza dell'assistenza domiciliare e della continuità assistenziale	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale, ivi compresi gli accessi presso le strutture protette.	Tutti gli operatori del Distretto 4 che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per effettuare gli accessi domiciliari e/o la continuità assistenziale. Cut off: >80 giornate/anno	n. valutazioni distrettuali 2014 mantenimento dell'attività di valutazione rispetto al 2013 (2014 = 2013)	43 operatori anziché 53 operatori v. allegato	n. valutazioni distrettuali 2014 vs 2013 Fonte: sistemi regionali SIASI e Genesys	Numero di valutazioni distrettuali nel 2013 = 10595 2014 = 10939 Differenza = + 344 valutazioni 43 persone hanno superato il cut off: >80 giornate/anno (elenco nominativo allegato) Risultato raggiunto 100%	Obiettivo Raggiunto 100%

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2014

N.1/22	S.O./ S.C./ S.S/ S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N. INDICATORE	N 22/43.	S.O./ S.C./ S.S/ S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N. INDICATORE
1	SS CAD	BASKAR BARBARA	INFERMIERE	> 80.	23	SS CAD	GUADAGNO LOREDANA	OSS	> 80.
2	SS CAD	CAPITANIO MARZIA	INFERMIERE	> 80.	24	SS CAD	PLEHAN GIULIANA	OSS	> 80 .
3	SS CAD	COLOMBETTA ANTONELLA	INFERMIERE	> 80.	25	SS CAD	PERCO PAOLA	INFERMIERE	> 80.
4	SS CAD	D'ERRICO ROCCO	INFERMIERE	> 80.	26	SS CAD	GEROLINI ALESSANDRA	OSS	> 80.
5	SS CAD	DELL'OLIVO MAURIZIO	INFERMIERE	> 80.	27	SS CAD	MILLERI DANIELA	OSS	> 80.
6	SS CAD	DIANI ALBERTO	INFERMIERE	> 80.	28	SS CAD	MRKAC LUANA	OSS	> 80
7	SS CAD	FERLUGA ROBERTA	INFERMIERE	> 80.	29	SC TSAA	D'ALIESIO MARCO	PO	> 80
8	SS CAD	FREGONESE PAOLA	INFERMIERE	> 80.	30	SS AR	BELLO MONICA	INFERMIERE	> 80
9	SS CAD	GANIS WALTER	INFERMIERE	> 80.	31	SS AR	BIAGI OLIMPIA	INFERMIERE	> 80
10	SS CAD	GEREBIZZA ALESSIA	INFERMIERE	> 80.	32	SS AR	GLAVINA ANNAMARIA	INFERMIERE	> 80
11	SS CAD	BROGNO DAISY	INFERMIERE	> 80.	33	SS TSBA	GREGORI MONICA	INFERMIERE	> 80
12	SS CAD	LENARDI DANIELA	INFERMIERE	> 80.	34	SSTSBA	CIACCHI LUCIA	FISIOTERAPISTA	> 80
13	SS CAD	MONTICOLO C. MARGHERITA	INFERMIERE	> 80.	35	SSD Riabilitazione	RIOSIA ELISA	FISIOTERAPISTA	> 80
14	SS CAD	NAPEROTTI ROSI	INFERMIERE	> 80.	36	SSD Riabilitazione	SPONZA RITA DESIREE'	FISIOTERAPISTA	> 80
15	SS CAD	MARIANI VERONICA	INFERMIERE	> 80 .	37	SSD Riabilitazione	MANZUTTO LUCA	FISIOTERAPISTA	> 80
16	SS CAD	PALMAN ILEANA	INFERMIERE	> 80.	38	SSD Riabilitazione	HUMAR MARIATERESA	FISIOTERAPISTA	> 80
17	SS CAD	PANIGAS LUISA	INFERMIERE	> 80.	39	SSD Riabilitazione	NADER FERNANDA	FISIOTERAPISTA	> 80
18	SS CAD	SELLERI DANIELA	INFERMIERE	> 80.	40	SSD Riabilitazione	NOVELLI LISA	FISIOTERAPISTA	> 80
19	SS CAD	SLUGA ELENA	INFERMIERE	> 80.	41	S. Infermieristico Distr.	POSTIFERI LORELLA	INFERMIERE	> 80
20	SS CAD	DEKLEVA CLAUDIA	OSS	> 80.	42	S. Infermieristico Distr.	OLIVO ESTER	INFERMIERE	> 80
21	SS CAD	AMARANTE PAOLA	OSS	> 80.	43	SS AR	BERTOIGNA NORMA	COORD.INF	> 80
22	SS CAD	MARI DORINA	OSS	> 80.					

Obiettivo n. 11 - Struttura Operativa Dipartimento di Prevenzione

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Mantenimento dell'efficienza e della tempestività di intervento nelle attività di prevenzione e vigilanza	utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio secondo il vigente regolamento aziendale per lo svolgimento delle attività di prevenzione e vigilanza	tutti gli operatori del Dipartimento di Prevenzione che utilizzano per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per lo svolgimento delle attività di prevenzione e vigilanza	utilizzo per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno di automezzi aziendali o propri o di motoveicoli aziendali per lo svolgimento delle attività di prevenzione e vigilanza 100% accessi effettuati /accessi programmati, d'urgenza o su richiesta entro il 31.12.14	55 operatori	Report di attività delle Strutture Registri delle uscite Modelli di rimborso autovettura privata	Al 31.12.14 sono stati effettuati 5554 accessi da 43 operatori che hanno utilizzato i mezzi per una quantità superiore alle 80 giornate, pari al 100% degli accessi programmati, d'urgenza o su richiesta per gli stessi operatori.	Obiettivo Raggiunto 100%

N. 1/24	S.O./S.C./S.S./S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N. Ind	N 25/43	S.O./S.C./S.S./S.S.D.	COGNOME NOME	QUALIFICA	N. Ind
1	Direzione	INCONTRERA Gabriele	Op. Tecnico Spec. Esp.	217	23	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	TOFFANIN Paolo	Tecnico della Prevenzione	107
2	Direzione	GERETTO Marilena	Assistente Sanitaria	81	24	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	TRANQUILLI Giorgia	Assistente Sanitaria	92
3	Direzione	PEMPER Alessandra	Infermiere	92	25	S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione	BAROCCO Giulio	Tecnico della Prevenzione	93
4	Direzione	STEINBOCK Daniela	Assistente Sanitaria	87	26	S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione	CLAUT Michele	Tecnico della Prevenzione	146
5	S.C. Sanità Animale	MARTIN Mauro	Operatore Tecnico Special.	228	27	S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione	COLONI Francesca	Tecnico della Prevenzione	86
6	S.C. Sanità Animale	CILIO Pierpaolo	Operatore Tecnico	196	28	S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione	IANEZIC Mario	Tecnico della Prevenzione	179
7	S.C. Sanità Animale	CLAUT Vania	Operatore Tecnico	111	29	S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione	LONGO Tiziana	Dietista	96
8	S.C. Sanità Animale	MEZGEC Danilo	Operatore Tecnico	195	30	S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione	PERNARCIC Andrea	Tecnico della Prevenzione	110
9	SS Tut. ig. san. Alim. orig. Anim.	MARCELLI Pierangelo	Assistente Amministrativo	87	31	S.C. Ig. Alimenti e Nutrizione	RIZZO Marco	Tecnico della Prevenzione	90
10	SS Tut. ig. san. Alim. orig. Anim.	SAIN Giuliano	Tecnico della Prevenzione	108	32	S.C. Ig. Alimenti e Nutrizione	RUBIERI Mara	Tecnico della Prevenzione	115
11	SS Tut. ig. san. Alim. orig. Anim.	BRESCIANI Maurizio	Tecnico della Prevenzione	112	33	S.C. Ig. Alimenti e Nutrizione	SANCIN Walter	Tecnico della Prevenzione	151
12	S.S.D. Sicurezza Impiantistica	CHINCICH Andrea	Coll. Tecnico Ing.	143	34	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	ABBONA Isabella	Tecnico della Prevenzione	107
13	S.S.D. Sicurezza Impiantistica	FILIPPI Claudio	Tecnico della Prevenzione	181	35	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	ALESSIO Giovanni	Tecnico della Prevenzione	158
14	S.S.D. Sicurezza Impiantistica	FUMOLO Fabio	Tecnico della Prevenzione	114	36	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	PETRONIO Lucio	Tecnico della Prevenzione	102
15	S.S.D. Sicurezza Impiantistica	SEMEC Michele	Tecnico della Prevenzione	109	37	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	PRIMOSSI Mauro	Tecnico della Prevenzione	102
16	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	CROCCO Simon	Assistente Sanitario	155	38	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	VANCHERI Claudio	Tecnico della Prevenzione	125
17	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	DI GUDA Giuseppina	Coll. Tecnico Ing.	89	39	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	VERCHI Andrea	Tecnico della Prevenzione	82
18	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	D'ORLANDO Gabriele	Tecnico della Prevenzione	96	40	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	CATTARUZZA Fabio	Operatore Tecnico	137
19	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	LAPEL Andrea	Tecnico della Prevenzione	173	41	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	CUMBAT Franco	Operatore Tecnico Specializzato	221
20	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	MIELE Alessandro	Tecnico della Prevenzione	103	42	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	IURISSEVICH Livio	Operatore Tecnico Specializzato	187
21	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	PERTUSI Daria	Tecnico della Prevenzione	123	43	S.C. Ig., San.Pubbl. e Prev. Amb.	SIEGA Attilio	Assistente tecnico	185
22	S.C. Prev. Sicur. Ambienti Lavoro	SCALISI Sofia	Tecnico della Prevenzione	83					

Obiettivo n. 12 - Struttura Operativa Dipartimento delle Dipendenze

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Migliorare l'efficienza degli interventi di assistenza domiciliare, di continuità assistenziale e di accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli interventi di assistenza domiciliare e di accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali	Tutti gli operatori della struttura che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	N° accessi domiciliari +N° accompagnamenti 2014>=2013	<p>Personale del comparto afferente al ruolo sanitario e tecnico con i criteri descritti.</p> <p>INFERMIERI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bais Mirella: 115 2. Parisato Erika: 116 3. Ricotta Gaetano: 139 4. Ferneti Chiara: 85 5. Pellegrini Carlo: 169 6. Marotta Martina: 114 7. Richichi Gloria: 115 8. Tantaro Paolo: 117 9. Diracca Roberta: 167 10. Kogovsek Alessandra: 85 11. Trotto Cecilia: 110 12. Masala Franca: 83 13. Filippi Giorgio: 104 14. Gentili Giampaolo: 90 <p>ASSISTENTI SOCIALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brogno Vania: 169 2. Taverna Daniela: 82 3. Savadori Tiziana: 112 	Sistema di rilevazione dati regionale MFP	<p>Gli accessi domiciliari e degli accompagnamenti effettuati nel 2014 sono stati 7.054, nel 2013 6.939</p> <p><i>(in allegato report prestazioni MFP anno 2013 e 2014)</i></p>	Obiettivo raggiunto 100%

Obiettivo n. 13 - Struttura Operativa Dipartimento di Salute Mentale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Migliorare l'efficienza degli interventi di servizi, relativi in particolare all'assistenza domiciliare e all'accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare gli interventi di servizio, assistenza domiciliare e/o accompagnamento dell'utenza per attività sanitarie e sociali.	Tutti gli operatori della struttura operativa DSM che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo per una quantità superiore alle 80 giornate all'anno.	n. utenti accompagnati n. visite domiciliari 2014 = 2013	Operatori DSM del comparto rispondenti ai criteri descritti in "selezione del personale" n. 120 operatori da confermare al 31/12/2014	Sistema rilevazione dati pSM Registro uscite automezzi	n. utenti accompagnati 2014 = 824 2013 = 758 n. visite domiciliari 2014 = 46.873 2013 = 46.549	Obiettivo Raggiunto 100%

COGNOME	NOME	QUALIFICA	NUMERO GUIDE	COGNOME	NOME	QUALIFICA	NUMERO GUIDE
Csm 1 - Barcola			27	Csm 3 - Domio			27
Bocchi	Lorena	OSS	107	Babici	Federico	Infermiere	125
Bossi	Diego	Infermiere	97	Babici	Franco	Infermiere	113
Bronzin	Lorena	OSS	118	Bertocchi	Daniela	Infermiere	97
Calamita	Costantina	Infermier	129	Bertoni	Sara	Infermiere	105
Cella	Luca	As Soc	108	Burzachechi	Chiara	Infermiere	125
Cepi	Paola	Infermiere	89	Capasso	Michele	Infermiere	112
Cettina	Alfredo	Infermiere	88	Casagrande	Annalisa	Infermiere	110
Chiurco	Antonio	Infermiere	125	Cesca	Umberto	Infermiere	118
Clarot	Andrea	Infermiere	112	Curaba	Lea	OSS	105
Conti	Carlo Gaetano	Infermiere	144	Depaulis	Giorgio	Infermiere	120
Comisso	Eleonora	Infermiere	144	Farneti	M.Cristina	Infermiere	105
Corso	Mauro	Infermiere	101	Giust	Tristana	Infermiere	119
Crociati	Pamela	OSS	97	Lepre	Fulvia	OSS	122
Falleti	Antonino	Infermiere	97	Licano	Giorgio	Aus. Spec.	115
Germano	Carmela	Infermiera	144	Longo	Annalisa	Infermiere	107
Goffredo	Mario	Infermiere	136	Lunardis	Alessandra	Infermiere	95
Grassi	Elena	Infermiere	141	Mariano	Lucia	Infermiere	117
Leghissa	Arianna	Infermiere	115	Martinuzzi	Laura	Infermiere	108
Marzano	Andrea	Infermiere	114	Palcic	Luciano	Inf. Gen.	98
Pagliano	Anna	Infermiere	87	Prelazzi	Giampiero	Infermiere	103
Pinto	Paola	Infermire	114	Skerlic	Gabriella	Infermiere	110

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2014

COGNOME	NOME	QUALIFICA	NUMERO GUIDE	COGNOME	NOME	QUALIFICA	NUMERO GUIDE
Ruzzier	Paola	Infermiere	106	Steli	Donatella	OSS	96
Sartorio	Elena	Infermiere	103	Vrc	Daniela	Infermiere	128
Strain	Raffaella	Tec Riab Psi	135	Brandolin	Cristina	Infermiere	85
Trevisan	Sergio	Infermiere	139	Lusina	Alessia	TERP	125
Zerjal	Ervino	Infermiere	101	Rossi	Maurizio	TERP	130
Tomasi	Fulvio	Infermiere	86	Pasquazzo	Giulia	Ass. Sociale	125
Csm 2 - Maddalena			25	Csm 4 - Gambini			22
Barnafi	Stefano	Inf	144	Andreassi	Maurizia	Inf. Gen.	84
Bensi	Riccardo	Inf	141	Battiston	Claudia	T.d.R.	144
Bonin	Susanna	OSS	165	Campobasso	Rita	Inf. Prof.	141
Bradassi	Sarah	Inf	165	Chiaranda'	Claudia	T.d.R.	171
Buzzoni	Nerella	Inf	146	Cuppo	Rosanna	OSS	82
Buzzurro	Grazia Rosa	Inf	157	Dolce	Laura	Inf. Prof.	190
Canciani	Rita	OSS	147	Esposito	Cristina	OSS	200
Chiarappa	Nicoletta	As.Soc	85	Faiella	Claudio	Inf. Prof.	80
Clementini	Max	Inf	95	Frattini	Loriana	Ass. Soc.	180
Colomban	Serena	OSS	128	La Terra Maggiore	Consuelo	Inf. Prof.	162
Corsi	Elisabetta	OSS	174	Labruzzo	Giovanni	Inf. Prof.	156
Crapanzano	Francesco	Inf	146	Marcellini	Mauro	Ass. San.	172
De Pretis	Elena	OSS	164	Marcocci	Bruno	Inf. Psich.	195
Domenighini	Sabina	Inf	140	Martucci	Emanuela	Inf. Gen.	185
Eva	Gabriella	OSS	93	Marzari	Roberto	Inf. Prof.	85
Iudica	Rosaria	Inf	144	Masutti	Patrizia	OSS	159
Lonigro	Giorgio	Inf	140	Mazzoni	Alessandra	Inf. Prof.	112
Magliacca	Giuliana	Inf	153	Moratto	Emanuela	Inf. Prof.	139
Moretto	Tamara	Inf	193	Sau	Roberto	Inf. Prof.	153
Mortl	Eliana	Inf	163	Tomei	Marco	Inf. Prof.	158
Muggia	Eliana	Inf	131	Tonel	Gabriella	Inf. Prof.	115
Orbanich	Gabriella	OSS	106	Valentino	Gianfranco	Inf. Prof.	151
Pocaterra	Andrea	Inf	145	Vittori	Mario	OSS	153
Sindici	Cristiana	Tec Riab	171	SPDC			2
Fortuna	Paolo	Inf	120	Babich	Daniela	Coord. Inf.	89
Sar			11	Rumez	Michela	Infermiera	97
Asquino	Emanuela	Infermiera	93	TOTALE			117
Barnabà	Marina	Educatrice professionale	155				
Canova	Cristiana	TERP	100				
Colapietro	Roberto	Infermiere Psich	156				
Di Bella	Aldo	Educatore Comune	164				
Giorgi	Erika	Infermiera	179				
Lumbau	Francesca Anna	Infermiera	132				
Norbedo	Alessandro	Infermiere Coordinatore	95				
Schilirò	Marina	Infermiere	106				
Stavro	Anna	Infermiera Psich	90				

Obiettivo n. 14 - Struttura Complessa Affari Giuridici ed Attività di Supporto Direzionale - Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Ottimizzazione delle attività di prevenzione e di riduzione dei rischi lavorativi del personale dell'A.S.S. n.1 Triestina.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare i sopralluoghi, le riunioni e gli incontri formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, anche al fine dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.	Tutti gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale che utilizzano gli automezzi aziendali, o propri, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'effettuazione degli interventi di verifica presso tutte le strutture periferiche e lo svolgimento di sopralluoghi al fine dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.	Numero di giornate di uscita effettuate nell'ambito dell'attività di prevenzione e riduzione dei rischi > 80 nel corso del 2014	Personale del comparto afferente al ruolo sanitario e tecnico con riferimento ai criteri descritti: Minniti Monica Pozzetto Roberto Lorenzi Stella Travan Mauro Pascolutti Riccardo	n. di uscite effettuate nel 2014: Minniti Monica 109 Pozzetto Roberto 82 Lorenzi Stella 83 Travan Mauro 102 Pascolutti Riccardo 105 Registro uscite del mezzo aziendale anno 2014	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivo n. 15 - Struttura Complessa Affari Giuridici ed Attività di Supporto Direzionale - Funzione Ambiente

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Attuazione del progetto di educazione ambientale destinato alle scuole della provincia di Trieste e ai ricreatori di Trieste.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento, ai fini di assicurare lezioni di educazione ambientale alle scuole della Provincia di Trieste ed ai ricreatori di Trieste.	Tutti gli operatori del Servizio che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali, secondo il vigente regolamento, per lo svolgimento delle attività in argomento.	Numero di giornate di uscita effettuate nell'ambito dell'attività in argomento > 80 nel corso del 2014	Personale del comparto afferente al ruolo sanitario e tecnico con riferimento ai criteri descritti: Dragani Francesca Ripa Luisa Berni Elena Cavazzon Elisabetta	n. di uscite effettuate nel 2014: Dragani Francesca 157 Ripa Luisa 123 Berni Elena 144 Cavazzon Elisabetta 106 Registro uscite del mezzo aziendale anno 2014	Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 16 - Struttura Complessa Immobili e Impianti

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Esecuzione degli interventi - di controllo dell'attività di global service, - rilievo periodico dei consumi; - di sopralluoghi, - di assistenza direzione lavori, - di verifica impianti.	Utilizzo dell'automezzo aziendale proprio, se autorizzato o del motoveicolo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento delle attività oggetto del obiettivo	Tutti gli operatori della SC Sistema Informativo che utilizzano gli automezzi aziendali o propri o i motoveicoli aziendali per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno	Numero di servizi FONTE DATI Registro delle uscite dei mezzi aziendali, numero dei sopralluoghi	5 operatori	Nel 2014 i due collaboratori che hanno raggiunto l'obiettivo sono i periti Renzo Foraboschi e Giorgio Cracco. Il primo con 221 interventi e il secondo con 125. Renzo Foraboschi 221 Giorgio Cracco 125	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivo n. 17 – Struttura Complessa Affari Giuridici ed Attività di Supporto Direzionale - Ufficio Segreteria Direzione Strategica

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO O ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Ottimale gestione degli spazi di competenza della Direzione generale all'interno del Comprensorio di San Giovanni (Sala Rosa e Centro di Formazione Aziendale). Effettuazione di sopralluoghi di verifica delle condizioni degli spazi a conclusione delle attività ivi organizzate, in particolare nei casi di concessione in uso temporaneo degli stessi a terzi e supporto ai fini dell'organizzazione di eventi di interesse aziendale.	Utilizzo dell'automezzo aziendale per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per l'espletamento delle attività oggetto dell'obiettivo.	Operatore tecnico che utilizza l'automezzo aziendale per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo.	Numero di giornate di uscita effettuate nell'ambito dell'attività in argomento > 100 nel corso del 2014	Operatore tecnico autista – Pischianz Igor	n. di uscite effettuate nel 2014: 166 Registro uscite del mezzo aziendale anno 2014	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivo n. 18 – Struttura Complessa Affari Giuridici ed Attività di Supporto Direzionale - Certificazione ed Accredimento Istituzionale

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Supporto alle strutture interne interessate dall'accreditamento istituzionale/di eccellenza/standard ISO, monitorando i livelli raggiunti di aderenza ai requisiti cogenti regionali/nazionali e autocertificativi. Svolgimento in ambito aziendale dei compiti di referente regionale per l'accreditamento istituzionale.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, secondo il vigente regolamento aziendale, per effettuare verifiche, riunioni ed incontri.	Operatori della funzione Certificazione e Accredimento che utilizzano gli automezzi aziendali o propri, secondo il vigente regolamento aziendale, per lo svolgimento delle attività descritte nell'obiettivo	Numero di giornate di uscita > 80 nel corso del 2014	Personale del comparto afferente al ruolo amministrativo e tecnico con riferimento ai criteri descritti: Romano Giuseppe Monaro Gianpaolo	n. di uscite effettuate nel 2014: Romano Giuseppe: 81 Monaro Giampaolo: non ha raggiunto il numero minimo di uscite fissato per l'ottenimento dell'incentivo. Registro uscite del mezzo aziendale anno 2014	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivi n. 19 - Struttura Semplice Sistema 118

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Ottimizzare il tempo dedicato agli spostamenti dei Responsabili della SS Sistema 118 al fine di mantenere rapporti diretti ed efficaci con i servizi aziendali, interaziendali, interistituzionali e regionali.	Utilizzo dell'automezzo aziendale o proprio, se autorizzato, per esigenze di servizio, secondo il vigente regolamento aziendale, per i tavoli tecnici, le riunioni, gli incontri organizzativi e formativi, in materia di implementazione dei rapporti, dei protocolli condivisi, dei progetti sperimentali e di riorganizzazione.	Operatori della struttura che utilizzano gli automezzi aziendali o propri, per l'espletamento dell'attività oggetto dell'obiettivo, per una quantità superiore alle 80 giornate l'anno.	Numero di giornate di uscita >80 nel corso del 2014.	Responsabili Infermieristici della SS Sistema 118 2 operatori Barbara Brajnik Alessandro Moratto	Registro uscite automezzi anno 2014 Registro uscite per servizio con uso di autovettura privata (Kasco Mod. C1/10).	Barbara Brajnik uscite totali anno 2014 87 (Alessandro Moratto uscite totali anno 2014 < 80 Obiettivo non raggiunto)	Obiettivo raggiunto 100%

Obiettivi n. 20 - Struttura Semplice Sistema 118

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FORTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Garantire gli standard di sicurezza dei mezzi di soccorso.	1. Verifica/controllo quotidiani mediante check list, dello stato di efficienza e sicurezza dei mezzi di soccorso.	1. Operatori della struttura che utilizzano gli automezzi di emergenza.	100% di check list compilate per ogni singolo mezzo.	Autisti della SS Sistema 118 25 Autisti Basso Jor Degrassi Paolo D'Orso Stefano Ellero Franco Fabian Paolo Fabiani Marino Giacomelli Fabia Gianni Stefano Giordani Gianpaolo Insinga Livio Klein Stefano Malusà Luciano Marino Maurizio Martellotti Roberto Modica Matteo Orlich Roberto Pangos Massimo Pisetta Gianfranco Pribaz Massimiliano Rovatti Carlo Sacchi Paolo Turk Maurizio Vascotto Paolo Vitrani Cristian Zoch Mauro	Registro check list in ogni mezzo	1. Tutti gli autisti in elenco hanno redatto correttamente le check list dedicate allo stato di efficienza e sicurezza dei mezzi di soccorso nel periodo di tempo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2014. Le check list di ogni singolo mezzo sono conservate presso la Direzione Infermieristica della SS Sistema 118. A conclusione di ciò si rileva che il risultato nell'obiettivo n.1 è stato del 100%.	Obiettivo Raggiunto 100%

Organismo Indipendente di Valutazione – ANNO 2014

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
2. Garantire gli standard di sicurezza dei mezzi di soccorso	2. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di soccorso e SCA, il recupero e l'approvvigionamento dei materiali dedicati ai mezzi di soccorso presso le diverse sedi operative.	2. Operatori della struttura dedicati all'attività di gestione dell'autoparco che utilizzano gli automezzi in carico alla SS Sistema 118.	2. Numero di giornate di uscita > 80 nel corso del 2014.	Autisti della SS Sistema 118 Franco Cociancich	Registro uscite automezzi anno 2014	2. L'autista in elenco ha espletato nel periodo di tempo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2014 n. 129 uscite con il mezzo ausiliario adibito al supporto logistico dell'autoparco 118 garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di soccorso e SCA oltre che il recupero e l'approvvigionamento dei materiali dedicati ai mezzi di soccorso presso le diverse sedi operative. A conclusione di ciò si rileva che il risultato nell'obiettivo n.2 è stato del 100%.	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivo n. 21 - Struttura Operativa DISTRETTO 4 (Ufficio Convenzioni Internazionali)

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	Fonte DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Garantire la presa in carico ed il disbrigo della pratica con tempestività ed efficacia riguardante le richieste di certificazione pervenute, via mail, da parte del Comune /Anagrafe di Trieste inerenti i periodi di iscrizione al SSR, negli ultimi 5 anni dei cittadini comunitari già residenti, al fine dell'ottenimento dell'Attestato di diritto di Soggiorno permanente.	Presa in carico e relativa istruttoria delle pratiche pervenute via e-mail da parte del Comune per le richieste di aggregazione dei periodi di assicurazione (rischio di malattia e maternità) maturati durante i periodi di residenza dei cittadini comunitari assicurati ASS 1. Certificazione sulla totalizzazione dei periodi. Emissione degli appositi modelli E104/ o S041.	Personale dell'Ufficio Convenzioni Internazionali	Presa in carico delle richieste. Immediata verifica d'ufficio della posizione assicurativa dell'assicurato. Accoglimento delle domande ed avvio delle previste risposte con l'emissione dei formulari E/104-S041. Conclusione con invio al Comune, entro 20 gg dalla ricezione del 100% delle pratiche.	2 operatori: Milvia Novak Mauro Potleca	Documentazione agli atti dell'Ufficio Convenzioni Internazionali.	N. 205 PRATICHE PRESE IN CARICO. N. 205 VERIFICHE EFFETTUATE. N. 205 ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE. N. 205 FORMULARI EMESSI. N. 205 PRATICHE CONCLUSE ENTRO 20 GG DALLA RICEZIONE DELLE STESSE. TUTTI I DOCUMENTI SONO AGLI ATTI DELL'UFFICIO CONVENZIONI INTERNAZIONALI. OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%.	Obiettivo Raggiunto 100%

Obiettivo n. 22 - Struttura Complessa Finanza e Controllo

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Gestione dell'archivio digitale in formato excel finalizzato ad una più efficiente rintracciabilità della documentazione relativa ai rimborsi effettuati cassa economale. Implementazione dell'archivio digitale in formato excel finalizzato alla rendicontazione degli incassi effettuati dalla cassa economale. Creazione di archivio digitale in formato excel relativo agli assegni pervenuti alla cassa economale con indicazione degli elementi identificativi degli stessi (banca emittente, data, numero, importo, ditta, causale, data del versamento e numero della quietanza emessa dalla banca)	<p>1. Struttura dell'archivio in base alla tipologia del documento (entrata/spesa/alt ri valori)</p> <p>2. Archiviazione dei documenti cartacei, relativi alla spesa, con indicazione sugli stessi di un riferimento univoco dato da un progressivo e dalla data di archiviazione</p> <p>3. Trasmissione all'Ufficio Entrate della documentazione relativa agli incassi effettuati</p> <p>4. Trasmissione all'Ufficio Entrate della documentazione relativa agli assegni ricevuti e versati</p>	<p>Titolare dell'ufficio cassa e 2 operatori sostituti, distinti in primo sostituto e secondo sostituto</p> <p><i>Importo € 1.300,00 da ripartire in relazione all'impegno oggettivo dedicato alla suddetta attività, da parte dei tre dipendenti</i></p>	<p>Realizzazione dell'archivio excel diviso in base alla tipologia dei documenti (entrata/spesa/altri valori) aggiornamento costante in ordine cronologico delle operazioni; trasmissione dell'archivio digitale riferito all'anno 2014 entro il 30 del mese successivo, con il primo invio relativo a gennaio – giugno entro il 31 luglio 2014</p>	<p>SCFC: - PIZZUL STEFANO (titolare Ufficio cassa) - BABICH MARINA (I sostituto del titolare Ufficio cassa) - CUFERSIN RITA (Il sostituto del titolare Ufficio cassa)</p> <p>Prima trasmissione archivio digitale: mail 04/07/14 (Ail. 1) periodo 01/01-30/06 protocollo n. 32022 mail 01/08/14 (Ail. 2) periodo 01/01-31/07 mail 16/09/14 (Ail. 3) periodo 01/01-31/08 protocollo n. 43563 mail 16/10/14 (Ail. 4) periodo 01/01-30/09 protocollo n. 49564 mail 11/11/14 (Ail. 5) periodo 01/01-31/10 protocollo n. 54183 mail 09/12/14 (Ail. 6) periodo 01/01-30/11 protocollo n. 59315 verbale chiusura (Ail. 7) cassa 31/12/2014 protocollo n. 63193</p>	<p>L'archivio excel diviso in base alla tipologia dei documenti (entrata/spesa/altri valori) è stato realizzato, mandato a regime (cfr. Allegato 1. primo invio via mail - prot. n. 32022 dd. 04/07/2014) e costantemente alimentato (cfr. mail successive in allegato 2, 3, 5 e 6.).</p> <p>Il 2014 è stato regolarmente chiuso ed è stato redatto il relativo verbale di chiusura (cfr. Allegato 7 – prot. n. 63193 dd. 31/12/2014).</p>	<p>Obiettivo raggiunto 100%</p> <p>Si segnala che la nota evidenziata nei criteri di selezione non sarebbe pertinente al contenuto della scheda e ai fini della valutazione</p>

Obiettivo n. 23 – Ufficio Relazioni con il Pubblico

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Indagine di Customer Satisfaction sul tema allattamento e sana alimentazione	1. Definizione della indagine qualitativa in collaborazione con i referenti di progetto	Titolare PO	Realizzazione di almeno 1 incontro preliminare lo studio	Sanson Sara	Verbale incontro	Si (allegato n.1)	Obiettivo raggiunto 100% Si segnala che Rodolfo Sirca è già presente in scheda di SC Affari Generali
	Predisposizione dello strumento da utilizzare per l'indagine (questionario)	Titolare PO	Realizzazione del questionario testato con pre-test	Sara Sanson	Questionario utilizzato per lo studio	Si (allegato n.2)	
	2. Realizzazione delle interviste telefoniche	Tutto il personale URP Cortese Piero Procida Antonietta Crevatin Lorenzo De Santi Rossana Pitacco Giuliana	Realizzazione di almeno 30 interviste per ciascun operatore	Tutto il personale URP	Questionari compilati	Si (allegato n.3)	
	3. Elaborazione dati e realizzazione report finale	Titolare PO Crevatin Lorenzo	Predisposizione report	Titolare PO Crevatin Lorenzo	Predisposizione report finale	Si (allegato n.4)	
4. Supporto al progetto	Rodolfo Sirca (SC affari generali)	Consegna materiale al PLS o altri Stakeholders	Sirca Rodolfo	Almeno 10 uscite di servizio per il progetto	Si (allegato5)		

Obiettivo n. 24 – Struttura Semplice Gestione delle Convenzioni di Medicina Generale e Specialistica

OBIETTIVO	AZIONE	CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE	INDICATORE/RISULTATO ATTESO	PERSONALE	FONTE DATI	RISULTATO RAGGIUNTO	VALUTAZIONE OIV
Ricetta dematerializzata (DPCM 26 marzo 2008 e DM 2 novembre 2013)	Ad esecuzione della normativa richiamata e su indicazioni della DCS, è avviato nel corso del 2014 il percorso teso alla dematerializzazione della ricetta rossa prodotta dall'IPZS. In prima istanza, sono interessati i medici di medicina generale ed i pediatri di libera scelta; successivamente i medici specialisti interni.	Personale della SS Gestione Convenzioni di Medicina Generale e Specialistica.	Entro il 31 dicembre 2014: 1. Analisi e studio della normativa vigente in materia, 2. Partecipazione a tutti i tavoli di lavoro costituiti dalla DCS. 3. Produzione di idonee note informative/formative rivolte ai medici convenzionati. 4. Elaborazione di un report di sintesi con il rilievo dei dati di particolare interesse.	Battiston Alessandro Lorello Arianna Marotta Giuseppa Ragnetti Giovanna Sasso Egle	Normativa nazionale di riferimento (citata nella prima colonna).	1. Si è proceduto all'analisi e ed allo studio della normativa specifica 2. Vi è stata la partecipazione agli incontri organizzati dalla DCS, di norma presso la sede di Udine, nelle giornate del 15 ottobre, 5 e 19 novembre, 17 dicembre 2014. 3. Nel corso del 2014 sono state prodotte varie note informative ai medici convenzionati (agli atti di questa Struttura); si è altresì proceduto ad individuare un gruppo pilota, convocarlo ad un incontro formativo/informativo, tenutosi il 15 maggio 2014. 4. E' stato elaborato un report di sintesi con i dati di maggiore interesse.	Obiettivo raggiunto 100% Fonte dati non fa riferimento alla documentazione citata nei risultati (ad esempio, verbali o report)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 30/12/2015 09:53:00

IMPRONTA: 232E68191378F21832BA9FA50EF6717B9145D05B5D6D19AF927C2656F8CC9B65
9145D05B5D6D19AF927C2656F8CC9B653792EC8C280B29E8A273925BD3BAB4BA
3792EC8C280B29E8A273925BD3BAB4BA3EEB3E1AE96D7F58677EE1BC8729E425
3EEB3E1AE96D7F58677EE1BC8729E425F93038CA01361E609DA434F0625AEFF4

NOME: CRISTINA TURCO

CODICE FISCALE: TRCCST64M68L424G

DATA FIRMA: 30/12/2015 10:03:02

IMPRONTA: 77CD64ACD9BCD3DC690F8B928750AD86F509472020D9FEFAD78EAB9D4E84EB52
F509472020D9FEFAD78EAB9D4E84EB528BD7081B836DD85634306028E4356A0E
8BD7081B836DD85634306028E4356A0EF8701CA8AB820C50DA887310AF009E92
F8701CA8AB820C50DA887310AF009E927B37A7426D42EB44C65B747F78546007

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 30/12/2015 10:12:27

IMPRONTA: 02D2246320C3ABF8BFAB20D1771ED8AC00B71A2A7F7211578CA0FFCE91537D4C
00B71A2A7F7211578CA0FFCE91537D4C6BCA556B368B422512CFB1D1CF342EF1
6BCA556B368B422512CFB1D1CF342EF1560F57071A27F1627CA0FEF5464EB97B
560F57071A27F1627CA0FEF5464EB97B484CD66B38CD6FB56A3EC999F5A937B9

NOME: NICOLA DELLI QUADRI

CODICE FISCALE: DLLNCL47S01A080L

DATA FIRMA: 30/12/2015 10:22:21

IMPRONTA: 30A5E12B9B1FC93C9C0653FEE9B9FAE08AF87B6A14268544BC06341D68216BAD
8AF87B6A14268544BC06341D68216BAD13ABD4812F95CF89E75AF179F49BB741
13ABD4812F95CF89E75AF179F49BB7414D980C327A5E852AF0E4064ED73C6204
4D980C327A5E852AF0E4064ED73C62048FE8B54BF29C1F3F95CF2E7B5E522460