

**Delibera 630 del 29/12/2014**

Formalizzazione dell'attribuzione degli obiettivi da incentivare con il fondo di risultato esercizio 2014 **Personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III)**:  
produttività strategica ex art. 100, accordo dd. 10.07.2012. Contratto Integrativo Aziendale dd. 10.07.2014.

**Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa (Area III)****S.C. Assistenza Farmaceutica**

Obiettivo generale	Azione	Struttura/ Personale	Risultato atteso	Indicatore	RISULTATO FINALE
Affidamento della responsabilità della SC Assistenza Farmaceutica quale facente funzioni	Gestione quale facente funzioni della SC Assistenza Farmaceutica con conseguente assunzione delle relative responsabilità	Direzione sanitaria – Sc Assistenza Farmaceutica  <b>Aba Pettinelli</b>	L'attività e l'operatività della Sc Assistenza Farmaceutica è garantita	Tutte le attività della SC Assistenza Farmaceutica sono garantite tramite la direzione quale facente funzioni della struttura da parte della dott Aba Pettinelli	V. relazione sotto

**RISULTATO FINALE**

La dott Pettinelli, ha garantito positivamente tutte le attività della SC Assistenza Farmaceutica:

- conseguendo tutti gli obiettivi del PAL 2014
- attuando l'assistenza farmaceutica diretta a favore delle Strutture dipendenti e accreditate, l'assistenza farmaceutica convenzionata ed integrativa e la DPC; per queste attività ha sottoscritto i relativi mandati di pagamento per un importo pari a € 54.349.215 nel 2014
- assolvendo gli obblighi ispettivi sia nei confronti degli armadi farmaceutici di alcune Strutture dipendenti e accreditate che l'attività di vigilanza nei confronti delle farmacie pianificate sul territorio, delle parafarmacie e dei depositi all'ingrosso di medicinali
- garantendo la collaborazione con il concessionario della lettura ottica delle ricette (Cedoca) finalizzato ad un corretto svolgimento delle operazioni di verifica dell'assistenza convenzionale.

- proseguendo la collaborazione con AIFA per la stesura del rapporto OSMED
- garantendo il monitoraggio e l'analisi periodica dell'assistenza farmaceutica diretta e convenzionale e degli indicatori di appropriatezza, redigendo numerosi documenti e report per promuovere l'appropriatezza prescrittiva in collaborazione con i MMG e le Strutture aziendali e collaborando a momenti di formazione e a percorsi di audit/feedback con i prescrittori
- gestendo 1333 protocolli in arrivo e redigendo 1981 documenti protocollati in partenza (di cui 250 spediti via IOP/PEC), 27 provvedimenti, 3 procedure operative approvate da direttore sanitario

Personalmente:

- ha coordinato l'attività della SC, provvedendo specificatamente alla programmazione dell'attività della SS Farmacia (di cui è responsabile)
- è stata docente nella formazione del personale dipendente e del personale delle strutture accreditate relativamente alla corretta gestione dei medicinali nell'ambito della formazione sul rischio clinico
- ha favorito la piena attuazione della Distribuzione Per Conto quale referente unico della DPC dell'area vasta giuliano isontina garantendone il monitoraggio, l'operatività, la gestione del gruppo tecnico, l'aggiornamento dell'attività e la liquidazione dei relativi importi
- ha collaborato quale Azienda capofila alle attività di assistenza farmaceutica nell'ambito dell'AVGI
- Ha garantito il monitoraggio e l'implementazione dei dati dei flussi ministeriali della farmaceutica;
- ha partecipato ai laboratori di appropriatezza prescrittiva organizzati dalla direzione sanitaria, collaborando come oratore di molti di essi
- Ha partecipato quale componente effettivo alle riunioni della Commissione Farmaceutica Aziendale
- Ha coordinato e supportato il personale del comparto nel migliorare i percorsi dell'attività
- Ha collaborato ad attività innovative quali la distribuzione convenzionale di farmaci destinati alla disassuefazione dalla dipendenza da oppiacei
- Ha collaborato con la direzione aziendale per la definizione di un accordo con Federfarma per la campagna vaccinale antinfluenzale, per la valutazione organizzativa dell'esternalizzazione del magazzino farmaci a favore del magazzino unico regionale, per garantire rapporti collaborativi con Federfarma, per l'attuazione all'assistenza farmaceutica penitenziaria, per migliorare i percorsi dell'assistenza farmaceutica integrativa
- Ha vicariato alcune attività istituzionali disattese dai relativi referenti

Obiettivo generale	Azione	Struttura/ Personale	Risultato atteso	Indicatore	RISULTATO FINALE
Gestione e coordinamento delle attività sanitarie integrate relative all'utenza presa in carico nel Distretto 1	Coordinare l'attività presso il Distretto n. 1 in maniera integrata con quella delle altre strutture distrettuali e dipartimentali	<b>Paolo Mattioli</b>	L'utenza del Distretto n. 1 ha progetti di presa in carico integrati tra strutture e si avvale di valutazioni/attività multiprofessionali	Report sull'attività svolta in maniera integrata con le altre strutture distrettuali	Le attività sanitarie integrate sono state regolarmente garantite nel corso del 2014 e dettagliate nel "Report attività 2014"  <i>(allegato P.S. MATTIOLI : "Report attività 2014")</i>

Obiettivo generale	Azione	Struttura/ Personale	Indicatore / risultato atteso	RISULTATO FINALE
Gestione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione 2014 – 2016 ex L. 190/12	Promozione e supporto alle Strutture per l'applicazione del Piano Aziendale – non contemplato nel cronoprogramma allegato	<b>Turco Cristina</b>	Definizione di una procedura per l'attribuzione degli incarichi di docenza (sia formazione strategica che di struttura) alla luce della normativa in materia di trasparenza e incompatibilità	PG-FQP-cid-R01 Data: 13/10/2014
	Rispetto degli adempimenti e tempistiche previste dalla normativa		Definizione di una procedura per l'applicazione operativa aziendale delle disposizioni di all'art. 1, c. 32, della L. 190/12 e artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013	Nota prot. n. 20242/gen.III.5.a.1 dd. 28/04/2014
		Supporto alla definizione delle modalità di partecipazione (di tutto il personale dipendente e convenzionato) agli eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati		Nota prot. n. 33283 dd. 11.7.2014
			Produzione della relazione di cui all'art 3.1.1 del PNA	Prodotta relazione annuale

Obiettivo generale	Azione	Struttura/ Personale	Risultato atteso	Indicatore	RISULTATO FINALE
Definizione partite pregresse per addebiti prestazioni sanitarie con una struttura sanitaria extra-regionale	Disamina fascicolo e corrispondenza pregressa, contestazione addebiti, formulazione di proposta per la definizione degli addebiti e predisposizione della proposta di atto deliberativo.	SC Finanza e Controllo  Cinzia Contento	Chiusura partite pregresse con una struttura sanitaria extra-regionale con rilevazione di posta straordinaria di ricavo per la parte non riconosciuta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione nota di contestazione e formulazione di una motivata proposta di riconoscimento degli addebiti entro il mese di luglio 2014.</li> <li>2. Predisposizione della proposta di atto deliberativo entro 30 gg. dall'accoglimento della proposta di definizione formulata da ASS1.</li> <li>3. Chiusura partite e rilevazione della posta straordinaria di ricavo entro il 31.12.2014.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. predisposta nota prot. 34296 dd. 17.07.2014, successivamente accettata dalla struttura sanitaria, con nota prot. 3742/AB/gm/II17 dd. 25.09.2014;</li> <li>2. predisposta ed adottata deliberazione n. 425 dd. 13.10.2014;</li> <li>3. pagamento partite riconosciute con ordinativo n. 6453 dd. 15.10.2014 e stralcio delle partite contestate con contestuale rilevazione della partita di ricavo straordinaria di insussistenza del passivo</li> </ol>