



DIREZIONE GENERALE - 621 REG.DEC.

OGGETTO: Definizione ed assegnazione degli obiettivi del Direttore sanitario, del Direttore amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-sanitari dell'A.S.U.I. di Trieste per l'esercizio 2018.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemiladiciotto**
il giorno due del mese di agosto

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Adriano Marcolongo

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 1637 dd. 1 settembre 2017

OGGETTO: Definizione ed assegnazione degli obiettivi del Direttore sanitario, del Direttore amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-sanitari dell'A.S.U.I. di Trieste per l'esercizio 2018.

Premesso che, in osservanza delle “finalità” e dei “principi” di cui alla L.R. n. 17 dd.11.11.2013, è stata approvata la L.R. 16 ottobre 2014, n. 17, recante “*Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria*”;

richiamato, in particolare, l'art. 12 “*La Direzione strategica*”, comma 5 della predetta L.R. n. 17/2014 a mente del quale la direzione strategica, quale articolazione dell'A.S.U.I. di Trieste, è composta, oltre che dal direttore generale, dal direttore sanitario e dal direttore amministrativo, di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e dal Direttore dei servizi sociosanitari;

rilevato che con decreto n. 843 dd. 6.12.2017 è stato adottato da ultimo l'Atto Aziendale dell'A.S.U.I. di Trieste;

richiamata la DGR 2550 dd. 02/02/2018 recante “LR 49/1996, art 12 - linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario regionale per l'anno 2018: approvazione definitiva” con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva il quadro complessivo di obiettivi, vincoli operativi e risorse per l'anno 2018 assegnati agli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR);

vista la DGR n. 725 dd. 21/03/2018 recante “DGR 185/2018 'LR 49/1996, art 12- linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario regionale per l'anno 2018: approvazione definitiva'. integrazioni e modifiche”, con cui l'Amministrazione regionale ha provveduto ad una variazione del finanziamento concesso agli enti del SSR per l'esercizio in corso;

accertato ancora che con DGR n. 736 dd. 21.3.2018 è stato approvato il “Patto 2018 tra la Regione e i Direttori Generali degli enti del Servizio Sanitario Regionale”, completando il quadro degli obiettivi prioritari assegnati agli enti del SSR per il 2018;

evidenziato, quindi, che il programma ed il bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2018 (PAL 2018) dell'ASUITs è stato adottato con il decreto n. 253 dd. 29.3.2018, definendo un quadro delle risorse e degli obiettivi di attività dell'Azienda (Piano delle *performance* aziendale);

richiamato il decreto n. 412 dd. 8.6.2018 “*Formalizzazione del documento descrittivo del "Ciclo delle performance e del sistema dei controlli interni" e dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2018*” con cui è stata disposta l'approvazione del documento “Il Ciclo delle performance ed il sistema dei controlli interni - Esercizio 2018” e del documento “Budget 2018” – costituente il quadro degli obiettivi di mandato, incentivanti e delle risorse economiche assegnati ai Centri di Responsabilità aziendali;

rilevato ora che l'art. 3 del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.i.m. stabilisce che il rapporto di lavoro del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende per i Servizi Sanitari è regolato da un contratto di diritto privato i cui contenuti, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti, sono fissati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

visto il DPCM 19.7.1995, n. 502, come modificato dal DPCM n. 319 dd. 31.5.2001, attuativo del citato D. Lgs n. 502/1992, il quale prevede che al Direttore Generale possa essere corrisposta una quota integrativa del trattamento economico annuo fino ad un massimo del 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dalla Regione;

tenuto conto dell'art. 2, comma 5, del succitato DPCM 19.7.1995, n. 502, il quale prevede che ai Direttori Sanitario ed Amministrativo sia corrisposto un trattamento economico annuo onnicomprensivo,

fissato dalla Regione con deliberazione n. 3017 del 14.09.2001, pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale e che detto trattamento possa essere integrato da un'ulteriore quota, fino ad un massimo del 20% dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale;

precisato che l'art. 12, comma 7, ultimo allinea della L.R. n. 17/2014 stabilisce che nei riguardi del Direttore dei Servizi sociosanitari valgono le norme previste, anche con riferimento al trattamento giuridico, economico e previdenziale, per il Direttore Sanitario e per il Direttore Amministrativo, in quanto applicabili;

richiamato l'art. 5, commi 1 e 2, dello schema del contratto sottoscritto dai Direttori Sanitario, Amministrativo e dei Servizi sociosanitari, a mente del quale *“Il compenso di cui al primo capoverso dell'art. 4 può essere integrato da una quota annua della misura massima del 20% del medesimo, sulla base della valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale. La corresponsione di tale quota è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale, da effettuarsi mediante appositi indicatori.”*

atteso che al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo ed al Direttore dei Servizi sociosanitari, nominati rispettivamente con decreti n. 908 dd. 22.12.2017, n. 1 dd. 2.1.2018 e n. 116 dd. 13.2.2018, devono essere quindi assegnati gli obiettivi annuali ai sensi del sopra citato D.P.C.M. n. 502/1995, concordati con le parti interessate, il cui raggiungimento, oggettivamente misurabile, sarà verificato mediante appositi indicatori debitamente formalizzati;

specificato quindi che il conseguimento degli obiettivi assegnati in maniera specifica, per la loro rilevanza strategica, comporterà l'attribuzione di una quota di incremento fino al 20% del trattamento economico in godimento a titolo di incentivo, previa verifica specifica del raggiungimento degli obiettivi stessi, come peraltro già previsto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto;

ritenuto quindi di definire ed assegnare al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo ed al Direttore dei Servizi sociosanitari, ognuno per la parte di rispettiva competenza, gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2018, declinati nelle schede allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali che contestualmente si approvano;

rilevato che il presente provvedimento è atto proprio del Direttore generale, riguardando scelte ed apprezzamenti di esclusiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

di definire ed assegnare al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo ed al Direttore dei Servizi sociosanitari, ognuno per la parte di rispettiva competenza, gli obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2018, declinati nelle schede allegate al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso, che contestualmente si approvano;

di dare atto che gli obiettivi annuali di cui punto precedente sono stati concordati con le parti interessate (Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore dei Servizi Sociosanitari) e che il conseguimento dei medesimi, per la loro rilevanza strategica, comporterà l'attribuzione di una quota di incremento fino al 20% del trattamento economico in godimento a titolo di incentivo (art. 5 comma 2 DPCM 502/1195), previa verifica specifica del raggiungimento degli obiettivi stessi;

di dare mandato all'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di provvedere alla pubblicazione in forma integrale del presente Decreto così come previsto dalla vigente normativa.

L'onere conseguente al presente provvedimento ammontante al massimo a € 79.576,65, comprensivo degli oneri riflessi, farà carico per € 60.148,64 al conto 340.300.100.100.90 "Altri compensi organi direttivi e di indirizzo", per € 14.315,38 al conto 340.300.100.100.30 "Oneri sociali" e per € 5.112,63 al conto 400.200 "IRAP relativa a collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente" del Bilancio aziendale 2018.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Marcolongo

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - OBIETTIVI ANNO 2018

Obiettivo generale	azione	Indicatore / risultato atteso/tempo
<p>Riordino assetto istituzionale, LR 17/14.</p> <p>Unificazione dei processi gestionali ASUI TS</p>	<p>Analisi regolamentazioni esistenti nelle aree di provenienza (territoriale ed ospedaliera) Aggiornamento normativo e contrattuale dei testi Redazione dei nuovi testi con gli Uffici preposti</p> <hr/> <p>Gestione dell'iter di formalizzazione dei regolamenti seguenti: videosorveglianza donazioni orari delle dirigenze autorizzazioni attività esterne orario ridotto dirigenza mobilità interna personale del comparto mensa incentivi da lavori e servizi telelavoro partecipazione del personale ad eventi sponsorizzati servizio ispettivo responsabilità dirigenziali e processo di budget</p>	<p>Decretazione, successiva alle eventuali relazioni sindacali previste, entro 31.12.2018 per almeno il 70% delle regolamentazioni elencate</p>
<p>Rapporti istituzionali con l'Università degli Studi di Trieste</p>	<p>Codifica di una serie di rapporti istituzionali, mediante confronto diretto con l'Università</p>	<p>Formalizzazione entro 31.12.2018 dei seguenti atti Protocollo operativo Convenzioni per finanziamento delle "chiamate" dei dipendenti ASUI TS Regole per le autorizzazioni attività a favore di terzi Convenzione base per assegnisti di ricerca Convenzione applicativa del Protocollo regionale sulle scuole delle professioni sanitarie</p>

Obiettivo generale	azione	Indicatore / risultato atteso/tempo
Applicazione dell'Atto Aziendale	Analisi delle problematiche derivanti dall'applicazione: aspetti sul funzionigramma aspetti sull'organigramma	Produzione del decreto e del testo di Atto Aziendale, entro il 30.9.2018
	Definizione del testo del nuovo Atto Aziendale	
Valutazione del personale	Analisi situazioni preesistenti sulle valutazioni del personale	Produzione e formalizzazione della nuova scheda di valutazione del personale del comparto entro il primo semestre 2018
	Avvio di un gruppo di lavoro misto per l'elaborazione di una nuova scheda	

DIRETTORE SANITARIO – OBIETTIVI 2018

Obiettivo generale	Azione	Indicatore/risultato atteso/tempo
Conferimento obiettivi annuali ai medici del Servizio di Continuità Assistenziale.	Accordo aziendale con Servizio di Continuità Assistenziale che preveda l'apertura dell'attività ambulatoriale (attualmente non prevista dall'ACN).	Presenza accordo su apertura attività ambulatoriale del Servizio di Continuità Assistenziale.
Migliorare la qualità assistenziale dei pazienti in fine vita.	Costituzione rete delle Cure Palliative.	Adozione del decreto di costituzione Rete delle Cure Palliative.
Definire la dotazione organica dei medici.	Analizzare e programmare il fabbisogno aziendale di medici.	Adozione del decreto sulla dotazione organica aziendale dei medici.
Migliorare i rapporti tra Ospedale/Strutture aziendali e Medici di Medicina Generale.	Costruire un'occasione sistematica di incontri tra Medici Ospedale/Strutture aziendali e Medici di Medicina Generale con cadenza circa mensile.	Avvio di un programma di incontri tra Medici Ospedale/Strutture aziendali e Medici di Medicina Generale entro il 31/12/2018.
Attuazione omogenea della profilassi in caso di ferita a rischio di tetano.	Contributo e approvazione della procedura sulle Misure di profilassi da attuare in caso di ferite a rischio di tetano.	Presenza della procedura sulle Misure di profilassi da attuare in caso di ferite a rischio di tetano.

DIRETTORE SERVIZI SOCIOSANITARI – OBIETTIVI 2018

Obiettivo generale	Azione	Indicatore/risultato atteso/tempo
<p>Processo di riclassificazione delle strutture residenziali per anziani.</p>	<p>Entro la data di conclusione del processo di riclassificazione di cui al titolo X del D.P. Reg. 144/2015, sono rilasciate le nuove autorizzazioni all'esercizio delle strutture residenziali per anziani per le quali la Regione ha provveduto a trasmettere il parere di ammissibilità di cui all'art. 36 del predetto decreto.</p>	<p>Entro il 4 maggio 2018, sono rilasciate il 90% delle nuove autorizzazioni all'esercizio delle strutture residenziali per anziani, per le quali la Regione ha provveduto a trasmettere il parere di ammissibilità di cui all'art.56 del predetto decreto.</p>
<p>Valutazione dell'andamento economico dell'affidamento dei <i>budget</i> di salute (BDS) conseguenti all'individuazione dei progetti personalizzati dell'ASUITs in riferimento alla Determina Dirigenziale n. 1038 dd 24.08.2017</p>	<p>Valutazione mensile dell'impegno di spesa e dell'erogato dei BDS Distrettuali.</p> <p>Suddivisione della quota complessiva dei BDS in una parte distrettuale (150.000,00 € a Distretto) ed una sovra distrettuale dedicate a BDS particolarmente costosi (superiori a 30.000,00 € annui) pari a 240.000,00 €, al fine di un più coreto monitoraggio dell'impegno di spesa.</p>	<p>Garantire il rispetto economico tra il preventivato, l'impegnato e lo speso al fine di rispettare la quota dedicata per l'anno 2018, per un massimo di 840.000,00 €.</p>
<p>Gestione Asilo nido inter-aziendale "Gino Tosolini" presso il comprensorio ospedaliero-universitario di Cattinara.</p>	<p>Verifica, in qualità di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), dell'applicazione del regolamento di gestione dell'asilo nido interaziendale e in particolare convocazione e presidenza delle riunioni della Commissione prevista all'art. 21 del regolamento (Decreto ASUITs n. 422, dd 21.06.2017).</p>	<p>Individuare entro il mese di gennaio 2018 tutti i componenti della Commissione composta da: componenti individuati dall'assemblea dei genitori componenti designati da ASUITs e dall'IRCCS Burlo Coordinatore del Nido e un membro del personale educativo.</p> <p>Indire e presiedere almeno due riunioni annuali, salvo che non emergano problemi o circostanze che richiedano di essere affrontate con maggior frequenza, e approvazione dei relativi verbali in cui si evidenzia il progetto educativo elaborato per l'anno corrente</p>