



S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E  
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 1035 REG.DEC.

**OGGETTO:** Convenzione con l'Associazione di promozione sociale Oltre Quella Sedia per la realizzazione del "Progetto per lo sviluppo di piccole azioni per l'accrescimento del livello di autonomia quotidiana per persone con disabilità intellettiva". Modifica del testo convenzionale approvato con decreto n. 734 dd. 19.09.2018.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemiladiciotto**  
il giorno venti del mese di dicembre

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Adriano Marcolongo**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 1637 dd. 1 settembre 2017**

OGGETTO: Convenzione con l'Associazione di promozione sociale Oltre Quella Sedia per la realizzazione del "Progetto per lo sviluppo di piccole azioni per l'accrescimento del livello di autonomia quotidiana per persone con disabilità intellettiva". Modifica del testo convenzionale approvato con decreto n. 734 dd. 19.09.2018.

Premesso che, con decreto n. 734 dd. 19.09.2018, per le motivazioni ivi esposte, che qui si richiamano integralmente, l'A.S.U.I.Ts ha stabilito, fra altro, di stipulare una convenzione per la realizzazione del "Progetto per lo sviluppo di piccole azioni per l'accrescimento del livello di autonomia quotidiana per persone con disabilità intellettiva" con l'Associazione di promozione sociale Oltre Quella Sedia (nel prosieguo Associazione) di Trieste, secondo lo schema approvato con il sopra citato decreto n. 734/2018;

appurato che, tra l'A.S.U.I.Ts e l'Associazione medesima è tuttora in vigore una convenzione, approvata con decreto n. 225 dd. 13.04.2017, avente ad oggetto l'esecuzione da parte degli associati di alcuni lavori di piccola manutenzione come, ad esempio, pitturazioni di manufatti esterni quali panchine, staccionate, vasi e/o di altri manufatti di vario materiale mediante interventi di recupero, per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione (dal 20.04.2017 fino al 19.04.2019);

verificato che, per le spese derivanti dalla convenzione sopra citata, è stato previsto un rimborso spese pari ad Euro 800,00.- per ciascun anno di vigenza (Euro 559,00.- dal 20.04.2017 al 31.12.2017, Euro 800,00.- dall'1.01.2018 al 31.12.2018 ed Euro 241,00.- dall'1.01.2019 al 19.04.2019);

osservato inoltre che la convenzione, approvata con decreto n. 734/2018 cit., assorbe interamente le attività convenzionali previste da testo convenzionale di cui al decreto n. 225/2017 ed inerenti alle attività di piccola manutenzione, come pitturazioni, manufatti esterni e/o di altri manufatti di vario materiale etc;

verificato che, l'art. 3 del testo di convenzione individua, quali Referenti aziendali, la dott.ssa Monica Bonetti, Referente del Servizio infermieristico per le microaree afferenti al Distretto 4 e l'arch. Laura Ventre della S.C. Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio;

considerato che, con nota e-mail dd. 21.11.2018, conservata in atti, il Direttore del Distretto n. 2, dott. Giacomo Benedetti, ha richiesto di inserire il nominativo del dott. Corrado Crusiz, neuropsicologo - afferente al medesimo Distretto 2 - in qualità di referente aziendale dei servizi riabilitativi, per la realizzazione di un'attività di raccordo e supervisione dell'aspetto riabilitativo;

considerato, pertanto, di accogliere tale richiesta e, quindi, di dover modificare il testo dell'art. 3 nei seguenti termini:

*"I Referenti aziendali per le attività oggetto del rapporto convenzionale sono:*

- *la dott.a Monica Bonetti, Responsabile del Servizio infermieristico per le Microaree afferenti al Distretto 4;*
- *l'arch. Laura Ventre della S.C. Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio;*
- *il dott. Corrado Crusiz, neuropsicologo del Distretto n. 2.*

*Ad essi è demandata la verifica della corretta gestione delle attività convenzionate in termini qualitativi e quantitativi, l'individuazione di adeguate modalità di raccordo, supervisione e coordinamento con il personale dell'Associazione e ogni altra previsione specificata nel presente testo."*

atteso che, con nota e-mail dd. 22.11.2018, conservata in atti, la referente arch. Ventre ha inviato la quantificazione delle spese sostenute per l'anno 2017 e 2018, corrispondenti ad Euro 191,10 per il 2017 ed Euro 423,82 per il 2018 e che, pertanto, risulta necessario prendere atto non verrà erogato il previsto rimborso spese per gli anni 2017-2018, pari ad Euro 367,90 per il 2017 e ad Euro 367,18 per il 2018, per un totale di Euro 735,08.-;

ritenuto quindi allo stato, di dover prendere atto che la convenzione approvata con decreto n. 225/2017 cit. viene completamente assorbita nella convenzione di cui al decreto n. 734/2018 cit. con contestuale necessità di risoluzione dell'atto sottoscritto in data 20.04.2017 e, conseguentemente, di dover:

- ✚ prendere atto che non verrà erogato il previsto rimborso spese per gli anni 2017-2018, quantificabile in Euro 735,08.- (settecentotrentacinque/08);
- ✚ riapprovare il testo convenzionale di cui al decreto n. 734 dd. 19.09.2018, introducendo e modificando gli articoli come di seguito descritto:

1. modifica dell'art. 1 "Premesse", con l'inserimento del secondo paragrafo:

*"Con la presente convenzione, le parti concordano di prendere atto della contestuale risoluzione della convenzione sottoscritta in data 20.04.2017 ed approvata con decreto n. 225 dd. 13.04.2017, per assorbimento dei contenuti della medesima nel presente atto convenzionale"*

2. modifica dell'art. 3 "Referenti aziendali", con l'inserimento del nominativo di un ulteriore Referente, come specificato nei paragrafi precedenti:

*"I Referenti aziendali per le attività oggetto del rapporto convenzionale sono:*

- *la dott.a Monica Bonetti, Responsabile del Servizio infermieristico per le Microaree afferenti al Distretto 4;*
- *l'arch. Laura Ventre della S.C. Manutenzione e Sviluppo del Patrimonio;*
- *il dott. Corrado Crusiz, neuropsicologo del Distretto n. 2.*

*Ad essi è demandata la verifica della corretta gestione delle attività convenzionate in termini qualitativi e quantitativi, l'individuazione di adeguate modalità di raccordo, supervisione e coordinamento con il personale dell'Associazione e ogni altra previsione specificata nel presente testo."*

3. modifica dell'art. 5 "Impegni dell'A.S.U.I.Ts", con l'inserimento del seguente punto nell'elenco:

- *"a rimborsare i costi sostenuti dall'Associazione per l'espletamento delle attività convenzionali – derivanti dall'acquisto dei materiali di consumo utilizzati - nonché il costo polizza assicurativa ex art. 18 D.Lgs. n. 117/17 e s. m. ed i., secondo quanto previsto dal successivo art. 11 del presente atto, fino ad un massimo di Euro 800,00.- (ottocento/00) per ogni anno di vigenza della convenzione."*

4. modifica dell'art. 6 "Modalità organizzative e impegni dell'Associazione", con l'inserimento del seguente punto nell'elenco:

- *“rendicontare tutte le spese sostenute secondo le modalità previste all’art. 10 della presente convenzione.”*

5. inserimento di un articolo ex novo:

*“ART. 9 – Rimborso spese*

*L’importo per l’acquisto dei prodotti di consumo utilizzati per le attività convenzionali,- pari a massimi Euro 800,00 (ottocento/00) per ciascun anno di durata convenzionale, verrà erogato a seguito della presentazione – a cadenza semestrale - degli scontrini delle spese effettivamente sostenute da parte dell’Associazione.*

*Nell’ipotesi in cui la documentazione, prodotta dall’Associazione, risultasse incompleta o non conforme alla vigente normativa in materia di rendicontazione economica, l’A.S.U.I.Ts procederà ad erogare il rimborso sino alla cifra debitamente rendicontata.*

*Nell’ipotesi in cui non risultassero allegati ai rendiconti i documenti comprovanti quanto indicato al presente articolo, la corresponsione del rimborso spese sarà sospesa fino alla ricezione di quanto richiesto, con conseguente interruzione del rimborso.”*

considerato, pertanto, opportuno approvare nuovamente il testo convenzionale con le modifiche sopra riportate secondo lo schema, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Responsabile della SSD Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell’atto e i cui uffici ne hanno curato l’istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

## **Il Direttore Generale**

### **Decreta**

per quanto esposto in narrativa di:

1. dover prendere atto che la convenzione approvata con decreto n. n. 225 dd. 13.04.2017 viene completamente assorbita nella convenzione di cui al decreto n. 734 dd. 19.09.2018 con contestuale necessità di risoluzione dell’atto sottoscritto in data 20.04.2017;
2. prendere atto che non verrà erogato il previsto rimborso spese per gli anni 2017-2018, quantificabile in Euro 735,08.- (settecentotrentacinque/08);
3. modificare il testo convenzionale di cui al decreto n. 734/2018 cit. con le variazioni indicate in premessa e approvarlo nuovamente, secondo lo schema che - unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - contestualmente si approva;
4. prevedere un importo massimo di rimborso spese per le attività convenzionali, pari ad Euro 800,00.- (ottocento/00) per ogni anno di vigenza della convenzione.

L'onere conseguente dal presente provvedimento, ammontante a massimi Euro 2.400,00.- (duemilaquattrocento/00) va imputato al conto n. 305.100.700.500.90 (altri rimborsi, assegni e contributi) del Bilancio dell'Azienda per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Adriano Marcolongo

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
Dott. Fulvio Franza

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
Dott. Aldo Mariotto

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
Dott. Flavio Paoletti