



## **AVVISO**

PROGETTO SERVIZI PER LE PERSONE DISABILI (INFORMABILITA')

*cd.*

***“TriesteAble”***

**PROTOCOLLO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI E DEI PIANI  
DI ATTIVITA' IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA'**

## **1) PREMESSA**

Con deliberazione n. 118 dd. 07/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni, è stato approvato il progetto sperimentale destinato alla popolazione disabile della provincia di Trieste, successivamente denominato "TriesteAbile", finanziato con il contributo regionale di cui all'art. 3, commi 58 e 61, della L.R. 02/02/2005 n. 1, dalla Fondazione CRTrieste, dall'A.S.S. n.1 "Triestina", della Provincia di Trieste e con la partecipazione progettuale del Comune di Trieste.

Si precisa che per l'espletamento del progetto in parola, l'A.S.S. n. 1 "Triestina", ha individuato, a seguito di una procedura di gara pubblica, quale soggetto gestore in via sperimentale dei servizi di informazione a favore delle persone disabili, mediante la creazione di un centro informativo integrato ed altri servizi, la società Televita S.p.A. di Trieste.

Il progetto si pone l'obiettivo di migliorare la qualità della vita delle persone disabili prioritariamente nella fascia d'età 0-65 con la realizzazione di un Centro Informativo Integrato. Viste le premesse nella progettualità riguardante la realizzazione del punto unico d'accesso, questo progetto intende sviluppare la tematica della prima fase dell'accoglienza: l'informazione.

Il progetto pur finalizzando gran parte delle azioni alla creazione e gestione di banche dati informative offre anche la possibilità di sperimentare altre attività e interventi a favore delle persone con disabilità.

Il progetto si propone di:

- realizzare un'attenta e capillare diffusione delle informazioni per consentire alle persone disabili, alle famiglie e alla collettività di aumentare il livello di consapevolezza e di esigibilità dei diritti e la conoscenza dei doveri;
- sensibilizzare ed incoraggiare la riflessione sulle pari opportunità e sulle strategie di contrasto a tutte le forme di discriminazione. Contribuire a migliorare il livello di integrazione di nuove e preesistenti realtà territoriali promuovendo sinergie operative;
- creare un'offerta di servizi complementari e sinergici con i servizi sociali, sanitari, e sociosanitari con l'obiettivo migliorare la fruibilità delle risorse territoriali da parte delle persone con disabilità e delle loro famiglie;
- offrire dati, informazioni e conseguenti indicazioni operative ai decisori ai vari livelli istituzionali al fine di favorire idonee attività e appropriate politiche di intervento.

Il Progetto prevede la possibilità di erogare attività e servizi complementari ed aggiuntivi rilevanti per la realizzazione di un progetto di vita indipendente o di sostegno alla famiglia, mediante l'utilizzo di attività messe a disposizione da associazioni, organizzazioni ed enti senza scopo di lucro, che vorranno aderire al progetto.

Proprio in tale ambito, il progetto, concepito secondo un concetto di comunità attiva e solidale, intende sperimentare forme di collaborazione con le variegate realtà del territorio di competenza dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", con lo scopo di creare un'offerta di attività, rivolte alla sfera della socialità delle persone diversamente abili (es. tempo libero, sport, cultura, arte ecc.).

A tal fine, mediante il presente avviso, si intende creare un elenco di soggetti ritenuti idonei ai quali potrà essere riconosciuto un contributo forfetario per l'espletamento dei piani di attività proposti, come meglio specificato nei successivi punti.

## **2) OBIETTIVI**

Si individuano i seguenti obiettivi prioritari:

- sviluppare cultura e conoscenza intorno alle "differenti abilità";
- favorire la partecipazione attiva dei cittadini disabili alla vita socio-culturale;
- rafforzare le reti informali e le occasioni di integrazione sociale delle persone disabili;
- favorire lo scambio esperenziale e l'integrazione progettuale tra servizi pubblici e realtà del privato sociale;
- sensibilizzare il contesto locale alla conoscenza dei bisogni e delle potenzialità delle persone con disabilità e delle loro famiglie;

- favorire la messa a disposizione da parte delle persone con disabilità delle competenze acquisite a favore di gruppi che si aggregano per attività artigianali, artistiche e di tempo libero;
- collaborare con gruppi di persone con disabilità motoria per organizzare momenti ricreativi e di tempo libero;
- offrire opportunità di inserimento anche a singole persone disabili all'interno delle attività proprie dell'organizzazione proponente.

### **3) PARTECIPANTI**

In aderenza alle finalità del progetto, possono partecipare, al fine di essere inseriti nell'elenco dei soggetti ritenuti idonei, Enti ed Organizzazioni che di seguito vengono identificati a titolo esemplificativo e ai quali verranno applicate le indicazioni contenute nel regolamento aziendale che disciplina i rapporti tra l'A.S.S. N. 1 Triestina e le associazioni di volontariato come da delibera n. 810 dd. 14/12/2009 e s.m.e.i:

- Associazioni di volontariato iscritte all'Albo/Registro delle Associazioni di Volontariato di cui all'art. 6 della Legge 11/08/1991, n. 266, richiamato dall'art. 6 della L. R. 20/02/1995, n. 12;
- Associazioni ed organizzazioni senza scopo di lucro;
- Associazioni per la tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- Associazioni culturali;
- Associazioni sportive;
- Associazioni ricreative e del tempo libero;
- Associazioni di Promozione Sociale;
- Centri Servizi per il Volontariato;
- Enti confessionali e Organismi religiosi;
- Istituzioni scolastiche (raccordo istituzionale affinché gli studenti delle scuole superiori mettano a disposizione parte delle loro capacità ed interessi nell'ambito del credito formativo);
- Associazioni di categoria (esempio associazioni artigiani, commercianti ecc...)
- Enti di formazione;
- ASP;
- Fondazioni;
- Cooperative sociali che intendano operare anche per aggregare diverse realtà di volontariato singolo od associato.

L'A.S.S. n. 1 "Triestina" sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, diretti ed indiretti, a persone o cose, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione dell'attività.

L'associazione, organizzazione, ente ritenuto idoneo, al momento della validazione del piano di attività, si impegna, qualora richiesto dall'A.S.S., a stipulare idonee assicurazioni contro gli infortuni, le malattie professionali e la Responsabilità Civile Terzi. Esso risponderà inoltre pienamente per gli eventuali danni a persone e/o cose che potessero accadere nel corso dell'espletamento dell'attività.

### **4) DURATA DELL'ELENCO**

I soggetti interessati ad aderire al progetto per l'anno 2011 dovranno presentare una richiesta di partecipazione seguendo le modalità di cui al punto 5 entro e non oltre la data del 31/12/2011.

I soggetti che verranno ritenuti idonei saranno inseriti in un elenco che verrà aggiornato di norma semestralmente. I soggetti inseriti nell'elenco dovranno segnalare tempestivamente all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ogni variazione e/o modifica rilevante, rispetto a quanto dichiarato e/o presentato in sede di prima istanza di partecipazione alla procedura in parola.

## **5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al progetto, deve essere presentata una proposta, con le modalità di seguito indicate, attraverso la compilazione della specifica modulistica allegata al presente avviso (Allegato A – Istanza di partecipazione al progetto, Allegato B - Piano di attività e Allegato C – Dichiarazione contributi percepiti nelle due annualità precedenti la domanda).

Le proposte di collaborazione e piani di attività devono essere inviati, con le modalità di cui sopra ed a mezzo di raccomandata A.R., ovvero a mano, ovvero a mezzo del servizio di posta celere, ovvero tramite la PEC, ovvero tramite corriere autorizzato, all'attenzione della S.C. Programmazione e Controllo e Acquisti dell'A.S.S., al seguente indirizzo:

**“Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina”  
Ufficio Protocollo  
- via G. Sai, 1-3 -  
34127 TRIESTE”**

Il suddetto plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) ISTANZA di PARTECIPAZIONE al PROGETTO, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo il fac-simile ALLEGATO A;
- 2) PIANO di ATTIVITÀ, sottoscritto dal legale rappresentante, redatto secondo il fac-simile ALLEGATO B;
- 3) DICHIARAZIONE CONTRIBUTI PERCEPITI NELLE DUE ANNUALITA' PRECENTI, sottoscritto dal legale rappresentante, redatto secondo il fac-simile ALLEGATO C;
- 4) COPIA FOTOSTATICA di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 5) COPIA FOTOSTATICA dello statuto o altro documento attestante l'attività preminente svolta.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

- dott.sa Rossana Formentin tel. 040/3995036 – fax 040/3995229 e-mail: [rossana.formentin@ass1.sanita.fvg.it](mailto:rossana.formentin@ass1.sanita.fvg.it) e [uap@ass1.sanita.fvg.it](mailto:uap@ass1.sanita.fvg.it);
- TriesteAbile – Numero Verde 800 399 299 (da lun. a ven. – dalle 9.00 alle 13.00)

## **6) REQUISITI E CONTENUTI DEI PIANI DI ATTIVITA'**

I piani di attività, redatti sull'apposito modulo (Allegato B), dovranno contenere:

- obiettivi, caratteristiche, attività dell'Organizzazione proponente, esperienze già effettuate o in corso e numero degli associati o volontari;
- eventuali rapporti con altre organizzazioni ed istituzioni presenti in ambito locale ed elementi di conoscenza del contesto territoriale;
- indicazione della zona territoriale nella quale si intende operare (quartiere, rione, Microarea ecc...);
- possibili destinatari con i quali si intende svolgere le iniziative con una prima ipotesi numerica;
- caratteristiche delle azioni che s'intendano proporre;
- eventuali spazi d'incontro messi a disposizione o luoghi previsti per le attività;
- numero dei volontari/aderenti previsti;
- ipotesi di durata complessiva e scansione temporale dell'intervento;
- iniziative di formazione previste per i volontari;

- definizione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto (spazi, formazione, trasporti, ecc.); nel caso di richiesta spazi alle Amministrazioni (l'Organizzazione si renderà responsabile del loro utilizzo secondo protocolli definiti con atto amministrativo). Si precisa che è facoltà del soggetto interessato richiedere contributi volti al trasporto delle persone disabili per l'effettuazione delle attività oggetto del piano proposto;
- dettagliato preventivo di spesa;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione del piano d'attività.

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'A.S.S. n. 1 "Triestina" istituirà un apposito gruppo di valutazione tecnica formato da almeno un rappresentante per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto, A.S.S. N. 1 Triestina, Comune di Trieste e Televita denominato Gruppo Interenti, che procederà alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta dal presente avviso, nonché all'esame ed alla valutazione dei piani di attività presentati, secondo i seguenti criteri:

- offerta di opportunità che consentano alti livelli di integrazione sociale;
- disponibilità a raccordarsi con altre realtà territoriali e/o cittadine;
- disponibilità a rendere flessibile la proposta secondo i bisogni delle persone disabili eventualmente interessate al piano di attività.

Il gruppo potrà effettuare colloqui di approfondimento con i richiedenti, qualora lo ritenesse necessario per completare o avere chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

I soggetti proponenti, ritenuti idonei, saranno inseriti in un apposito elenco,

Tale elenco, unitamente ai relativi piani di attività, sarà pubblicato nel sito [www.triesteabile.it](http://www.triesteabile.it), mentre le schede relative alle attività dei progetti verranno pubblicizzate e inviate ai soggetti istituzionali e non. L'inserimento nell'elenco non costituisce titolo di diritto ai fini dell'erogazione di eventuali contributi richiesti

## **8) SOSTEGNO DELL'ATTIVITA'**

E' prevista, se eventualmente richiesta nel piano di attività presentato, l'erogazione di contributi a favore delle organizzazioni non aventi scopo di lucro, purché non svolgano preminente attività commerciale. A tal fine l'organizzazione dovrà allegare alla domanda di partecipazione fotocopia dello statuto o di altro documento idoneo a comprovare l'attività preminente svolta.

Sulla base delle istruttorie perfezionate dal Gruppo Interenti, l'A.S.S. n. 1 "Triestina" provvederà, al ricevimento del verbale redatto in sede di riunione e approvato dai partecipanti, anche via mail, alla validazione, all'interno del progetto "TriesteAbile", dei piani di attività proposti, alla stesura della presa d'atto dei contributi allo scopo eventualmente assegnati e alla segnalazione di dignego ai progetti non beneficiari.

La percentuale del contributo concesso sarà determinata sulla base della valutazione degli obiettivi perseguibili, dei tempi di realizzazione previsti, del piano economico complessivo dell'iniziativa, delle risorse dell'organizzazione, dell'ambito territoriale d'intervento e dei destinatari interessati.

In relazione alle caratteristiche del progetto, alla disponibilità finanziaria e al numero dei piani di attività pervenuti, potrà essere assegnato un contributo che in ogni caso non potrà essere tale da coprire tutti i costi, comunque in misura non superiore all'80% del costo complessivo.

Si segnala che i seguenti oneri non sono ammissibili a contributo:

- oneri per l'acquisto e la ristrutturazione di beni immobili;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione;
- oneri relativi ad attività promozionali dell'organizzazione non riferiti al piano di attività;
- oneri riferiti a formazione, organizzazione di seminari, convegni, non correlati al progetto "TriesteAbile".

L'organizzazione beneficiaria del contributo, su richiesta dell'A.S.S., invierà il modulo di Comunicazione di accettazione del contributo concesso sul Progetto/attività (fac-simile ALLEGATO D) e ogni altro documento e/o informazione necessaria, come previsto dalla vigente normativa, al fine di garantirne la regolare erogazione.

All'avvio del Progetto/attività l'organizzazione/associazione farà pervenire all'A.S.S. il relativo modulo di Comunicazione (fac-simile ALLEGATO E).

Per lo stesso progetto il soggetto interessato potrà richiedere ad enti terzi ulteriori finanziamenti per la parte eccedente al contributo erogato.

## **9) EROGAZIONE**

La liquidazione dei contributi concessi avverrà di norma alla conclusione dell'attività proposta con provvedimento dell'A.S.S. n. 1 "Triestina". Tuttavia, il Gruppo Interenti, si riserva sulla base di proprie insindacabili considerazioni la possibilità di erogare in via anticipata il contributo concesso o quota parte per favorire l'avvio della progettualità. e tale da garantire l'avvio anche parziale o graduale delle attività previste.

Al termine di ogni attività, l'Associazione/Organizzazione/Ente dovrà trasmettere all'A.S.S. n. 1 "Triestina" una dettagliata relazione sull'attività svolta, che dovrà riguardare l'intero costo del progetto redatta secondo il fac-simile dell'ALLEGATO F, nonché la documentazione relativa alla accettazione di partecipazione al progetto da parte della persona disabile che vi ha aderito (o dell'esercente la patria potestà o del legale tutore).

Qualora la documentazione non venga fornita e/o si riscontrino delle rilevanti difformità tra il Piano proposto e l'attività effettivamente svolta, con particolare riguardo al numero dei partecipanti diversamente abili coinvolti nello svolgimento del progetto, l'A.S.S., previa valutazione del Gruppo Interenti, si riserva la facoltà di non erogare o, nell'eventualità che sia già stato effettuato il pagamento, di chiedere la restituzione parziale o totale del contributo concesso.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI**

Nulla spetterà ai partecipanti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione dell'istanza di partecipazione, qualunque ne sia l'ammontare.

L'A.S.S. n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

L'inserimento nell'elenco non prefigura di per sé nessun obbligo per l'Amministrazione.

L'A.S.S. n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà di sospendere e/o non procedere alla validazione dei piani di attività, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione degli stessi, sia nel caso nessuna delle proposte presentate, sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'A.S.S.

Tutta la documentazione verrà conservata presso gli uffici della SCPA per fino a 2 anni dalla conclusione del progetto poi inoltrata all'archivio aziendale centrale.

### **ALLEGATI:**

- Istanza di partecipazione (fac simile ALLEGATO A)
- Piano di Attività (fac simile ALLEGATO B)
- Dichiarazione contributi percepiti nei due anni precedenti la domanda (fac simile ALLEGATO C)
- Comunicazione di accettazione del contributo sul Progetto/attività (fac simile ALLEGATO D)
- Comunicazione di avvio del Progetto/attività (fac simile ALLEGATO E)
- Modello di rendicontazione (fac simile ALLEGATO F)