

## Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale del 26/04/2018

L'anno 2018, il giorno 26 del mese di aprile, alle ore 11.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale dell'ASUITS, si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Presenti per l'OIV

- dott.ssa Cristina BARAZZUTTI (presidente)
- dott.ssa Valentina LORENZUTTI (componente)
- dott. Antonello INGLESE (componente)

Presenti per ASUITS

- dott.ssa Michela PALMOLUNGO (SC Controllo di Gestione – Segreteria OIV)
- dott. Fulvio FRANZA – Direttore Amministrativo
- dott. Michele ROSSETTI - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
- dott.ssa Federica BERNI – Direttore SC Affari Generali e Legali
- dott.ssa Elisa CERNIAVA – Responsabile Ufficio Amministrazione Trasparente

Ordine del giorno:

- 1. Insediamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'ASUITS**
- 2. Attestazioni ed adempimenti relativi alla trasparenza, ex art. 14, D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs 33/2013**
- 3. Obiettivi di accessibilità del sito**
- 4. Valutazioni individuali personale del Comparto - ricorso all'OIV**
- 5. Decreto di chiusura del ciclo della performance 2016 dell'ASUITS**

(\*\*\*)

### **1) Insediamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'ASUITS.**

In data odierna si insedia l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASUITS, di seguito OIV, nominato con Decreto del Direttore Generale n. 290 dd. 17/04/2018.

L'OIV prende visione del Regolamento di funzionamento dell'OIV approvato con decreto n. 601 dd. 28/09/2016 e ritiene necessario un aggiornamento dello stesso alla luce della normativa vigente.

Propone inoltre che nel nuovo regolamento venga prevista la possibilità della sottoscrizione del verbale nella seduta successiva.

### **2) Attestazioni ed adempimenti relativi alla trasparenza, ex art. 14, D.Lgs. 150/2009 e D.Lgs 33/2013**

Si procede, in coerenza alla delibera ANAC n. 141 dd. 21/02/2018, alla verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione anche in presenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, attestando che l'amministrazione ha individuato misure volte ad assicurare il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella relativa sezione.

Si attesta altresì che l'amministrazione ha individuato i responsabili della pubblicazione dei documenti e delle informazioni e dei dati.

L'analisi di cui sopra viene effettuata attraverso il riscontro diretto consultando il sito aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente (menù e sottomenù).

### **3) Obiettivi di accessibilità del sito**

Vengono approfonditi i temi inerenti i requisiti di accessibilità ed usabilità del sito previsti dalla normativa vigente e si raccomanda all'Azienda di predisporre ed attuare un piano di adeguamento in tal senso.

### **4) Valutazioni individuali personale del Comparto - ricorso all'OIV**

L'OIV prende visione della scheda di valutazione individuale e la relativa richiesta di ricorso alla valutazione di prima istanza dell'infermiere professionale C.M..

Dalla disamina della scheda agli atti l'OIV ritiene indispensabile acquisire una relazione dettagliata da parte del soggetto valutato e del valutatore, in particolare con l'evidenza della data di consegna della scheda, indicando per altro la struttura di appartenenza del soggetto. L'OIV chiede inoltre di acquisire copia delle precedenti valutazioni del soggetto ricorrente.

Alle ore 14,00 si sospende la seduta per pausa pranzo.

Alle ore 14,30 si ricostituisce l'OIV nella composizione plenaria con la presenza della Responsabile della Segreteria Permanente dell'Organismo e si procede con la riunione.

## 5) Decreto di chiusura del ciclo della performance 2016 dell'ASUITS

L'OIV prende atto del Decreto n. 329 dd. 24/04/2018 con cui l'azienda ha formalizzato la chiusura del Ciclo della performance 2016 ed ha adottato il documento "Relazione sulle performance – esercizio 2016".

(\*\*\*)

Alle ore 15,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

L'OIV concorda un calendario di prossimi incontri da effettuarsi nei mesi di maggio e giugno p.v..

Il presente verbale verrà trasmesso, a cura della Segreteria, alla Direzione Strategica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
dott.ssa Cristina BARAZZUTTI

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_

dott.ssa Valentina LORENZUTTI

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_

dott. Antonello INGLESE

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_

dott.ssa Michela PALMOLUNGO

\_\_\_\_\_ *firmato* \_\_\_\_\_