



Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale del 25/05/2018

L'anno 2018, il giorno 25 del mese di maggio, alle ore 9.00, presso la sala riunioni sita al VI piano della sede di via Farneto dell'ASUITS, si riunisce l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Presenti per l'OIV

- dott.ssa Cristina BARAZZUTTI (presidente)
- dott.ssa Valentina LORENZUTTI (componente)
- dott. Antonello INGLESE (componente)

Presenti per ASUITS

- dott.ssa Michela PALMOLUNGO (SC Controllo di Gestione – Segreteria OIV)
- dott.ssa Luciana ROZZINI – Direttore della SC Controllo di Gestione
- dott.ssa Fabiana BEARZI – Dirigente Amministrativo della SC Gestione del Personale

Ordine del giorno:

Valutazione obiettivi di budget anno 2017

Valutazione obiettivi di budget anno 2017

L'OIV avvia l'attività di valutazione degli obiettivi di budget 2017 acquisendo la documentazione a supporto del percorso svolto (documento: "Il ciclo delle performance ed il sistema dei controlli interni" e "Budget 2017: Progetto Complessivo Aziendale") e prendendo visione dei contratti collettivi integrativi sottoscritti da ASUITS con le Organizzazioni Sindacali/RSU nel corso del 2017, con cui sono stati definiti i criteri generali per il riparto del Fondo della produttività collettiva e della qualità delle prestazioni individuali per il personale del comparto, ed i criteri generali per il riparto del Fondo della retribuzione di risultato e della qualità della prestazione individuale per il personale della dirigenza medica-veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Al fine di consentire un approfondimento dei contenuti dei contratti integrativi sopra citati, l'OIV richiede ulteriori informazioni tramite un confronto diretto col responsabile della SC Gestione Risorse Umane e/o un suo funzionario delegato.

Interviene la dott.ssa Fabiana Bearzi, dirigente amministrativo Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, la quale descrive le fasi principali che hanno caratterizzato il percorso di negoziazione tra le delegazioni trattanti, evidenziando le criticità derivanti dall'accorpamento dei fondi dell'AAS1 (area territoriale) con quelli della AOUS (area ospedaliera) e risponde ai quesiti dei componenti dell'OIV. La dottoressa Bearzi presenta altresì i tre Contratti Integrativi aziendali sulla "Finalizzazione della Risorse dei Fondi Contrattuali" del personale del comparto, della dirigenza medico-veterinaria e della dirigenza SPTA con cui sono state determinate le modalità di destinazione dei rispettivi fondi, per l'esercizio 2017.

L'OIV acquisisce agli atti questa ulteriore documentazione e procede con i lavori di verifica e valutazione degli obiettivi 2017, relativamente alle strutture della Direzione Amministrativa e della Direzione Generale e Staff.

La dottoressa Bearzi esce dall'aula.

La dott.ssa Rozzini illustra il percorso di negoziazione e monitoraggio degli obiettivi di budget avvenuto nel corso del 2017, primo anno completo in cui l'Azienda è stata unificata, a seguito della fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliero – universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste nell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 Triestina.

Gli obiettivi sono stati concordati ed assegnati alle diverse articolazioni organizzative aziendali (CDR) mediante un processo di negoziazione di tipo diretto, ovvero dopo essere stati adattati alle competenze e responsabilità della specifica struttura ed integrati con ulteriori "obiettivi di risultato e/o di processo ancillari rispetto ai primi".

Le riunioni di negoziazione si sono svolte nei mesi di giugno e luglio 2017. Al termine degli incontri, le schede sono state approvate con Decreto DG n. 675 dd. 28/09/2017, avente ad oggetto *"Formalizzazione del documento descrittivo del "Ciclo delle performance e del sistema dei controlli interni" e dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2017"*.

Il suddetto decreto è stato successivamente integrato dal decreto DG n. 750 dd. 08/11/2017 avente ad oggetto *"Formalizzazione del documento descrittivo del "Ciclo delle performance e del sistema dei controlli interni" e dell'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2017"* di cui al Decreto

675 dd. 28/09/2017. Integrazione” con cui si è provveduto ad assegnare gli obiettivi ad alcune figure del Comparto che, sebbene dipendenti di ASUITS, prestano la loro attività a tempo pieno presso la Direzione Centrale Salute, in virtù dell’accordo di collaborazione e ricerca stipulato tra i due Enti, con apposita convenzione adottata con Decreto DG n. 208 dd. 28/07/2015.

L’OIV evidenzia che le schede di budget relative alle articolazioni organizzative della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa contengono sia obiettivi generali incentivati, correlati quindi alla corresponsione della produttività e della retribuzione di risultato, che obiettivi integrativi di mandato, che rilevano solo ai fini della valutazione individuale dei Direttori/responsabili di Struttura, ma che, in alcuni casi, sono collegati anche agli obiettivi incentivati.

Dato atto che l’Amministrazione non ha specificato nella scheda il peso da assegnare ai singoli obiettivi, l’OIV assume quale criterio di valutazione che essi abbiano un peso equivalente precisando che la sommatoria, pari a 100, dei punteggi attribuiti, rileva ai fini della misurazione della performance organizzativa della struttura oggetto di misurazione.

La dottoressa Rozzini riferisce che, in corso d’anno, è stato effettuato un monitoraggio alla data del 31/08/2017 da parte della SC Programmazione Strategica aziendale di cui si è preso atto con decreto DG n. 698 dd. 29/09/2017 avente ad oggetto *“Preso d’atto della valutazione operata dall’Organismo Indipendente di valutazione delle prestazioni in relazione agli esiti del secondo monitoraggio al 31 agosto 2017 degli obiettivi di budget 2017”*. In esito al monitoraggio effettuato, l’Azienda ha proceduto a liquidare al personale lo stato di avanzamento degli obiettivi misurati, secondo le quote e le modalità previste dall’Accordo integrativo aziendale della produttività del comparto e dagli Accordi integrativi sulla retribuzione di risultato del personale dirigente.

L’OIV procede ad una disamina delle rendicontazioni pervenute di un campione di schede di budget 2017 di strutture tecnico amministrative per le quali la S.C. Controllo di Gestione ha già effettuato l’attività istruttoria che è stata validata dal Direttore Amministrativo per ciascuna Struttura e per ciascun obiettivo. L’OIV prende visione della documentazione a supporto e prende atto che la stessa è conservata agli atti delle S.C. Controllo di Gestione e delle Strutture coinvolte.

Vengono esaminate, in particolare, le rendicontazioni di alcuni obiettivi afferenti alle seguenti Strutture della Direzione Amministrativa e della Direzione Generale-Staff:

- DA -SC Affari Generali e Legali: verificati obiettivi n. 1, 2 e 4
- DA - SC Affari Generali: verificato obiettivo n. 5
- DG - SC Controllo di Gestione: verificato obiettivo n. 2.

Durante la valutazione degli obiettivi assegnati alla SC Controllo di Gestione la dott.ssa Rozzini esce dalla seduta.

- DG - SSD Aggiornamento e Formazione: verificati obiettivi n. 4 e 6

Relativamente all'obiettivo n. 4 il Presidente dell'OIV, contattata telefonicamente il Responsabile della Struttura, richiede un'integrazione alla documentazione trasmessa, che sarà oggetto di valutazione nella prossima seduta.

- DA - FC Gestione del Personale: verificato obiettivo 1.

In relazione al suddetto obiettivo assegnato alla struttura del personale, l'OIV raccomanda che il regolamento sull'utilizzo del lavoro agile venga aggiornato in ottemperanza alla nuova normativa europea sulla privacy.

In esito alla verifiche effettuate, l'OIV conferma la proposta valutativa formulata dal Direttore Amministrativo.

L'OIV esamina, infine, la nota prot. SCCG 42-A dd. 14/03/2018 con la quale il Direttore del Servizio Tecnologie ed Investimenti della Direzione Centrale Salute ha trasmesso la relazione di rendicontazione degli obiettivi assegnati con decreto DG n. 750 dd. 08/11/2017 ad alcune figure del Comparto di ASUITS impiegato presso la DCS, in virtù dalla convenzione in essere tra i due Enti.

Relativamente alla documentazione presentata, l'OIV ritiene opportuno acquisire ulteriori elementi di valutazione ed, a tale scopo, chiede una relazione con evidenza dettagliata dell'attività svolta e dei risultati raggiunti dall'equipe, che verrà esaminata nelle prossime sedute.

(***)

Alle ore 16.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

L'OIV concorda un calendario di prossimi incontri da effettuarsi nel mese di giugno p.v..

Il presente verbale verrà trasmesso, a cura della Segreteria, alla Direzione Strategica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
dott.ssa Cristina BARAZZUTTI

_____ *firmato* _____

dott.ssa Valentina LORENZUTTI

_____ *firmato* _____

dott. Antonello INGLESE

_____ *firmato* _____

dott.ssa Michela PALMOLUNGO

_____ *firmato* _____