FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		FEDERICA BERNI
Indirizzo		Via del Farneto 3
Data e luogo di nascita		
Qualifica		DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione		AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE
Incarico attuale		RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI , LEGALI E ASSICURATIVI
E-mail istituzionale		FEDERICA.BERNI.ASUITS.SANITA.FVG.IT
Telefono ufficio		040-3995446

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESTERNA		Dal 1983 al 1992 attività di libero professionista con iscrizione Albo Avvocati dal 1985.
Nel SSR		DAL 1992 ASSUNTA A SEGUITO DI VINCITA DI PUBBLICO CONCORSO COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO , SUCCESSIVAMENTE DAL 1997 COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE DAL 2001 AL 2003 TITOLARE DI PO GIURIDICA – AMMINISTRATIVA IN AREA APPALTI *NEL 2001/2002 CONSULENTE IN MATERIA GIURIDICA PRESSO AOUD ;* *NEL 2003 CONSULENTE IN MATERIA GIURIDICA PRESSO ASS 2 ;*
		Dal 2004 assunta come dirigente amministrativo a seguito di vincita di pubblico concorso .
Incarichi		Dal 2005 al 2007 responsabile della struttura semplice Giuridico Legale all'interno della SC Affari Generali e Legali .
		Dal 2007 a tutt'oggi responsabile della SC Affari Generali e Legali , ora SC Affari Generali , legali e delle Assicurazioni .
		Ricopre la funzione di Ufficiale Rogante e Titolare dell'Ufficio per l'Attività Disciplinare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO		Laurea in Giurisprudenza (con lode)
• Data conseguimento titolo		13.4.1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Trieste
Altri titoli di studio e professionali Iscrizione Ordine o albo professionale		Compiuto biennio di pratica notarile Abilitazione alla professione di avvocato Corso di perfezionamento in Sanità SDA Bocconi
		Corso di diritto processuale amministrativo organizzato dall'Avvocatura della regione FVG (30 ore) Corso di diritto amministrativo e processuale amministrativo (32 ore) organizzato dall'Avvocatura della regione FVG Corso per dirigente della sicurezza (16 ore) Corso del CRVS della Regione Toscana sulla" responsabilità per colpa in sanità"(36 ore) Corso SNA la gestione del contenzioso nella pa (36 ore)

Altro : corso di aggiornamento, convegno, congresso, seminario, meeting, altro		Relatore a vari corsi di aggiornamento aziendale e non in materia di diritto amministrativo (da ultimo in materia disciplinare , sulle coperture assicurative in sanità e sulle sanzioni in materia di privacy) . Costante partecipazione ad iniziative di formazione dall'assunzione ad oggi : partecipazione a più di 100 corsi di formazione e 20 convegni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

ALTRE LINGUE		**inglese**
• Capacità di lettura		BUONA
• Capacità di scrittura		BUONA
CONOSCENZE INFORMATICHE		CONOSCENZA PROGRAMMI BASE ED APPLICATIVI INFORMATICI AZIENDALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 ed ai sensi di quanto stabilito dall'art.76 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci

Trieste , 9.12.2019