

PROT. SCEIAG DD.

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti			
Struttura Complessa Edilizia e Impianti Area Giuliana			
Direttore: dott. ing. Massimiliano Liberale			
Responsabile del Progetto: dott. ing. Andrea Zangrando tel. 040 399 6824			
Responsabile dell'istruttoria e della comunicazione:			
Rif.			
Inviata a mezzo eAppaltiFVG			

Spett.le

OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: CUP G92C23000580002 CIG - Lavori per la manutenzione straordinaria dei tetti piani dei Padiglioni M e S siti a Trieste nel Comprensorio Di San Giovanni, rispettivamente in via Pastrovich, 1 e in P.le Canestrini 8-9 – via Sai, 7. (RDO rfq_).

LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA

(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023)

Questa Azienda ha intenzione di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento dei lavori per la manutenzione straordinaria dei tetti piani dei Padiglioni M e S siti a Trieste nel Comprensorio Di San Giovanni, rispettivamente in via Pastrovich, 1 e in P.le Canestrini 8-9 – via Sai, 7.

Il RUP ha provveduto all'individuazione di n. _ (in lettere) Operatori Economici da invitare alla presente procedura, attingendo dall'elenco degli O.E. iscritti nel Portale e-Appalti FVG tra gli operatori in possesso della qualificazione obbligatoria per la categoria di lavori prevalente, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, tenuto conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese.

Con determinazione a contrarre del Direttore della S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana n. dd. , è stata approvata la presente lettera invito con i relativi allegati, che contiene le norme disciplinanti le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, le modalità di compilazione e

presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e ai criteri di aggiudicazione, nonché altre informazioni relative alla gara in oggetto e al contratto da affidare.

La procedura di gara di cui alla presente Lettera Invito verrà espletata, in modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma disponibile alle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia denominata e-AppaltiFVG, all'interno del portale: <https://eappalti.regione.fvg.it> mediante lo strumento della Richiesta di Offerta ("RdO online"), in busta chiusa digitale sulla base delle condizioni di seguito specificate.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ASUGI (Stazione Appaltante) e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'interno della RdO nella piattaforma e-Appalti FVG.

I riferimenti aziendali della Stazione Appaltante per la procedura in oggetto sono i seguenti:

Denominazione Stazione Appaltante: AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA (brevemente ASUGI);

Sede: via Costantino Costantinides n. 2, 34128 Trieste;

P.IVA e C.F.: 01337320327

Indirizzo PEC: asugi@certsanita.fvg.it

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti: Struttura Complessa Edilizia e Impianti Area Giuliana,

Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. 36/2023, è l'ing. Andrea Zangrando, Dirigente Responsabile della S.S. Gestione del Patrimonio Aziendale e Investimenti.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Tipo di procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 36/2023.

Criterio di aggiudicazione: sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. In deroga a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, si prevede il ricorso all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 54, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi del comma 2 del citato art. 54, il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, sarà selezionato in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2.

ASUGI in ogni caso può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto sono i lavori per la manutenzione straordinaria dei tetti piani dei Padiglioni M e S siti a Trieste nel Comprensorio di San Giovanni, rispettivamente in via Pastrovich, 1 e in P.le Canestrini 8-9 – via Sai, 7.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare i lavori completamente compiuti, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dai progetti definitivo esecutivo e relativi allegati.

L'opera appaltata e le lavorazioni di cui si compone sono descritte nella relativa documentazione di gara tra gli elaborati grafici allegata alla RdO (Elaborati di progetto).

IMPORTO DEI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori posto a base di gara è stato calcolato in € 463.209,42, inclusi gli oneri per la sicurezza, al netto d'IVA, così ripartito:

- Importo dei lavori
(inclusi costi della manodopera pari ad € 130.722,75): € 430.060,55
- Costi stimati per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 33.148,42

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023 ed in applicazione del parere del MIT n. 2154 del 19.07.2023, nonché della Delibera ANAC n. 258 del 15.11.2023, i costi della manodopera sono scorporati dall'importo dei lavori e devono essere indicati nell'offerta economica. Se l'O.E. riporta in offerta un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla S.A., l'offerta sarà sottoposta al procedimento di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Modalità di determinazione del corrispettivo: Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, il corrispettivo è "a misura", come previsto dall'art. 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Revisione Prezzi: Si rimanda all'art. 1.22 del C.S.A. "Revisione prezzi", nonché all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023.

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Sede legale via Costantino Costantinides, 2 - 34128 Trieste (TS) Italia - Centralino 040 3991111-C.F. e P.IVA. 01337320327

Portale internet: www.asugi.sanita.fvg.it PEC: asugi@certsanita.fvg.it; Codice Univoco Ufficio Fatture HCGJR2

DURATA DEI LAVORI

La durata dei lavori è fissata in n. 233 (duecentotrentatré) giorni naturali e consecutivi, a partire dalla data del Verbale di consegna lavori

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'Operatore Economico deve essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale, a pena di esclusione, previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice. La S.A. verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'O.E. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'O.E.

Non è ammessa la partecipazione dell'operatore economico per il quale sussistano cause di esclusione di cui agli artt. 96 e 98 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- b) Requisiti di ordine speciale: gli O.E. devono possedere, a pena di esclusione i requisiti di ordine speciale di seguito indicati.
- Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla S.A. tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
 - Requisiti di qualificazione: gli Operatori economici, ai sensi dell'art. 100, comma 4, D.Lgs. 36/2023, devono essere qualificati. Ai sensi dell'art. 2, Allegato II.12 i concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere: Categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali" Classifica I e OS8 "Opere di impermeabilizzazione" classificazione I **oppure** OG1 "Edifici civili e industriali" Classifica II.
 - Requisiti di capacità tecnica e professionale: In virtù dell'autorizzazione concessa dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Del Friuli Venezia Giulia, per l'intervento sul Padiglione "M", manufatto di interesse culturale, l'operatore economico dovrà in ogni caso essere in

possesso per quanto riguarda le lavorazioni riconducibili alla categoria OG2 dei requisiti di capacità tecnica e professionale così come previsto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 idoneità.

Qualora l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui sopra dovrà necessariamente ricorrere al subappalto delle lavorazioni riconducibili alla categoria OG2 e non potrà eseguirle in proprio.

Le categorie di opere e le relative classifiche di cui si compone l'appalto, ai sensi dell'art. 2, comma 4 e della Tabella A dell'Allegato II.12 del Codice sono di seguito indicate:

Lavorazione	Categoria Tabella A – All. II.12	Importo	Classifica	% Incidenza	Qualificazione obbligatoria	Prevalente Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1	€ 184.975,45	I	39,93%	sì	P
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	€ 123.730,14	/	26,62%	no	S
Opere di impermeabilizzazione	OS8	€ 154.928,27	I	33,45%	sì	S

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente, in lingua italiana, mediante proposizione di quesiti scritti, da trasmettere utilizzando l'apposita Area "Messaggi" della RDO online.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Le risposte ai quesiti formulate che, a giudizio della S.A., siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati, a condizione che le richieste siano state presentate in tempo utile. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante l'apposita Area "Messaggi" della RDO online.

Per quanto attiene, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel portale;

- del caricamento, nonché dell'esatta collocazione, verrà data comunicazione agli O.E. tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO online.

La S.A. si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, via PEC, senza l'utilizzo dell'Area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo pec indicato dagli O.E. in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione progettuale potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di Progetto" presente nella sezione "Allegati" della RDO online.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area RDO online come sopra indicato.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il sopralluogo obbligatorio (a pena di esclusione). L'attestazione di avvenuta esecuzione del sopralluogo sarà rilasciata al rappresentante legale della Ditta partecipante o al Direttore Tecnico dell'impresa stessa. L'attestazione potrà essere, altresì, rilasciata a delegato idoneo alla valutazione dei luoghi, purché il medesimo sia munito di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Le tempistiche del sopralluogo saranno concordate con l'Amministrazione, utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area RDO online. Il sopralluogo, fissato con almeno 2 gg di preavviso, avverrà in presenza di un tecnico incaricato ASUGI.

L'attestazione, sottoscritta da un rappresentante dell'Operatore Economico, così come sopra individuato, e dal tecnico ASUGI, dovrà essere inserita nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto in oggetto è **Edilizia - Edili ed affini, Artigianato, FVG: CCRL, 30 novembre 2022** o equivalente, rientrante nella sfera di applicazione del CCNL 4 maggio 2022 (Edilizia - Edili ed affini, Artigianato: Accordo rinnovo CCNL, 4 maggio 2022).

Gli operatori economici possono indicare nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA, il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E DELLA “OFFERTA ECONOMICA”

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica richieste con la presente lettera di invito dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, rispondendo alla “Richiesta di Offerta online” (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente RDO dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell'ambito della “Busta Amministrativa”;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area “Risposta Busta Amministrativa”.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti gli importi dichiarati da concorrenti dovranno essere espressi in euro.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come “Rifiutata”.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Nell'area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** predisposto dalla funzione della piattaforma da compilare a cura dell'operatore economico in ogni sua parte e da sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni relative ai carichi penali andranno rese separatamente anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023. In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici partecipanti.

Nella Parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere, altresì, indicati nominativamente tutti i soggetti che rivestono le cariche rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, del Codice.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice, ove il socio sia una persona giuridica, le dichiarazioni dovranno essere rese anche per conto degli amministratori di quest'ultima.

2. **Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio**, predisposto dalla Stazione Appaltante tra gli allegati generici, sottoscritto dall'Operatore Economico (rappresentante legale/ Direttore Tecnico/delegato del legale rappresentante) e dal tecnico ASUGI;
3. **Attestazione SOA**, in corso di validità per la qualificazione richiesta: Categoria prevalente OG1 "Edifici civili e industriali" Classifica I e OS8 "Opere di impermeabilizzazione" classificazione I **oppure** OG1 "Edifici civili e industriali" Classifica II;
4. **Ricevuta di versamento dell'importo di € 33,00** relativo al contributo dovuto dall'operatore economico in favore dell'ANAC, che dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC;
5. **Patto d'Integrità** datato e sottoscritto per accettazione, inserito nella sezione "Allegati" della RDO (Il patto d'integrità deve essere sottoscritto, a seconda dei casi: dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa/Società singola; dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio/GEIE già costituiti; dai legali rappresentanti/procuratori speciali di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE da costituirsi);
6. **Indicazione** del CCNL applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto in oggetto. Qualora il contratto collettivo sia diverso da quello indicato dalla Stazione appaltante, l'Operatore economico indica, nell'apposita sezione, il differente contratto collettivo da esso applicato;
7. **Copia del documento d'identità** del legale rappresentante/procuratore speciale e/o del soggetto che impegna l'impresa.

BUSTA ECONOMICA

L'O.E. concorrente all'interno dell'Area "Risposta Economica" della RDO online, dovrà indicare nelle apposite sezioni, a pena di esclusione, la propria offerta compilando le sezioni predisposte nella busta e sotto riepilogate:

- 1) Nella sezione "Offerta Economica – Sezione prezzo" indicare la **percentuale dello sconto offerto** il cui ribasso verrà applicato all'importo posto a base di gara (esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). A seguito dell'inserimento della percentuale di ribasso il sistema calcolerà automaticamente l'importo del corrispettivo offerto;
- 2) Nella Sezione "Esplicitazione dei costi", ai sensi dell'art. 108, c. 9 del D.Lgs. 36/2023, dovranno essere indicati:
 - **Costo Aziendale Interno della Sicurezza:** gli oneri aziendali stimati per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione per l'appalto in oggetto;
 - **Costi della Manodopera:** indicazione del costo stimato della manodopera ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto.
- 3) Nella Sezione "Dichiarazioni inerenti l'offerta" l'operatore economico dovrà provvedere alla compilazione dei campi predisposti, dichiarando
 - di aver letto, pienamente compreso e, conseguenzialmente, di accettare integralmente senza alcuna riserva, condizione, restrizione tutte le clausole e le condizioni previste dal Capitolato Speciale e dalla Lettera Invito inserite in piattaforma e appalti;
 - di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali posti a base di gara inviati in allegato alla lettera invito;
 - di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
 - di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, (di adeguamento alle norme UE di cui al Regolamento Europeo sulla Protezione Dati – GDPR 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Sede legale via Costantino Costantinides, 2 - 34128 Trieste (TS) Italia - Centralino 040 3991111-C.F. e P.IVA. 01337320327

Portale internet: www.asugi.sanita.fvg.it PEC: asugi@certsanita.fvg.it; Codice Univoco Ufficio Fatture HCGJR2

La S.A. valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori e ai fini di siffatta verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Si precisa inoltre che:

- non sono ammesse offerte in aumento.
- il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al terzo decimale.
- non verranno valutate le offerte economiche che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata. Le stesse saranno escluse dalla procedura di gara.

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica **entro la data fissata sulla piattaforma "eAppaltiFVG"**.

Ai sensi dell'art. 17, c. 4 del D.lgs. 36/2023, l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta della S.A.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo.

Le operazioni di gara si svolgeranno in sedute pubbliche nel giorno ed ora che saranno comunicati mediante messaggio nell'apposita area della Piattaforma di negoziazione ai soli concorrenti che hanno risposto alla RDO.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato con le modalità di seguito indicate.

Nel corso della seduta si provvederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e, successivamente a;

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente "Lettera invito";
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario, ai sensi dell'art. 101 del Codice. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO online e, in tal caso, il RUP o il Responsabile di fase o l'apposito Seggio di gara a ciò deputato, dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Sede legale via Costantino Costantinides, 2 - 34128 Trieste (TS) Italia - Centralino 040 3991111-C.F. e P.IVA. 01337320327

Portale internet: www.asugi.sanita.fvg.it PEC: asugi@certsanita.fvg.it; Codice Univoco Ufficio Fatture HCGJR2

- d) in esito alla verifica della documentazione amministrativa, ammettere i concorrenti alla fase di apertura della Busta economica.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente il Seggio di Gara (o i Soggetti a ciò deputati), provvederà all'apertura della Busta economica dei Concorrenti ammessi alla presente fase di gara, accedendo alla busta contenente l'Offerta economica.

Nel caso di offerte uguali da parte di due o più concorrenti verrà richiesto agli stessi, dalla S.A., un'offerta migliorativa sul ribasso offerto entro il termine perentorio di 3 giorni. In caso di persistente parità, si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato prima nella graduatoria. La S.A. comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

I ribassi offerti vengono resi visibili ai concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità dei prezzi offerti.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta, con apposito provvedimento, a seguito della verifica dei requisiti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. può decidere entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta a verificare, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla S.A.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice, entro i termini previsti dall'art. 55 del Codice, pertanto entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; l'offerta dell'O.E. aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Sede legale via Costantino Costantinides, 2 - 34128 Trieste (TS) Italia - Centralino 040 3991111-C.F. e P.IVA. 01337320327

Portale internet: www.asugi.sanita.fvg.it PEC: asugi@certsanita.fvg.it; Codice Univoco Ufficio Fatture HCGJR2

Così come previsto dalla tabella A dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, il contratto sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 120,00, che dovrà essere assolta mediante l'utilizzo del modello di versamento "F24 Versamenti con elementi identificativi".

Tutte le spese, diritti, bollatura documenti contabili, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, ad esclusione dell'I.V.A., saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e in tal senso sarà inserita nel contratto apposita clausola, a pena di nullità assoluta dello stesso.

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui l'affidatario intendesse avvalersi del subappalto si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Gli operatori economici, qualora intendano avvalersi del subappalto, dovranno indicare all'atto dell'offerta i lavori, le parti di opere, i servizi che intendono subappaltare o concedere in cottimo (nell'apposita sezione del DGUE); in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione di cui alle lavorazioni relative alla categoria prevalente (OG2).

Per tutti i lavori oggetto della presente procedura non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata" in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere.

CAUZIONI E GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la cauzione provvisoria.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva da calcolare sull'importo contrattuale nella misura del 5% ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e costituire la polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10 del Codice.

PAGAMENTI

La liquidazione delle competenze all'aggiudicatario verrà effettuato con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

L'eventuale ritardo imputabile all'Appaltatore, senza motivazione alcuna, nel rispetto dei termini per l'ultimazione dei lavori superiore a 15 (quindici) giorni naturali consecutivi, comporterà l'automatica

risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'articolo 122 c. 4 del D.Lgs. 36/2023.

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore, al raggiungimento della quarta contestazione, ed in contraddittorio con il medesimo appaltatore.

INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

Resta inteso che la presente lettera d'invito, finalizzata all'affidamento dei lavori in oggetto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che sarà libera di avviare altre e diverse procedure. ASUGI, comunque, si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione dell'O.E. alla presente procedura implica che si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni perviste dalla presente lettera invito.

A mente dell'art. 17, comma 3, del Codice l'individuazione definitiva dell'O.E. aggiudicatario avviene entro il termine di tre mesi dalla data dell'invio degli inviti ad offrire.

La Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare l'affidamento, senza alcun diritto dell'offerente a rimborso spese o quant'altro.

Per tutto quanto non espressamente enunciato nella presente lettera invito si rinvia al Capitolato Speciale di appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati alla Stazione Appaltante saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti alla gara nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il l'ASUGI.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento U.E. 679/2016.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato da questa amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Distinti saluti.

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso gli uffici della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Sede legale via Costantino Costantinides, 2 - 34128 Trieste (TS) Italia - Centralino 040 3991111-C.F. e P.IVA. 01337320327

Portale internet: www.asugi.sanita.fvg.it PEC: asugi@certsanita.fvg.it; Codice Univoco Ufficio Fatture HCGJR2

Responsabile Unico del Progetto
- dott. ing. Andrea Zangrando-
firmato digitalmente

Riepilogo documenti inseriti nel RDO:

- 0) Lettera invito
- 1) Schema di contratto,
- 2) Elaborati di progetto,
- 3) Patto d'Integrità
- 4) Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio.