

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A COPERTURA DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE IN PROGETTI TERRITORIALI DI INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ PROMOSSE DALL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA" NELL'AMBITO DELLA LINEA DI INTERVENTO OBIETTIVO 2 DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2007/2013 - COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE-, AI SENSI DELL'ART. 9, Cc. 48, 49 E 50 DELLA LEGGE REGIONALE 30 DICEMBRE 2009, N. 24 (LEGGE FINANZIARIA 2010)

CUP n. *E92B11000510002*

1. FINALITÀ

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato **"Oltre il giardino, dal manicomio alla salute dei territori"** a favore di n. **2** persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali (LPU) per la durata di mesi **8** i cui nominativi vengono individuati dal Centro per l'impiego di Trieste sulla base dei punteggi previsti dall'art.6 del regolamento regionale 182/pres. del 29 luglio 2011. Agli stessi viene applicato il CCNL Contratto Multiservizi.

Il progetto, cofinanziato dalla Regione FVG si svolge presso il Dipartimento di salute mentale – PADIGLIONE M dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" (A.S.S. 1), sito in via De Pastovich, 1 (Comprensorio di San Giovanni), Trieste, e afferisce al settore d'intervento 2) valorizzazione di beni culturali e artistici (per le specifiche delle attività richieste si veda lo schema di progetto di cui all'Allegato 2).

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato con i residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia in stato di disoccupazione rilevato ai sensi del Regolamento n. 227/Pres. del 25 luglio 2006, che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) siano in stato di disoccupazione da almeno 8 mesi;
- b) non abbiano compiuto il trentaseiesimo anno di età;
- c) non percepiscano qualunque tipo di ammortizzatore sociale;
- d) siano inseriti nelle liste di disponibilità di cui all'articolo 5 del Regolamento regionale n. 182 Pres. del 29 luglio 2011.

2. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- a) regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- b) regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- c) regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale.

- d) Programma operativo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Obiettivo 2 – Competitività regionale e occupazione – Fondo Sociale Europeo – 2007/2013, approvato dalla Commissione europea con decisione (C) n.5480 del 7 novembre 2007, denominato “POR”;
- e) d.lgs. 1 dicembre 1997, n.468;
- f) d.lgs. 28 febbraio 2000, n.81;
- g) legge regionale 30 dicembre 2009, n.24 – legge finanziaria 2010;
- h) Regolamento regionale concernente i requisiti delle iniziative di lavoro di pubblica utilità di cui alla l.r. 30 dicembre 2009, n.24 art.9 comma 48 emanato con DPR n. 182 del 29 luglio 2011;
- i) legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) legge regionale 7/2000
- k) d.lgs. 30 giugno 2003, n.196;
- l) delibera del Direttore Generale dell’A.S.S. 1 n. 339 dd. 04/10/2011;

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Possono presentare domanda di contributo al presente avviso:

- a) le imprese;
- b) le cooperative sociali;
- c) le cooperative di produzione e lavoro;
- d) le associazioni riconosciute

purché:

- a) abbiano sede legale o unità locale nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- b) dispongano di un’attrezzatura idonea per lo svolgimento delle iniziative di lavoro di pubblica utilità;
- c) siano sufficientemente strutturate a livello organizzativo per lo svolgimento delle iniziative di lavoro di pubblica utilità ed assicurino ai soggetti beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- d) stipolino assicurazioni per la responsabilità civile per la copertura dei rischi connessi alle prestazioni dei soggetti beneficiari.

4. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del progetto è di 45.852,80 euro di cui:

- il costo del lavoro rappresenta almeno il 70% del costo complessivo del progetto (minimo euro 32.096,96);
- le altre spese non possono complessivamente essere superiori al 30% del costo complessivo del progetto (massimo euro 13.755,84).

Il soggetto attuatore riceverà il contributo a fondo perduto pari al 100% delle spese ammissibili sostenute e documentate.

Sono ammissibili a rimborso le seguenti tipologie di spesa sostenute dal soggetto attuatore:

- a) **il costo del lavoro sostenuto dal soggetto attuatore per l’assunzione temporanea dei soggetti beneficiari per la durata prevista dal progetto, relativo alla paga base riferita all’inquadramento del livello iniziale per categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nel settore di riferimento ed agli oneri previdenziali e assistenziali;**
 - 1) È ammissibile l’intero costo del lavoro relativo alla paga base riferita all’inquadramento del livello iniziale per categoria del CCNL applicato nel settore di

riferimento ed agli oneri diretti e indiretti, TFR e contributi a carico del datore di lavoro compresi.

b) il costo dei materiali di consumo, ivi compresi gli eventuali dispositivi di protezione individuali ed il costo del carburante, strettamente connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto da parte dei soggetti beneficiari interessati;

- 1) Sono ammissibili i costi per l'acquisizione dei materiali strettamente connessi allo svolgimento delle attività di cui all'allegato A del Regolamento 116/Pres del 28 maggio 2010, previste nel progetto . A titolo di esemplificazione sono: penne; quaderni; block notes; etichette; materiale per la rilegatura; riviste e quotidiani; carte da gioco; cruciverba; sudoku; giochi di società; sacchi per la raccolta dei rifiuti; pitture, solventi, sigillanti; costo del carburante; Indumenti protettivi antinfortunistici; etc

c) le spese di pubblicizzazione e promozione del progetto;

- 1) Sono ammissibili le spese sostenute dal soggetto attuatore per le attività di pubblicizzazione e promozione direttamente riferibili all'operazione.
- 2) Il soggetto attuatore, pena la non ammissibilità delle spese in questione, deve attenersi strettamente alle indicazioni di cui al Capo II – Modalità di applicazione del regolamento (CE) n.1083/2006 – sezione I – Informazione e pubblicità – del regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006, con particolare riferimento agli articoli 8 e 9.
- 3) Ai sensi di quanto previsto dall'art.9 del regolamento (CE) n.1828/2006, tutte le azioni di pubblicizzazione e promozione dell'operazione devono ricomprendere gli emblemi di cui all'allegato B al Regolamento LPU
- 4) Nelle azioni di pubblicizzazione e promozione dell'operazione il soggetto attuatore può utilizzare anche il proprio emblema e quello del soggetto proponente, di dimensioni comunque non superiori a quelle degli emblemi di cui all'allegato B del Regolamento LPU.
- 5) Le spese ammesse per le attività di pubblicizzazione e promozione dell'operazione sono , a titolo esemplificativo, relative a:
 - a) materiale cartaceo, attraverso la produzione di materiale divulgativo e informativo quali guide, depliant, cartellonistica;
 - b) azioni divulgative ed informative attraverso il sistema dei mass media con:
 - 1) servizi stampa dedicati su testate giornalistiche locali o nazionali;
 - 2) diffusione di notizie e informazioni tramite radio o televisioni locali o nazionali.

d) il costo del personale del soggetto attuatore impegnato nel progetto quale tutor aziendale della squadra di lavoro;

- 1) L'attività di tutoraggio deve essere realizzata da personale dipendente dal soggetto attuatore calcolata sulla base del costo orario del lavoratore interessato nel mese o nei mesi in cui svolge la funzione, sulla base delle seguenti modalità:
 - a) costo computato su base mensile, eventualmente rapportata ad anno, avendo a riferimento la retribuzione mensile onnicomprensiva di oneri diretti e indiretti, TFR e contributi a carico del datore di lavoro;
 - b) per quanto riguarda gli oneri diretti, sono ammissibili esclusivamente quegli elementi che caratterizzano il rapporto in misura stabile e ricorrente. In particolare rivestono carattere di ricorrenza i seguenti elementi previsti da CCNL:
 - 1) paga base ed eventuali integrazioni più favorevoli;
 - 2) contingenza;

- 3) aumenti di anzianità;
 - 4) indennità di funzione;
 - 5) indennità di vacanza contrattuale.
- c) per quanto riguarda gli oneri indiretti, sono ammessi quando gli stessi misurano benefici dei lavoratori previsti contrattualmente e specificatamente valutabili:
- 1) ferie;
 - 2) riposi aggiuntivi per festività sopresse;
 - 3) festività infrasettimanali;
 - 4) riposi aggiuntivi per riduzione di orario di lavoro;
 - 5) tredicesima mensilità;
 - 6) quattordicesima mensilità (ove prevista);
 - 7) premio di produzione, quando riconosciuto contrattualmente o costituente un emolumento retributivo sostitutivo della quattordicesima;
 - 8) aggiornamento.
- 2) L'importo totale di tali elementi deve essere diviso per il monte ore di lavoro convenzionale mensile. Il costo orario così ottenuto va moltiplicato per il numero delle ore di impegno nel progetto.
- e) **le spese per parcelle notarili connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, ove previste dalla procedura di selezione, spese relative alla consulenza per l'elaborazione delle paghe dei soggetti beneficiari;**
- f) **le spese di segreteria e amministrazione necessarie per la realizzazione del progetto ivi compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, connessi alle attività di rendicontazione realizzate dal soggetto attuatore attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato;**
- 1) In questa voce rientrano le attività connesse, in senso ampio, all'azione di segreteria e amministrazione necessaria per la realizzazione dell'operazione. In particolare rientrano gli adempimenti di carattere amministrativo/finanziario connessi all'attività di rendicontazione di cui all'art.12, comma 2 del Regolamento.
- g) **i premi relativi ad assicurazioni per la responsabilità civile stipulate dai soggetti attuatori per la copertura dei rischi connessi alle prestazioni dei soggetti beneficiari;**
- h) **l'accensione di polizze fideiussorie bancarie o assicurative richieste al fine di assicurare i flussi finanziari nei confronti del soggetto attuatore a titolo di anticipazione;**
- i) **le spese per la certificazione esterna dei rendiconti fino ad un massimo di euro 250,00.**

5. DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo, redatta sui moduli messi a disposizione sul sito web all'indirizzo www.assl.sanita.fvg.it alla voce "Gare e Appalti", contiene le seguenti modalità operative e caratteristiche del partecipante:

- a) organizzazione tecnica del soggetto partecipante ;
- b) caratteristiche del tutor
- c) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività
- d) ricaduta sul territorio
- e) eventuali possibilità di stabilizzazione dei lavoratori
- f) eventuali ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari
- g) processi accogliimento, formazione e inserimento dei soggetti beneficiari.

6. CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Le domande di contributo verranno valutate da un apposito nucleo nominato dal Coordinatore Socio Sanitario, sulla base dei seguenti indicatori e dei relativi punteggi fino ad un massimo di 50 punti:

lettera a)	fino a 5 punti
lettera b)	fino a 13 punti
lettera c)	fino a 4 punti
lettera d)	fino a 10 punti
lettera e)	fino a 4 punti
lettera f)	fino a 4 punti
lettera g)	fino a 10 punti

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda di contributo correlata delle certificazioni relative alla regolarità contributiva e alla legge 68/ 99, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inviata alla scrivente Amministrazione, **indirizzo** Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina”, via G. Sai, 1-3 - 34128 Trieste, Ufficio Protocollo, entro il **15/03/2012** in busta chiusa.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare la **dicitura** “Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore del progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato **“Oltre il giardino, dal manicomio alla salute dei territori”**”

Il plico dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo dell’A.S.S.1 (in via G. Sai, 1-3 - 34128 Trieste, in orario da lunedì a giovedì 8:00 – 13:00 e 13:30 – 16:00; il venerdì 8:00-13:00), entro e non oltre il termine indicato, pena l’esclusione dalla gara.

L’A.S.S.1 declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico, anche se dovuti al servizio di recapito.

8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

Con formale lettera verrà comunicata l’approvazione della richiesta di contributo presentata, l’assegnazione del contributo e le modalità di presentazione del rendiconto delle spese sostenute, il rispetto delle prescrizioni della Regione in tema di monitoraggio delle spese sostenute e del monitoraggio fisico e procedurale e la disponibilità a verifiche in loco realizzate dalla Regione.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto proponente, contestualmente alla concessione del contributo, eroga al soggetto attuatore una prima tranche pari al 50% del contributo concesso previa acquisizione di una polizza fidejussoria o assicurativa di importo pari al 10% dell’importo totale del progetto a favore dell’Amministrazione stessa. La seconda tranche del contributo pari al 20% viene erogata dopo 4 mesi a seguito della presentazione della documentazione probatoria dell’avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nel servizio. A richiesta dovranno essere esibite anche le relative copie delle buste paga ed ogni altra documentazione richiesta dall’A.S.S. 1.

Il saldo del restante presunto 30% verrà erogato in seguito alla presentazione, da parte del soggetto attuatore, dei rendiconti certificati delle spese ammissibili.

Le erogazioni di cui al presente paragrafo sono subordinate all’accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto attuatore e, nel caso di ATI/ATS, di tutti i soggetti partner o futuri partner.

10. AVVIO DEL PROGETTO

Entro la data del 30/04/2012 il soggetto attuatore provvede all'assunzione dei soggetti beneficiari indicati dal Centro per l'impiego di Trieste e all'avvio del progetto **“Oltre il giardino, dal manicomio alla salute dei territori”**.

Si sottolinea che, al fine di realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo per la durata di mesi **8**, come previsto nel bando, il soggetto attuatore dovrà provvedere all'assunzione di tutti i soggetti beneficiari previsti nello stesso entro la data del 30/04/2012, pena la corrispondente riduzione del contributo concesso per il costo del lavoro.

Si ribadisce che la realizzazione del progetto deve concludersi necessariamente entro il 31.12.2012

11. PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Al fine di garantire la trasparenza sulla partecipazione dei Fondi comunitari al finanziamento dei progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità, i soggetti attuatori ed i soggetti beneficiari sono informati che il contributo è finanziato attraverso il Programma comunitario. A tal fine, all'esterno dei luoghi in cui si svolgono i progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità finanziati con le risorse del Programma comunitario sono esposti cartelli contenenti gli emblemi previsti nell'allegato B del Regolamento n.182/Pres. del 29 luglio 2011.

12. CONTROLLO E MONITORAGGIO

L'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate in progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è sottoposto ai controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative che regolano le attività finanziante con la partecipazione dei Fondi comunitari e secondo quanto previsto dall'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative comunitarie e regionali.

I soggetti attuatori sono tenuti a fornire all'Agenzia regionale del lavoro tutte le informazioni utili alle attività di monitoraggio che verranno svolte dall'Agenzia stessa.

13. TERMINI DI RENDICONTAZIONE

Ai fini dell'erogazione della seconda *tranche* del 20%, il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto del costo lavoro entro 15 giorni successivi al compimento del quarto mese.

Il rendiconto finale certificato delle spese ammissibili deve essere presentato entro 45 giorni dalla data di conclusione del progetto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, la Pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

Si forniscono pertanto le seguenti informazioni.

Il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità la concessione di un contributo per LPU.

Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura di: dott.ssa Livia Bicego – Dirigente infermieristico Dipartimento di salute mentale tel. 040 399 7349.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il soggetto attuatore del progetto.

Il titolare del trattamento dei dati è il dott. Giuseppe Dell'Acqua, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale.

Informazioni

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente bando, si prega di contattare:

dott.ssa Livia Bicego – Dirigente infermieristico Dipartimento di salute mentale tel. 040 399 7349.