

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 1326

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Prosecuzione noleggio fotocopiatrici multifunzione a seguito di Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 24 - lotti 2 e 4. Approvazione della Trattativa Diretta MEPA-CONSIP n. 1522380 dd. 30.11.2020 e conseguente affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. (P.I. n. 02973040963) del servizio di prosecuzione del noleggio a canone per il periodo di 12 mesi di n. 17 sistemi di fotocopiatura multifunzione monocromatica e colore in servizio c/o talune SS.CC. aziendali, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 7.422,48 (I.V.A. 22% inclusa) - CIG n. Y1A2F246A4.

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 31/12/2020

OGGETTO: Prosecuzione noleggio fotocopiatrici multifunzione a seguito di Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 24 - lotti 2 e 4. Approvazione della Trattativa Diretta MEPA-CONSIP n. 1522380 dd. 30.11.2020 e conseguente affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. (P.I. n. 02973040963) del servizio di prosecuzione del noleggio a canone per il periodo di 12 mesi di n. 17 sistemi di fotocopiatrice multifunzione monocromatica e colore in servizio c/o talune SS.CC. aziendali, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 7.422,48 (I.V.A. 22% inclusa) - CIG n. Y1A2F246A4.

Premesso che nei mesi di luglio e settembre 2020 sono venuti a scadere i contratti di noleggio full-service n. 7411421083/2015 e 7411421213/2015 di n. 17 sistemi di fotocopiatrice multifunzione monocromatica e colore per talune SS.CC. aziendali, della durata di 60 mesi, come da affidamento alla Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. mediante adesione alla Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 24 - lotti 2 e 4, come approvati con Determinazioni Dirigenziali AOUTS n. 492 dd. 29.06.2015 e n. 503 dd. 30.06.2015;

verificato che le apparecchiature dapprima abilitate, per quanto al precedente paragrafo, si sono dimostrate assolutamente adeguate per tiratura e caratteristiche tecniche alle necessità insorgenti presso gli utilizzatori aziendali;

rilevata la possibilità di usufruire di attivazione di un nuovo contratto direttamente con il succitato fornitore, allo scopo di mantenere in funzione le macchine medesime ove attualmente in servizio, al di fuori della Convenzione di cui sopra in quanto scaduta, fatte salve tutte le modalità di tiratura ed assistenza tecnica garantite della medesima, pur a canone ridotto, sull'estensione massima di ulteriori 12 mesi, come da proposta in data 06.08.2020;

ritenuto pertanto operativamente sensato ed economicamente conveniente proseguire nel rapporto di noleggio full-service, garantendo la permanenza delle relative matricole, per un totale di 17 macchine, come dapprima contrattualizzate presso le SS.CC. aziendali ove già abilitate ovvero verso nuova destinazione, con ragione delle necessità frattanto palesatesi, formalizzando ai sensi di legge un nuovo rapporto contrattuale ai termini di cui al precedente paragrafo, mediante sottoposizione al medesimo fornitore di specifica Trattativa Diretta dedicata, sulla piattaforma per gli acquisti delle PP.AA. MEPA-CONSIP;

ritenuto pertanto di formalizzare la richiesta di quotazioni al fornitore più sopra citato, mediante specifica Trattativa Diretta su piattaforma elettronica MEPA-CONSIP, nei termini tecnici ed economici così individuati;

vista la TD n. 1522380 dd. 30.11.2020, come posta in allegato al presente provvedimento quale parte integrante del medesimo, a fronte di un onere complessivo a carico dell'ASUGI pari ad Euro 6.084,00 (I.V.A. esclusa);

valutato di approvare l'offerta di cui al precedente paragrafo, procedendo conseguentemente a stipula di nuovo rapporto contrattuale nei termini della medesima, come negli allegati al presente provvedimento quali parti integranti dello stesso;

ritenuto pertanto di procedere ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

per quanto esposto in narrativa;

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI
determina**

1. con riferimento al contratto di noleggio full-service di n. 17 sistemi di fotocopiatrice multifunzione monocromatica e colore per talune SS.CC. aziendali, con scadenze intervenute nei mesi di luglio e settembre 2020, di dare atto dell'opportunità operativa ed economica del proseguimento del rapporto di fornitura a noleggio per ulteriori 12 mesi, mediante stipula di nuovo rapporto con il fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., valendo i presupposti di cui l'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii;
2. di approvare la Trattativa Diretta su piattaforma elettronica MEPA-CONSIP n. 1522380 dd. 30.11.2020 appositamente istruita con il fornitore, mediante l'attivazione di un contratto di noleggio full-service per la durata di 12 mesi a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del precedente rapporto in Convenzione CONSIP Fotocopiatrici 24 - lotto 2 e 4, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 7.422,48 (I.V.A. 22% inclusa);
3. di assegnare i documenti relativi alla procedura di cui al precedente punto 2, in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
4. l'onere complessivo del presente atto, nell'ammontare più sopra rappresentato, farà carico al conto n. 315.200.200.200 (*Canoni fotocopiatrici*) del bilancio d'esercizio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per gli anni 2020 e 2021, con imputazione degli oneri effettivi ai rispettivi esercizi;

Con il presente provvedimento, che diviene esecutivo dalla data di affissione all'albo aziendale, si danno per confermate tutte le eventuali prescrizioni in tema di sicurezza del caso, ove previste.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Maurizio Rocca

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE
SERVIZI
dott. Giovanni Maria Coloni**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 31/12/2020 15:58:33

IMPRONTA: 968D663B9641AE3F12A918C8146DAD8EAFD2440654FE18FC56F8693307ED13D3
AFD2440654FE18FC56F8693307ED13D355477A1F04F4F8AEAC49E271276C8582
55477A1F04F4F8AEAC49E271276C8582C401870A388EA30A2581127D5090B4DA
C401870A388EA30A2581127D5090B4DAFD1CA7C6409AA41B418BCF245ACE451A