

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI - 67 REG.DEC.

OGGETTO: 305.200.100.600.30.90/21 - CIG 86068472D5 Affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dei servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office presso alcune strutture dell'ASUGI (Area Giuliana) al RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS per il periodo dal 01/02/2021 al 30/09/2021 per un ammontare complessivo presunto di Euro 637.889,20 (Imponibile Euro 522.860,00 + IVA 22% Euro 115.029,20).

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno ventinove del mese di GENNAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: 305.200.100.600.30.90/21 - CIG 86068472D5 Affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dei servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office presso alcune strutture dell'ASUGI (Area Giuliana) al RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS per il periodo dal 01/02/2021 al 30/09/2021 per un ammontare complessivo presunto di Euro 637.889,20 (Imponibile Euro 522.860,00 + IVA 22% Euro 115.029,20).

Premesso che con L.R. n. 27/2018 e decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. dd. 20/12/2019 su conforme Delibera di Giunta Regionale n. 2174/2019, a decorrere dal 01/01/2020 è stata costituita l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, comprendente gli ambiti territoriali individuati all'art. 6 della legge stessa, e sono state contestualmente soppresse l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana – Isontina e l'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste;

che conseguentemente, come indicato nella L.R. n. 27/2018 e precisato nel Decreto n. 1/2020 del D.G. dell'ASUGI, l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, dalla data di costituzione, succede nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste e in parte di quelli dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina, secondo la regolamentazione esitata dall'attività commissariale di cui all'articolo 12, comma 4 della L.R. n. 27/2018, e che, tra l'altro, l'ASUGI subentra, ex lege, nella titolarità di tutte le procedure e dei procedimenti amministrativi avviati dall'ASUITS e dall'AAS n. 2, non ancora conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso;

che, con Decreto n. 844/2018, l'ex ASUITS (ora ASUGI) ha provveduto ad affidare i servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office al RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS per il periodo dal 01/11/2018 al 29/02/2020;

che con Determinazione ex ASUITS n. 975 dd. 31/10/2019, è stato dato avvio alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20/2006, mediante la pubblicazione dell'Avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'eventuale stipula di una convenzione per l'affidamento dei servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office presso alcune strutture dell'ex ASUITS;

dato atto che, a seguito della presentazione di un ricorso con istanza cautelare, con Determinazione n. 9/2020, per le motivazioni ivi contenute, si è provveduto ad annullare la procedura suddetta in via di autotutela;

ricordato che, in seguito ad apposita richiesta da parte dell'ASUITS e dell'AAS2, l'ARCS ha inserito la procedura per l'affidamento dei servizi in argomento nel piano della attività di acquisto centralizzato per il biennio 2019-2020 di beni e servizi, assegnandole tuttavia una priorità bassa;

atteso che l'ARCS, nel biennio 2019-2020, e a tuttora, non ha avviato la procedura di gara suddetta, che la stessa risulta nuovamente inserita nella programmazione gare dell'ARCS per il biennio 2021-2022, inviata con nota ARCS prot. 0003612/P/2021, con priorità bassa, e che, pertanto, questa ASUGI ha ritenuto dunque necessario, valutata la tempistica necessaria all'esperimento della procedura di gara centralizzata, procedere autonomamente all'espletamento di una nuova procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto;

dato atto che, a seguito della riforma istituzionale sopra descritta, si è resa indispensabile una rivalutazione delle nuove esigenze aziendali con il coinvolgimento dei referenti dell'area Giuliana e di quella Isontina, nonché un approfondimento sulle modalità di svolgimento dei servizi amministrativi al fine di una omogeneizzazione delle diverse procedure attualmente in essere nelle due aree dell'Azienda, e che l'ASUGI stessa, all'esito, intende pertanto procedere alla pubblicazione di una propria procedura di selezione contraente;

rilevato che, nelle more dell'esperimento della procedura medesima, con Decreto n. 228/2020 si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., i servizi in oggetto al RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS sino al 31/01/2021;

dato atto che lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, dichiarato dal Consiglio dei Ministri con delibera dd. 31/01/2020 sulla base della dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il Coronavirus dell'Organizzazione mondiale della sanità, e tuttora in corso, ha ostacolato la valutazione sulle necessità della neocostituita ASUGI;

rilevato che la situazione emergenziale ha infatti comportato da allora, e sta tuttora comportando, inoltre, difficoltà operative ed organizzative nella gestione delle attività ordinarie;

dato atto inoltre che la riorganizzazione dei servizi in oggetto dovrà necessariamente tener conto del nuovo assetto risultante dall'Atto aziendale in fase di definizione;

atteso che, per le ragioni sopra esposte, sussiste l'evidente necessità di garantire l'esecuzione dei servizi in questione senza alcuna soluzione di continuità nelle more della predisposizione ed espletamento della nuova procedura da parte di ASUGI, onde assicurare la prosecuzione delle funzioni istituzionali aziendali, che sono imprescindibili, a maggior ragione nell'attuale stato pandemico;

ritenuto, in considerazione del permanere delle condizioni ed esigenze che hanno comportato l'estensione dei servizi suddetti, di garantire l'esecuzione degli stessi così come attualmente in essere e di seguito riepilogati:

Struttura		ore settimanali
DISTRETTO 1	SEDE AURISINA	12,5
	SEDE OPICINA	
	SEDE VIA STOCK	20
DISTRETTO 3	SEDE MUGGIA	60
	SEDE VIA PUCCINI	15
	SEDE MUGGIA	10
	SEDE VALMAURA	20
CENTRO SOCIALE ONCOLOGICO		32
CLINICA ODONTOSTOMATOLOGICA		68
OSPEDALE DI CATTINARA		144
OSPEDALE MAGGIORE		185,25
OSPEDALE MAGGIORE		135
GESTIONE DELLE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE (Nordio)		18

atteso altresì che, con nota prot. SCAGS n. 247 dd. 14/01/2021, il Direttore del Distretto 4 ha espresso la necessità di prosecuzione sino al 30/04/2021 dell'attività di cambio medico per

complessive 32 ore settimanali da svolgere presso le anagrafi sanitarie distrettuali in ragione della prossima cessazione dell'attività di quattro medici di medicina generale;

rilevato che, per le vie brevi, in relazione alla scadenza dei certificati di esenzione ticket previste per il mese di marzo, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha avanzato la richiesta di estensione dell'attività amministrativa legata alle richieste di esenzione per complessive 200 ore da svolgere presso le sedi distrettuali nonché di un'estensione per la medesima attività da svolgere in maniera continuativa presso il Distretto 1, sede di Opicina, per complessive 4 ore settimanali sino al termine dell'appalto;

dato atto che, per le motivazioni su esposte, con nota prot. n. 5075 dd. 19/01/2021 agli atti, si è richiesto all'attuale fornitore la disponibilità alle estensioni suindicate e alla prosecuzione delle attività attualmente in essere fino alla data del 30/09/2021;

riscontrato che, con nota prot. n. 5712 dd. 21/01/2021 agli atti, il RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS ha confermato la propria disponibilità alle estensioni e alla prosecuzione dei servizi per il tempo richiesto alle medesime condizioni contrattuali in vigore;

considerato inoltre di richiedere una miglioria sull'offerta economica presentata dall'operatore suddetto all'interno della Piattaforma telematica eAppaltiFVG;

rilevato, vista l'offerta presentata pari ad Euro 522.860,00 (Iva esclusa), il ribasso effettuato rispetto alle precedenti condizioni economiche;

confermate le disposizioni contenute nella Convenzione stipulata per l'affidamento dei servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office presso alcune strutture dell'ex ASUITS;

ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., i servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office presso alcune strutture dell'ex ASUITS comprensivi delle estensioni sopra delineate, al RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS, sino al 30/09/2021 per un importo complessivo presunto di Euro 522.860,00 (IVA esclusa);

dato atto che ci si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, nel caso in cui intervenga l'aggiudicazione della nuova procedura di gara;

ritenuto inoltre di individuare, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il sig. Alberto Lodi quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

considerato di prevedere l'accantonamento della quota destinata alla copertura degli oneri spettanti per le funzioni di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., se ed in quanto dovuti ai sensi del Regolamento approvato con Decreto ASUITS n. 983 dd. 31/12/2019;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, e nei termini ivi richiamati, di:

- affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., i servizi di prenotazione e incasso delle prestazioni (CUP), attività di front office/back office presso alcune strutture dell'ex ASUITS comprensivi delle estensioni descritte in narrativa, al RTI Confini Impresa Sociale Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS, per il periodo dal 01/02/2021 sino al 30/09/2021 per un importo complessivo presunto di Euro 522.860,00 (IVA esclusa);
- riservarsi di recedere anticipatamente dal contratto, nel caso in cui intervenga l'aggiudicazione della nuova procedura di gara;
- nominare il sig. Alberto Lodi quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'onere conseguente dal presente atto, quantificato in Euro 637.889,20 (Imponibile Euro 522.860,00 + IVA 22% Euro 115.029,20) va imputato al conto n. 305.200.100.600.30.90 (*Altri servizi non sanitari da privato*) del bilancio aziendale per l'esercizio 2021.

L'onere di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e al Regolamento approvato con Decreto ASUITS n. 983 dd. 31/12/2019, stimato in Euro 4.182,88, se ed in quanto dovuto, farà carico al conto 365.400.640 (*Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016*) del bilancio aziendale 2021.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott.ssa Maria Chiara Corti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 29/01/2021 15:00:43

IMPRONTA: 3B932B238E1282206BE704D680C0E300ECDE6B81752CB31BB771C95BF55FA62F
ECDE6B81752CB31BB771C95BF55FA62FA1251ABCD7C685247A82FA130F00F32
A1251ABCD7C685247A82FA130F00F32E5D8A78C8B9AFF89651D3FD23C0B62CD
E5D8A78C8B9AFF89651D3FD23C0B62CD20AACD91F8A683731B8593914621BE47

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 29/01/2021 15:04:40

IMPRONTA: 24B7597F535A8DC2103A5ECA22D88BDDFDD642EDFD9A3B7B8A139F8025E2668
DFDD642EDFD9A3B7B8A139F8025E2668C2F14308E3FA7B0C5C1946D15A3A45E4
C2F14308E3FA7B0C5C1946D15A3A45E48A1A9E0B37D8299BD2C50E8C5CB5159D
8A1A9E0B37D8299BD2C50E8C5CB5159D748D4863687503D80C2BCD8AAE775497

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 29/01/2021 15:11:30

IMPRONTA: 7554D4527E669904E44031DFF4DBC39FF07E887DE103121D85E0E89DE95179AB
F07E887DE103121D85E0E89DE95179AB284765641B5E02B86843A6C12254D951
284765641B5E02B86843A6C12254D9510F32D2BB555A1604EE8CF14B4336048E
0F32D2BB555A1604EE8CF14B4336048E68AD97ACEC8E15E62236A599C968C56B

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 29/01/2021 15:14:00

IMPRONTA: 62E726383F04F202A08A11F002DA4B37BAD864F9394FCB222166734B89FD3B22
BAD864F9394FCB222166734B89FD3B22F3F9E818FE931EEA0776542EFB72C5D9
F3F9E818FE931EEA0776542EFB72C5D9E942C4BD6902459166D41A09133FBE31
E942C4BD6902459166D41A09133FBE31BBAA22BD5D3898A7C054C3EBC55326D7