

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN DUE LOTTI DISTINTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, IN MODALITÀ CHIAVI IN MANO, DI:

- **N. 13 RIUNITI ODONTOIATRICI E RELATIVI ACCESSORI**
CIG: 8770221751
- **N. 1 ORTOPANTOMOGRAMFO DIGITALE COMBINATO 2D/3D**
CONE BEAM – CIG: 8770225A9D

PER L’AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

(tender_ 15941)

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1 Documenti di gara	3
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	5
4.1 Durata.....	5
4.2 Opzioni e rinnovi.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	6
6. REQUISITI GENERALI	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 Requisiti di idoneità	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	9
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	9
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
8. AVVALIMENTO	10
9. SUBAPPALTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	11
11. SOPRALLUOGO	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "AMMINISTRATIVA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..	18
15.1 Domanda di partecipazione	18
15.2 Documento di gara unico europeo.....	19
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	21
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "TECNICA" – OFFERTA TECNICA	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA.....	26
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	29
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	39
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	42
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
24. STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	45
26. CLAUSOLA PENALE	45
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
28. PROTEZIONE DEI DATI (PRIVACY).....	46
28.1 Privacy relativamente alla presente procedura	46
28.2 Privacy relativamente all'oggetto di fornitura.....	47
28.3 Designazione a Responsabile del Trattamento dei Dati dell'aggiudicatario.....	47
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	47

1. PREMESSE

Il documento regola la partecipazione alla procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento della **fornitura**, in 2 Lotti distinti, in modalità **chiavi in mano**, di:

LOTTO 1 N. 13 Riuniti Odontoiatrici e Relativi Accessori

LOTTO 2 N. 1 Ortopantomografo Digitale Combinato 2D/3D Cone Beam

di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.asugi.sanita.fvg.it e su www.eappalti.fvg.it, nonché per estratto sui due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali.

La procedura viene indetta dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI) che si riserva di:

- non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs 50/2016;
- non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell'offerta del concorrente primo in graduatoria, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 488/99.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giovanni Maria Coloni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Capitolato Speciale e Relativi Allegati;
- 4) Patto di Integrità

L'intera procedura viene espletata in **modalità telematica** ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.i.m. sul Portale eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

Per partecipare alla presente procedura di gara l'operatore economico dovrà, se non già registrato, effettuare la registrazione al Portale <https://eappalti.regione.fvg.it> - sezione "Servizi per gli Operatori Economici" - e seguire le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Per la partecipazione alla procedura è altresì necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://eappalti.regione.fvg.it/>, nonché, a titolo conoscitivo, sul sito internet: <http://www.asugi.sanita.fvg.it>.

2.2 CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG (800 098 788 post-selezione 7).

Eventuali informazioni sulla procedura di gara dovranno essere richieste **esclusivamente** attraverso la funzionalità della *Messaggistica* della "RdO Online - Busta Amministrativa".

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro **15 giorni** dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte (entro le **ore 12:00**).

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, in area pubblica, sezione "Bandi di Gara".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le richieste non pervenute nei termini e nei modi sopra riportati, non potranno essere evase.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO Online.

Con l'accesso alla RdO Online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO Online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.Lgs 50/2016 s.i.m., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RdO Online.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area *Messaggi* della RdO Online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di **raggruppamenti** temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di **consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di **subappalto**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto, articolato in 2 Lotti distinti, ha per oggetto l'affidamento della **fornitura**, in modalità **chiavi in mano**, di: **N. 13 Riuniti Odontoiatrici e Relativi Accessori** e di **N. 1 Ortopantomografo Digitale Combinato 2D/3D Cone Beam** destinati rispettivamente alla S.C. Clinica di Chirurgia Maxillofacciale e Odontostomatologia dell'Ospedale Maggiore di Trieste e alla S.S.D. di Odontostomatologia dell'Ospedale San Giovanni di Dio di Gorizia.

L'**importo contrattuale complessivo**, non superabile, previsto **a base d'asta**, per ognuno dei Lotti dell'appalto in oggetto, IVA esclusa è il seguente:

LOTTO N. 1 – CIG: 8770221751			
Descrizione dei Beni	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	Importo a Base d'Asta
Fornitura e Installazione di n. 13 Riuniti Odontoiatrici e Relativi Accessori	33192410-9	P	€ 250.000,00
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA (IVA Esclusa)			€ 250.000,00
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso , è pari a € 140,00 IVA esclusa.			

LOTTO N. 2 – CIG: 8770225A9D			
Descrizione dei Beni	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	Importo a Base d'Asta
Fornitura e Installazione di n. 1 Ortopantomografo Digitale Combinato 2D/3D Cone Beam	33100000-1	P	€ 60.000,00
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA (IVA Esclusa)			€ 60.000,00
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetto a ribasso , è pari a € 140,00 IVA esclusa.			

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'appalto, per entrambi i lotti, ha una durata di **24 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Le opzioni contrattuali, la cui attivazione **non è vincolante e nemmeno garantita** sono costituite da:

I costi per i Servizi Manutentivi che l'ASUGI si riserva di affidare per gli 8 anni successivi alla fine della garanzia.	LOTTO 1	LOTTO 2
	€ 200.000,00	€ 50.000,00

Accessori Opzionali e Materiali Consumabili , che l'ASUGI si riserva di acquistare nei 24 mesi successivi alla stipula del contratto.	LOTTO 1	LOTTO 2
	€ 100.000,00	€ 10.000,00

Ulteriori, Riuniti Odontoiatrici (della stessa tipologia e alle medesime condizioni tecniche ed economiche della presente gara), che l'ASUGI si riserva di acquistare nei 24 mesi successivi alla stipula del contratto.	LOTTO 1	LOTTO 2
	€ 250.000,00	€ 0,00

<u>IMPORTI MASSIMI STIMATI DEGLI APPALTI</u> (ai sensi dell'Art. 35, comma 4 del Codice)	LOTTO 1	LOTTO 2
	€ 800.000,00	€ 120.000,00

Tutti gli importi sopra indicati sono **stimati** e al netto di IVA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass: Operatore economico>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, di apposita PASSOE ovvero del documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo al **LOTTO 1**, riferito ad almeno ad uno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a **€ 250.000,00** (IVA esclusa).

c) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo al **LOTTO 2**, riferito ad almeno ad uno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a **€ 60.000,00** (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto all'art. 83 comma 5 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al particolare tipo di fornitura.

Il requisito con particolare riferimento al rispettivo importo minimo richiesto, è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- fatturazione dell'ultimo triennio per attività svolte in servizi di fornitura analoghi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- forniture analoghe a quelle richieste per il **LOTTO 1** di importo complessivo minimo pari a € **500.000,00** (IVA esclusa).
- forniture analoghe a quelle richieste per il **LOTTO 2** di importo complessivo minimo pari a € **120.000,00** (IVA esclusa).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lettere b e c)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti di cui al precedente punto **7.3 lettera d)** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del **50%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni **il subappalto è vietato**.

Si applica integralmente l'art 105 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, con validità di **almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

UNICREDIT BANCA S.P.A. - AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA
IBAN: IT 11 H 02008 02230 000105830922 - SWIFT CODE: UNCRITM10PA

Causale: *“Cauzione per Gara a Procedura Aperta, in Due Lotti Distinti, per l’Affidamento della Fornitura, in modalità chiavi in mano, di n. 13 Riuniti Odontoiatrici e Relativi Accessori e n. 1 Ortopantomografo Digitale Combinato 2D/3D Conebeam”.*

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - c. la loro operatività entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a. originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- b. copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- c. copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale della Ditta concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari. Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti.

Nel caso in cui il concorrente intenda fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dovrà allegare all'interno della documentazione le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità correlate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di poteri tramite apposita procura (che dovrà essere allegata). In alternativa il possesso delle certificazioni potrà essere attestato con idonea dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 come previsto nel DGUE.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di acquisire ogni elemento tecnico utile alla formulazione dell'offerta, ciascuna ditta concorrente dovrà effettuare, **pena esclusione dalla gara**, un sopralluogo presso i locali:

LOTTO 1	della S.C. Clinica di Chirurgia Maxillofacciale e Odontostomatologia dell'Ospedale Maggiore di Trieste.
LOTTO 2	della S.S.D. di Odontostomatologia dell'Ospedale San Giovanni di Dio di Gorizia.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata con congruo anticipo a mezzo di una comunicazione tramite la funzionalità della *Messaggistica* della RdO Online e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico,
- indirizzo e mail;
- nominativo e qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La sessione di sopralluogo verrà comunicata all'operatore interessato a mezzo di una comunicazione tramite la funzionalità della *Messaggistica* della RdO Online.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo (**Allegato 1 "Verbale di Sopralluogo"**) che dovrà essere sottoscritto dai soggetti partecipanti al sopralluogo.

Ogni ulteriore informazione tecnica non appresa e rilevata durante il sopralluogo e ritenuta utile per la formulazione dell'offerta dovrà essere formalmente richiesta ad ASUGI, tramite la funzionalità della *Messaggistica* della RdO Online, successivamente al sopralluogo.

Con l'avvenuto sopralluogo la Ditta certifica, salvo comunicazioni specifiche al riguardo, di aver preso visione del sito e degli ambienti ad esso adiacenti, di aver rilevato tutte le condizioni e circostanze in cui devono svolgersi i lavori, le problematiche di accesso al sito e gli ambienti e le modalità in cui devono essere eseguite le opere in modo da ridurre al minimo l'interferenza o gli inconvenienti con l'attività dei reparti di Odontostomatologia.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati

in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione *"contributi in sede di gara"* e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di RTI e di Consorzio ordinario, sia costituiti sia costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) D.Lgs 50/2016, dal Consorzio stesso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al solo lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di **non ammissione alla gara**, la Documentazione Amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno **pervenire telematicamente sulla Piattaforma eAppalti FVG**, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta Online con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre** il termine indicato nel bando di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, ***l'offerta è irricevibile***.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di partecipazione alla gara suddividendola nelle seguenti buste della RdO:

- **Busta Amministrativa** – *Documentazione Amministrativa*
- **Busta Tecnica** – *Offerta Tecnica*
- **Busta Economica** – *Offerta Economica*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG. (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana). In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- Certificati CE;
- Certificati ISO;
- DICOM Conformance Statement;
- Integration Statements IHE.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso la funzionalità della *Messaggistica* della "RdO Online".

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “AMMINISTRATIVA” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il presente paragrafo indica la Documentazione amministrativa da inserire nell'area “Risposta busta amministrativa” della RdO Online.

Nell'area Risposta “RdO Amministrativa” dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Allegato A “Domanda di Partecipazione”** e dichiarazioni integrative compilate e firmate digitalmente dal legale rappresentante **corredato da copia del documento di identità** in corso di validità;
2. **Allegato B “Scheda Fornitore”** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
3. **Allegato C “Dichiarazione Sostitutiva Atto di Notorietà Legge 136 2010”** compilato in tutte le sue parti, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
4. **Allegato D “Impegni per il Fornitore”** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
5. **Allegato E “Documento DGUE”**, compilato e firmato digitalmente, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
6. **Allegato F “Dichiarazioni Integrative al DGUE”** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
7. **Allegato G “Dichiarazione Art 53 D.Lgs 165.2001”** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
8. **Garanzia Provvisoria; - NON NECESSARIA PER IL LOTTO 2 -**
9. Documento di **impegno di un fideiussore** sottoscritto dal garante (*qualora non già incluso nella Garanzia Provvisoria*); - **NON NECESSARIO PER IL LOTTO 2 -**
10. **Allegato I “Informativa Privacy”** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente per presa visione e accettazione;
11. Il documento **“PASOE”** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio **“AVCPass Operatore Economico”** attivo presso l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – (già AVCP) al link: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> ed aver indicato il CIG della presente procedura;
12. **Allegato 1 “Verbale di Sopralluogo”** sottoscritto dai soggetti partecipanti al sopralluogo;
13. **Patto d'integrità** dell'ASUGI, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente per presa visione e accettazione;
14. Eventuale **dichiarazione di impossibilità a fornire** la documentazione tecnica e tutti i tools necessari all'esecuzione degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva; firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'**Allegato A**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure **nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

secondo quanto di seguito indicato.

Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai concorrenti nell'**Allegato E "Documento DGUE (Fac Simile)"** il formulario DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 **con allegata** copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara che non sussistono reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile (ai sensi dell'art. 80 comma 1, lett. b-bis del Codice);
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste adottato con Decreto del Direttore Generale n. 652 dd. 26/10/2016, in attuazione all'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Decreto del Direttore Generale n. 50 dd. 31/01/2017 e reperibile sul sito dell'Azienda: https://asuits.sanita.fvg.it/export/sites/aas1/it/amministrazione_trasparente/allegati/001_disposizioni_generali/asuits/atti_generali/codice_comportamento_asuits/2017_codice_comportamentoASUTTS.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: Domicilio Fiscale; Codice Fiscale, Partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di Posta Elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
15. documento attestante la Garanzia Provvisoria secondo quanto indicato all'apposito paragrafo;
16. qualora non già incluso nel documento attestante la garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; il Documento di impegno di un fideiussore sottoscritto digitalmente dal garante, a secondo quanto indicato all'apposito paragrafo anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
17. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che

giustifica la riduzione dell'importo della cauzione ovvero Dichiarazione Sostitutiva (vedasi **Allegato H** "*Riduzioni Cauzione*";

18. dichiarazione, per i fini di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, sottoscritta digitalmente (vedasi **Allegato G** "*Dichiarazione Art 53 D.Lgs 165.2001*");
19. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy e del Regolamento (UE) 2016/679, debitamente controfirmata digitalmente (vedasi **Allegato I** "*Informativa Privacy*");
20. scheda fornitore debitamente compilata, sottoscritta digitalmente (vedasi **Allegato B** "*Scheda Fornitore*").

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 0.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Sono considerati documenti essenziali ai fini della partecipazione alla gara:

- la domanda di partecipazione;
- DGUE;
- Garanzia Provvisoria;
- Documento di impegno di un fideiussore a prestare la garanzia definitiva;
- Versamento del contributo ANAC;
- Patto di Integrità sottoscritto digitalmente per accettazione.

L'ASUGI si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara. Ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale si riserva di richiedere la trasmissione del documento cartaceo originale.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO On Line.

Nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere riportato nell'area Risposta Busta Amministrativa.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero, correlata al sistema previsto dall'Ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito delle Area Risposta delle "RdO Online".

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "TECNICA" – OFFERTA TECNICA

Nell'area risposta Busta Tecnica della RdO Online devono, **a pena di esclusione**, essere inseriti e firmati digitalmente i documenti richiesti di seguito:

LOTTO 1

1. **Allegato 3 "Questionario"** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
2. **Allegato 4 "Contratto di Manutenzione Full Risk"** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
3. **Allegato 5 "Formazione del Personale Sanitario"** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
4. **Allegato 6 "Formazione del Personale Tecnico"** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
5. **Allegato 7 "Specifiche IT ASUGI"** firmato digitalmente, per presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante della ditta offerente;
6. **Allegato 9 "Modulo MDS2"** compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
7. Copia dell'**Offerta Economica Dettagliata senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo**, tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta (dovranno essere riportati codice, quantità e configurazione offerta);
8. **Dettagliato Cronoprogramma** per l'intera attività che diverrà vincolante contrattualmente salvo interruzioni richieste da ASUGI;
9. **Relazione Tecnica** corredata da eventuali schede tecniche che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche delle apparecchiature offerte nonché ogni altra informazione utile;
10. **Depliant e/o Brochure** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale.

LOTTO 2

11. **Allegato 3** “*Questionario*” compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
12. **Allegato 4** “*Contratto di Manutenzione Full Risk*” compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
13. **Allegato 5** “*Formazione del Personale Sanitario*” compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
14. **Allegato 6** “*Formazione del Personale Tecnico*” compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
15. **Allegato 7** “*Specifiche IT ASUGI*” firmato digitalmente, per presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante della ditta offerente;
16. **Allegato 8** “*Integrazione SIO e PACS*” firmato digitalmente, per presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante della ditta offerente;
17. **Allegato 9** “*Modulo MDS2*” compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
18. Copia dell’**“Integration Statements IHE” o in subordine del “DICOM Conformance Statement”** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
19. Copia dell’**Offerta Economica Dettagliata senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo**, tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta (dovranno essere riportati codice, quantità e configurazione offerta);
20. **Dettagliato Cronoprogramma** per l’intera attività che diverrà vincolante contrattualmente salvo interruzioni richieste da ASUGI;
21. **Relazione Tecnica** corredata da eventuali schede tecniche che descrivano in modo chiaro e sintetico le caratteristiche delle apparecchiature offerte nonché ogni altra informazione utile;
22. **Depliant e/o Brochure** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

La documentazione economica da inserire nell’Area “Risposta Busta Economica” della RdO Online deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica.

Le imprese concorrenti devono:

- Compilare l’**offerta a video** indicando nel *campo “Offerta unitaria”* della piattaforma eAppaltiFVG il Valore complessivo dell’offerta (“Totale offerto per lotto”);
- **produrre e allegare** a sistema nell’apposita sezione della Busta Economica, un documento, compilato e sottoscritto digitalmente, denominato **Offerta Economica Dettagliata**, che dovrà contenere i seguenti elementi:
 - 1) Il **prezzo unitario di ogni singola attrezzatura** offerta, dettagliando, ove possibile, il prezzo unitario delle singole componenti: apparecchiatura base, moduli e accessori, software di gestione, e quant’altro a corredo per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla specifica configurazione offerta con dettaglio dei relativi codici e nomi commerciali;
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
 - 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, **la cui quantificazione spetta al Concorrente in rapporto all’offerta medesima**. Detti costi connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

- 3) i costi degli oneri della sicurezza in relazione ai **rischi interferenziali** valutati dalla Stazione Appaltante, e **non soggetti a ribasso**, pari a:
- Lotto 1: **€ 140,00 (centoquaranta/00)**;
 - Lotto 2: **€ 140,00 (centoquaranta/00)**.
- 4) la ditta dovrà altresì fornire la quotazione delle seguenti voci (al netto di Iva), **che non saranno però oggetto di alcuna valutazione economica**, bensì parametro al fine di un'eventuale successiva richiesta di stipula o di acquisto da parte di ASUGI:
- canone annuale di un eventuale **Contratto di Manutenzione Full Risk** successivo al periodo di garanzia di **24 mesi**;
 - il canone annuale di un *eventuale* **Contratto di Manutenzione di Il Livello**, successivo al periodo di garanzia di **24 mesi**; nell'ambito del quale gli interventi di manutenzione preventiva ed il primo intervento, in caso di guasto, sono effettuati dai tecnici del servizio di Ingegneria Clinica di ASUGI e solo qualora questi non siano in grado di risolvere il problema, viene richiesto l'intervento della ditta manutentrice.
 - tutte e tipologie, con dettaglio dei relativi codici e nomi commerciali, di tutti gli accessori, **moduli e software disponibili** *comprensivo della percentuale di sconto da applicare* e dei relativi codici e nomi commerciali;

Si richiede inoltre di indicare:

- listino dei prezzi** (IVA esclusa) e dei relativi codici per la fornitura delle **parti di ricambio e parti usurabili** *comprensivo della percentuale di sconto da applicare*;
- il **tariffario** (IVA esclusa), *comprensivo, della percentuale di sconto da applicare*, delle prestazioni, relativo agli interventi di manutenzione correttiva eventualmente richiesti da ASUGI al termine del periodo di garanzia di **24 mesi** con un dettaglio per:
 - il diritto di chiamata;
 - spese di trasferta;
 - costo orario per il tempo di viaggio;
 - costo orario standard per la manodopera;
 - costo orario straordinario per la manodopera;
 - costo per qualsiasi altra voce non sopra elencata.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma pluri-soggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate). In caso di discordanza, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che l'Amministrazione ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, prevarranno quelli riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica **non deve**, a **pena di esclusione**:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall'art. 2.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Entrambi i lotti della procedura saranno aggiudicati in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I prodotti offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell'ammissibilità/non ammissibilità dei prodotti offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola "o equivalenti". L'eventuale equivalenza tecnica verrà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs 50/2016.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata da ASUGI, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all'eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
PUNTEGGI QUANTITATIVI	<i>Punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.</i>
PUNTEGGI TABELLARI	<i>Punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.</i>
PUNTEGGI DISCREZIONALI	<i>Punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.</i>

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** è attribuito discrezionalmente da parte della Commissione Giudicatrice un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

VOCE DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Buono	0,6
Discreto	0,3
Sufficiente	0,1
Insufficiente	0

LOTTO 1		
CRITERI DI VALUTAZIONE		
CARATTERISTICHE TECNICO-CLINICHE	Punti Attribuibili 20	
SERVIZIO DI ASSISTENZA REMOTA	Max 2,0 Punti	Criterio
Disponibile utilizzando la VPN di ASUGI <u>esclusivamente</u> in modalità <u>client-to-site</u>). Se non disponibile $P_A = 0$ — Se disponibile $P_A = P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	2,0	Tabellare
TAVOLETTA MEDICO	Max 5,0 Punti	Criterio
GESTIONE MULTI OPERATORE (Gestione indipendente, per almeno 4 operatori, dei settaggi relativi alla poltrona, agli strumenti e al gruppo idrico). Se n. Operatori = 4 - $P_A = 0$ — Se n. Operatori > 4 - $P_A = P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	1,0	Tabellare
DISPLAY TOUCH SCREEN Il punteggio massimo sarà attribuito al display touch screen dotato delle migliori caratteristiche valutandone le dimensioni, la qualità e la quantità delle funzioni, del riunito dentistico, visualizzabili, gestibili e regolabili. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</i>	2,0	Discrezionale
MODULO MICROMOTORE Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore proposta valutata in termini di: • intervallo di regolazione della coppia e della velocità di rotazione; • numero di livelli di regolazione della luce led. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</i>	2,0	Discrezionale
COMPATIBILITÀ	Max 3,0 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione che presenti le migliori caratteristiche di compatibilità dei materiali di ricambio e degli accessori con la strumentazione già in uso: • Stern Weber S300 • Anthos A7 Plus Continental <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</i>	3,0	Discrezionale

POLTRONA ODONTOIATRICA	Max 2,0 Punti	Criterio
MASSIMO CARICO SOSTENIBILE (MCS) Se $MCS \leq 190 \text{ kg}$ - $P_A = 0$ — Se $MCS > 250 \text{ kg}$ - $P_A = P_{Max}$ $P_A = [(MCS - 190) / 60] * P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	1,0	Quantitativo
EFFETTO "SCIVOLAMENTO" (Sistemi atti a ridurre o eliminare l'effetto "scivolamento" a seguito dei movimenti di discesa e declinazione schienale). Se Non Presenti $P_A = 0$ — Se Presenti $P_A = P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	1,0	Tabellare
LAMPADA SCIALITICA	Max 3,0 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione che presenti le migliori caratteristiche della lampada scialitica, valutandone: • l'intensità luminosa massima e il suo intervallo di regolazione; • il numero di temperature colore disponibili, la loro possibilità di regolazione e la possibilità di visualizzazione della temperatura colore in uso; • la capacità di attivare, dal pannello di controllo del medico, la modalità <i>compositi</i> gestendone i livelli d'intensità e la temperatura colore; • la possibilità di gestione della lampada in modalità <i>touchless</i>. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione al livello qualitativo presentato</i>	3,0	Discrezionale
SISTEMA RADIOLOGICO ENDORALE	Max 2,0 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito al sistema radiologico proposto dotato delle seguenti migliori caratteristiche tecniche: • tensione anodica massima e range di regolazione; • corrente anodica massima e range di regolazione; • dimensioni della macchia focale. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione al livello qualitativo presentato.</i>	2,0	Discrezionale

PULIZIA E DISINFEZIONE	Max 3,0Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta con le migliori caratteristiche di lavaggio dei circuiti interni e dei cicli di disinfezione rapidi (<i>fra un paziente e l'altro</i>) e intensivi. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione al livello qualitativo presentato</i>	3,0	Discrezionale
<u>PROVA PRATICA</u>	<u>Punti Attribuibili 40</u>	
QUALITÀ COSTRUTTIVA	Max 10,0 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito al sistema offerto che presenti, complessivamente, le seguenti migliori caratteristiche costruttive: • uniformità, assenza di porosità, resistenza all'abrasione della verniciatura delle superfici considerando uniformità, assenza di porosità, resistenza e possibilità di pulizia e sanificazione. • tipologia e resistenza del rivestimento della poltrona odontoiatrica e dei seggiolini di medico e operatore; • possibilità di pulizia e sanificazione di tutte le superfici e componenti del riunito dentistico. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio inferiore in relazione al livello qualitativo presentato.</i>	10	Discrezionale
ERGONOMIA E SEMPLICITÀ D'USO	Max 30,0 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito al sistema offerto che presenti, complessivamente, le seguenti migliori caratteristiche: • manovrabilità, precisione e fluidità di tutti movimenti; • accessibilità, posizionamento per tutte le tipologie di pazienti; • confort del paziente ed operatori; • disposizione, intuitività di utilizzo dei comandi di tutta la strumentazione del riunito dentistico; • quantità e leggibilità delle informazioni visualizzabili sul pannello di controllo dell'apparecchiatura; • tipologia ed efficacia dei sistemi di sicurezza, in dotazione ai sistemi offerti, a tutela di pazienti ed operatori. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore..</i>	30	Discrezionale

SERVIZI			Punti Attribuibili 10	
GARANZIA			Max 5,0 Punti	Criterio
Verrà attribuito un punteggio per ogni ulteriore anno di garanzia offerto rispetto al minimo richiesto di 2 anni :	3 anni	5 punti	5 punti	Tabellare
	2 anni	3 punti		
	1 anno	1 punto		
	Minimo Richiesto (2 anni)			
		0 Punti		
FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO			Max 2,5 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta che presenterà la migliore proposta di formazione per il personale sanitario in termini di esaustività, completezza e rilevanza degli argomenti trattati nei dei corsi previsti.			Ottimi: 2,5 punti Buoni: 1,0 punti Sufficienti: 0,0 punti	Tabellare
FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO			Max 2,5 Punti	Criterio
Sarà valutata la qualità complessiva dell’offerta formativa proposta (<i>durata, esaustività degli argomenti trattati, esercitazioni pratiche e qualità dei materiali didattici forniti</i>).			2,5 punti	Tabellare
Corsi per Manutenzione di I e II Livello esaustivi		2,5 punti		
Corsi per Manutenzione di I e II Livello sufficienti		1,0 punti		
Solo Corso per Manutenzione di I Livello		0,0 punti		

LOTTO 2		
CRITERI DI VALUTAZIONE		
CARATTERISTICHE TECNICO-CLINICHE	Punti Attribuibili 24	
GENERATORE E TUBO RADIOGENO	Max 1,5 Punti	Criterio
TENSIONE E CORRENTE ANODICA Il punteggio massimo sarà attribuito al sistema offerto con la migliore combinazione, in modalità 2D e 3D, di: - tensione anodica massima e range di regolazione; - corrente anodica massima e range di regolazione; <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	0,5	Discrezionale
DIMENSIONI DELLA MACCHIA FOCAL (MF) Se MF = 0,6 mm – P_A = 0 — Se MF ≤ 0,2 mm – P_A = P_{Max} P_A = [(0,3-MF) / 0,4] * P_{Max} (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	0,5	Quantitativo

MODULAZIONE AUTOMATICA DEI PARAMETRI DI ESPOSIZIONE IN FUNZIONE DELL'ANATOMIA Se Non Presente $P_A = 0$ — Se Presente $P_A = P_{Max}$ $(P_A = \text{Punteggio Attribuito}; P_{Max} = \text{Punteggio Massimo Previsto})$	0,5	Tabellare
SISTEMI DI RIDUZIONE DELLA DOSE AL PAZIENTE	Max 2,5 Punti	Criterio
Sarà valutata la presenza e l'efficacia di eventuali sistemi software e/o hardware atti a ridurre, significativamente, la dose al paziente adulto e pediatrico.	2,5	Discrezionale
ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI	Max 7,5 Punti	Criterio
TEMPI MINIMI E MASSIMI DI ACQUISIZIONE IN MODALITÀ PANORAMICA Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema dotato, complessivamente, dei migliori tempi, minimi e massimi, di acquisizione in modalità panoramica. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Quantitativo
TEMPI MINIMI E MASSIMI DI ACQUISIZIONE IN MODALITÀ CEFALOMETRIA Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema dotato, complessivamente, dei migliori tempi, minimi e massimi, di acquisizione in modalità cefalometria. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	0,5	Quantitativo
TEMPI MINIMI E MASSIMI DI ACQUISIZIONE IN MODALITÀ 3D Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema dotato, complessivamente, dei migliori tempi, minimi e massimi, di acquisizione in modalità 3D. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Quantitativo
DIMENSIONE E PROFONDITÀ DELLA MATRICE DI ACQUISIZIONE IN MODALITÀ PANORAMICA Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema in possesso della migliore combinazione di matrici di acquisizione valutate in termini di dimensioni e profondità (pixel x pixel x bit). <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Quantitativo
DIMENSIONE E PROFONDITÀ DELLA MATRICE DI ACQUISIZIONE IN MODALITÀ CEFALOMETRIA Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema in possesso della migliore combinazione di matrici di acquisizione valutate in termini di dimensioni e profondità (pixel x pixel x bit). <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	0,5	Quantitativo

DIMENSIONE E PROFONDITÀ DELLA MATRICE DI ACQUISIZIONE IN MODALITÀ 3D Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema in possesso della migliore combinazione di matrici di acquisizione valutate in termini di dimensioni e profondità (pixel x pixel x bit). <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Quantitativo
NUMERO E DIMENSIONI DEI FOV SELEZIONABILI N MODALITÀ 3D Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema dotato della migliore combinazione per numero e dimensioni dei FOV selezionabili in modalità 3D. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Quantitativo
NUMERO E DIMENSIONI DEI VOXEL SELEZIONABILI N MODALITÀ 3D Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema dotato della migliore combinazione per numero e dimensioni dei VOXEL selezionabili in modalità 3D. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Quantitativo
TEMPI MINIMI E MASSIMI DI RENDERING DELLE IMMAGINI 3D Il punteggio massimo sarà assegnato al sistema con i migliori tempi, minimi e massimi, di rendering delle immagini 3D. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	0,5	Quantitativo
DETTETTORI 2D	Max 4,5 Punti	Criterio
DIMENSIONI DEL PIXEL (DP) DEL DETETTORE PER PANORAMICA Se $DP = 130$ micron - $P_A = 0$ — Se $DP \leq 30$ micron - $P_A = P_{Max}$ $P_A = [(130-DP) / 100] * P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	1,0	Quantitativo
DIMENSIONI DEL PIXEL (DP) DEL DETETTORE PER CEFALOMETRIA Se $DP = 130$ micron - $P_A = 0$ — Se $DP \leq 30$ micron - $P_A = P_{Max}$ $P_A = [(130-DP) / 100] * P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	0,5	Quantitativo
DIMENSIONI AREA ATTIVA DEL DETETTORE PER PANORAMICA Il punteggio massimo sarà assegnato al detettore con la maggiore area attiva espressa in mm² <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Discrezionale

DIMENSIONI AREA ATTIVA DEL DETETTORE PER CEFALOMETRIA Il punteggio massimo sarà assegnato al detettore con la maggiore area attiva espressa in mm² <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	0,5	Quantitativo
ASPETTI TECNOLOGICI DEL DETETTORE PER PANORAMICA Il punteggio massimo sarà attribuito al miglior detettore valutando complessivamente le seguenti caratteristiche: • la tecnologia costruttiva; • il numero massimo di bad pixel ammessi; • il numero di linee inattive Righe e/o Colonne) ammesse; • la massima disomogeneità (%); <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore in relazione al livello qualitativo presentato.</i>	1,0	Discrezionale
ASPETTI TECNOLOGICI DEL DETETTORE PER CEFALOMETRIA Il punteggio massimo sarà attribuito al miglior detettore valutando complessivamente le seguenti caratteristiche: • la tecnologia costruttiva; • il numero massimo di bad pixel ammessi; • il numero di linee inattive Righe e/o Colonne) ammesse; • la massima disomogeneità (%); <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore in relazione al livello qualitativo presentato.</i>	0,5	Discrezionale
DETETTORE 3D	Max 4,0 Punti	Criterio
DIMENSIONI DEL VOXEL (con il FOV più piccolo disponibile) Se $DV = 200$ micron - $P_A = 0$ — Se $DV \leq 50$ micron - $P_A = P_{Max}$ $P_A = [(200-DP) / 150] * P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	2,0	
DIMENSIONI AREA ATTIVA DEL DETETTORE Il punteggio massimo sarà assegnato al detettore con la maggiore area attiva espressa in mm² <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore.</i>	1,0	Discrezionale

ASPETTI TECNOLOGICI DEL DETETTORE Il punteggio massimo sarà attribuito al miglior detettore valutando complessivamente le seguenti caratteristiche: • la tecnologia costruttiva; • il numero massimo di bad pixel ammessi; • il numero di linee inattive Righe e/o Colonne) ammesse; • la massima disomogeneità (%); • ampiezza del volume esplorabile; <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio, proporzionalmente, inferiore in relazione al livello qualitativo presentato.</i>	1,0	Discrezionale
SOFTWARE	Max 3,0 Punti	Criterio
Sarà valutata la qualità e la quantità del software (<i>di base, specialistico, in modalità adulta e pediatrica</i>), in dotazione al sistema offerto, per l'acquisizione, l'elaborazione e la post elaborazione delle immagini 2D, 3D e Cefalometriche.	2,0	Discrezionale
LICENZE SOFTWARE (LS) (per l'utilizzo del software di post elaborazione sui PC dell'ASUGI) Se $LS = 3 - P_A = 0$ — Se $LS \geq 3 - P_A = P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	1,0	Tabellare
MONITOR	Max 1,0 Punti	Criterio
DIMENSIONI DEL MONITOR (DM) Se $DM = 23'' - P_A = 0$ — Se $DM \geq 32''' - P_A = P_{Max}$ $P_A = [(DM - 23) / 9] * P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	0,5	Tabellare
RISOLUZIONE DEL MONITOR (RM) Se $RM = 1280 \times 1024 - P_A = 0$ — Se $RM \geq 1920 \times 1080 - P_A = P_{Max}$ (P_A = Punteggio Attribuito; P_{Max} = Punteggio Massimo Previsto)	0,5	Tabellare
<u>PROVA PRATICA</u>	<u>Punti Attribuibili 40</u>	
QUALITÀ IMMAGINE	Max 25 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito alla soluzione che presenti la migliore qualità d'immagine in modalità 2D, 3D e teleradiografia percepita nell'utilizzo clinico. <i>Alle altre soluzioni sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore in relazione al livello di qualità immagine percepito.</i>	Ottima: 8,0 punti Buona: 6,0 punti Discreta: 3,0 punti Sufficiente: 0,0 punti	Discrezionale

ERGONOMIA E SEMPLICITÀ D'USO				Max 15 Punti	Criterio
Il punteggio più elevato sarà assegnato alla proposta che presenterà le migliori caratteristiche tecniche e soluzioni per: • attiene alle procedure di posizionamento e centraggio del paziente, unitamente alle possibilità di accesso allo stesso da parte degli operatori; • la migliore soluzione per quanto riguarda i protocolli di acquisizione, valutandone la relativa semplicità e rapidità di utilizzo; • le migliori caratteristiche per quanto riguarda la semplicità e praticità d'uso, la manovrabilità delle diverse componenti, la disposizione dei vari elementi che costituiscono il sistema; • la migliore soluzione per quanto riguarda l'interfaccia operatore dei programmi software, valutandone la facilità ed intuitività d'uso.				15	Discrezionale
SERVIZI				Punti Attribuibili 6	
GARANZIA				Max 4,0 Punti	Criterio
Verrà attribuito un punteggio per ogni ulteriore anno di garanzia offerto rispetto al minimo richiesto di 2 anni:		3 anni	4 punti	4	Tabellare
		2 anni	2 punti		
		1 anno	1 punto		
Minimo Richiesto (2 anni)		0 Punti			
FORMAZIONE DEL PERSONALE SANITARIO				Max 1,0 Punti	Criterio
Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà la migliore proposta di formazione per il personale sanitario in termini di esaustività, completezza e rilevanza degli argomenti trattati nei dei corsi previsti.				Ottimi: 1,0 punti Buoni: 0,5 punti Sufficienti: 0 punti	Tabellare
FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO				Max 1,0 Punti	Criterio
Sarà valutata la qualità complessiva dell'offerta formativa proposta (<i>durata, esaustività degli argomenti trattati, esercitazioni pratiche e qualità dei materiali didattici forniti</i>).				1,0	Tabellare
Corsi per Manutenzione di I e II Livello esaustivi		1,0 punti			
Corsi per Manutenzione di I e II Livello sufficienti		0,5 punti			
Solo Corso per Manutenzione di I Livello		0,0 punti			

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l'altro le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

- **esclusione**, ai sensi dell'art. 95 del Codice, delle offerte che nella valutazione tecnica non abbiano raggiunto ciascuna delle seguenti soglie di punteggio minimo:

PARAMETRO	PUNTEGGI MINIMI
Prova Pratica	Punti 21 su 40
Qualità Complessiva	Punti 30 su 70

- per le offerte ammissibili, una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta in unico **punteggio tecnico complessivo (PT)**, si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del **punteggio tecnico complessivo (PT)**, un totale di **punti 70**; la Commissione assegnerà in tal caso, **punti 70**, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$PT = PT_{\max} \frac{POC}{POE}$$

Dove:

- PT** = Punteggio tecnico da attribuire all'offerta presa in considerazione.
PTmax = Punteggio massimo attribuibile (**70**).
POC = Valore dell'offerta considerata.
POE = Valore dell'offerta con punteggio più elevato.

18.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (**PEmax**) all'offerta che presenterà il prezzo più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \left(\frac{R}{R_{\max}} \right)^{0,4}$$

Dove:

- PE** = Punteggio economico da assegnare all'offerta considerata.
R = Ribasso rispetto alla base d'asta dell'offerta considerata.
Rmax = Ribasso più elevato rispetto alla base d'asta tra quelli offerti in gara.
PEmax = Punteggio massimo attribuibile (**30**).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica; conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità (il concorrente potrà visualizzare lo stato della procedura in ogni singola fase).

In particolare per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione:

- 1) delle date delle singole sedute almeno 3 giorni prima (mediante la funzione messaggistica);
- 2) dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito:

Nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica (tramite piattaforma informatica, di cui verrà tempestivamente trasmesso il link).

Le operazioni saranno svolte dal RUP o dal Seggio di Gara all'uopo nominato.

Nel corso della seduta pubblica telematiche si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura della "Busta Amministrativa", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- all'acquisizione del partecipante in AVCPASS, ai fini della verifica delle condizioni (requisiti) di partecipazione del bando di gara.

Solo qualora il RUP o il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RdO Online. In tal caso, il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica aggiornando la stessa ad una nuova data.

Al termine della valutazione amministrativa presentata si procederà all'ammissione/esclusione degli operatori economici e a seguire all'apertura a sistema della busta (RdO) contenente la documentazione tecnica. Qualora le operazioni non fossero ultimate in un'unica seduta, verrà data comunicazione agli operatori economici della data di ripresa della seduta amministrativa (mediante la funzione messaggistica).

Al termine della valutazione delle buste amministrative il RUP/il Seggio di Gara provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice, anche tramite pubblicazione – in area pubblica - del medesimo provvedimento all'interno della cartella di gara presente su piattaforma.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la

composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP o il Presidente del Seggio di Gara, se del caso, procederà in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Tecniche", dei soli Concorrenti ammessi e ne verificherà la regolarità formale e consistenza.

Trovano applicazione i seguenti principi (ultimo Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388):

- a) l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni modifica anche l'approccio e la soluzione di eventuali commissioni formali-procedimentali;
- b) la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di valutazione indicati nella tabella di riferimento e secondo le modalità indicate nella griglia di valutazione del presente documento.

Il RUP o il Presidente del seggio di gara, in successiva seduta pubblica telematica, procederà:

- 1. a dare lettura dei punteggi tecnici assegnati alle singole offerte, dando atto degli operatori ammessi ed esclusi;
- 2. all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Dell'esito della valutazione tecnica nonché dei prezzi offerti verrà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione dei relativi atti provvisori, nell'area pubblica all'interno della cartella di gara presente su piattaforma.

La Stazione Appaltante, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.2 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ad individuare il miglior offerente e il secondo in graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto per la valutazione delle offerte anomale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula della Convenzione) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – tramite la funzionalità “Messaggi” della RdO Online i seguenti documenti:

- 1) Documentazione Antimafia
- 2) Eventuale ulteriore documentazione prevista dal Capitolato Speciale.

Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPass riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da ASUGI, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *White List*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **90 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per le modalità di presentazione della garanzia definitiva si rinvia a quanto già disposto per la cauzione provvisoria nel presente disciplinare. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di legge (ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, Allegato A "Tariffa", Parte I, art. 2). La ditta è tenuta inoltre a trasmettere attestazione/comprova di avvenuto pagamento, preferibilmente tramite PEC, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'individuazione da parte dell'ASUGI della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara ha valore di proposta di aggiudicazione.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Per la stipula del Contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione entro **20 giorni** consecutivi dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte di ASUGI:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva così come sopra indicato;
- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
- ogni altro documento previsto dal Capitolato Speciale d'appalto.

25. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ASUGI potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta della fornitura/servizio;
- c) gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento della fornitura/servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;
- d) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento della fornitura/servizio;
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- f) in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
- g) violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165";
- h) mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità;
- i) nei casi di cui all'art. 108, c.2 del D.Lgs 50/2016.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura/servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ARCS e/o dall'Azienda del SSR.

L'Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

L'ASUGI si riserva di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli del presente contratto a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

26. CLAUSOLA PENALE

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria effettui, in ritardo rispetto al crono programma:

- l'esecuzione (inizio e termine) dei lavori;
- la consegna;

- l'installazione;
- le prove ed il collaudo delle apparecchiature in fornitura.

o, in caso di difetti di parti/accessori risultati difettosi per cause non imputabili all'Azienda destinataria e quando ciò comporti l'impossibilità di utilizzo dell'apparecchiatura per l'uso previsto, ASUGI responsabile dell'esecuzione del contratto, applicherà le seguenti penalità a seguito di una prima formale contestazione verso il Fornitore:

- addebito della penale nella misura di **0,10%** del valore di contratto per ogni giorno naturale rispetto alle fasi del cronoprogramma, fino all'importo massimo del **10%** del valore del contratto, IVA esclusa;
- addebito degli eventuali danni.

Trascorsi **30 giorni**, ASUGI si riserva, dopo la seconda contestazione formale nei confronti della ditta per ritardo rispetto al crono programma o altre inadempienze contrattuali, di procedere alla risoluzione del contratto, riservandosi di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla ditta che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto, addebitando, in entrambi i casi, alla ditta inadempiente le eventuali spese sostenute in più da ASUGI rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Durante il periodo di garanzia e dopo la conclusione dello stesso se stipulato il Contratto di Manutenzione Full Risk, nel caso in cui non siano rispettate le condizioni descritte negli allegati "Contratto di Manutenzione Full Risk", potranno essere applicate le seguenti penalità a seguito di una prima formale contestazione da parte di ASUGI:

- addebito della penale nella misura di **0,50%** del valore del contratto Full Risk dal primo al sesto giorno naturale di ritardo;
- addebito della penale nella misura di **1,0%** del valore del contratto Full Risk dal settimo giorno naturale fino all'importo massimo del **10%**;
- addebito della penale nella misura di **1,0%** del valore del contratto Full Risk per ogni giorno naturale di fermo macchina superiore a **10 giorni** nell'anno contrattuale fino all'importo massimo del **10%**;
- addebito degli eventuali danni.

Dopo il periodo di garanzia, la penale verrà defalcata dall'importo del contratto di manutenzione.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati, per qualsiasi motivo, ASUGI si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte di ASUGI scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. PROTEZIONE DEI DATI (PRIVACY)

28.1 PRIVACY RELATIVAMENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Relativamente alla presente procedura di gara si specifica a tutti gli offerenti che i dati richiesti verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR del 14.04.2016 (<https://www.eugdpr.org/>) e al D.Lgs 196/2003, cosiddetto Codice Privacy), unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula e regolazione del contratto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge 241/90, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

28.2 PRIVACY RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO DI FORNITURA

Relativamente all'oggetto della fornitura, e per tutto il periodo contrattuale, l'aggiudicatario si intende impegnato a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché le disposizioni di ASUGI qui definite ed eventuali altri impartite in seguito.

Al termine del contratto, l'aggiudicatario si intende impegnato a distruggere tutti i dati a carattere personale oggetto del presente contratto sia da ciascun sistema presso ASUGI che, ove del caso, da qualunque sistema presso l'aggiudicatario stesso, in modo che non siano più recuperabili e si impegna a riconsegnare tutti i dati a carattere personale ad ASUGI. La trasmissione dei dati deve essere accompagnata dalla contestuale consegna ad ASUGI della documentazione scritta relativa alla distruzione di tutte le altre copie esistenti dei dati nei sistemi dell'aggiudicatario.

28.3 DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI DELL'AGGIUDICATARIO

ASUGI designerà l'aggiudicatario quale Responsabile del Trattamento dei Dati secondo quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 27 aprile 2016 e dalla normativa vigente in materia, qualora lo stesso preveda di effettuare trattamenti di dati personali di provenienza ASUGI anche al di fuori delle sedi di ASUGI.

Il modulo di nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati, (riportato nell'**Allegato 2 "Designazione Responsabile Trattamento Dati"**), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, dovrà essere inviato via PEC ad ASUGI **solo dall'aggiudicatario** al seguente indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it.

Per eventuali richieste di chiarimento in merito alla compilazione del suddetto modulo è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) di ASUGI all'indirizzo mail rpd@asugi.sanita.fvg.it o telefonicamente al numero 329/7503991.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta "documentazione tecnico-qualitativa".

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

- le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all'Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti segrete;
- congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

- documentazione a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell'offerta economica, l'Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 10/06/2021 12:33:20
IMPRONTA: 3C9EBD7E752C66CAFB9F6F24138F7C9A5E193BDA06FF163CD30626310294BF87
5E193BDA06FF163CD30626310294BF87550411A5A2D333D54506542BC79FA7B6
550411A5A2D333D54506542BC79FA7B616CD02B5E4A5C6E696A87FB99628C209
16CD02B5E4A5C6E696A87FB99628C2096EC9F0D8F1C104EC70CB534CED0A2FBA

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 10/06/2021 13:03:04
IMPRONTA: 14DBA1A96DFE1451A583E4BB3F91EE8FF777A78CA5DDF87845455D49387E4191
F777A78CA5DDF87845455D49387E4191DF8F7EB6C1657380B4FDACE788A7851F
DF8F7EB6C1657380B4FDACE788A7851F6CB2729C268CCC7AB2861F4098B5941F
6CB2729C268CCC7AB2861F4098B5941F4B646BE70DF310E19973963BD1F6B668

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 10/06/2021 14:27:36
IMPRONTA: 17AB0F1F4EA1BCBE952FF5D0306687192D6A0D883ABF118705B8FE2501D044A0
2D6A0D883ABF118705B8FE2501D044A060CF72C8D42B426F0C252F6C1DE24807
60CF72C8D42B426F0C252F6C1DE248075092B9A383C356A0E6A1168F0B5E1B8F
5092B9A383C356A0E6A1168F0B5E1B8F73E8B46097D30E6BA8CC754B42899AB9

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 10/06/2021 15:00:17
IMPRONTA: 063807F79219E82259015B967306274124F869FA66997C65404F7CE7993AEDC9
24F869FA66997C65404F7CE7993AEDC9E5075D93B5DEE2CE7710232A08CF5319
E5075D93B5DEE2CE7710232A08CF5319524395FC00FE574B16BC925D32049991
524395FC00FE574B16BC925D32049991225640EB9AF4633F8C32EC0763005862