

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 1402

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio delle postazioni di lavoro per l'attività del Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le farmacie pianificate del territorio per un periodo di 36 mesi

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 17/12/2021

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio delle postazioni di lavoro per l'attività del Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le farmacie pianificate del territorio per un periodo di 36 mesi

Premesso che, a far data dal 01/01/2020 è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) per effetto della L.R.27/2018 e della D.G.R. 2174 d.d.12/12/2019, con contestuale soppressione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS) e dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana – Isontina (AAS2) e subentro dell'ASUGI, ex lege, nella titolarità di tutte le procedure e dei procedimenti amministrativi avviati dall'ASUITS e dall'A.A.S. n. 2 – area isontina, non ancora conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso;

che con determina ASUITS n.1076/2018 è stato affidato, a seguito di RDO n.2156643, alla ditta IS COPY S.R.L., il servizio di noleggio delle postazioni di lavoro per l'attività del Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le farmacie pianificate del territorio dal 01/01/2019 al 31/12/2021, per una spesa complessiva di €72.309,89 (imponibile €59.270,40 + IVA 22% €13.039,49);

precisato che nel documento “Dettagli di fornitura” della RDO n.2156643 è stato specificato che è oggetto di fornitura *“il servizio di gestione e di supporto nonché la fornitura in locazione operativa di apparecchiature costituenti postazioni di lavoro informatizzate per la durata di 36 mesi (3 anni), prorogabile fino ad ulteriori 36 mesi, a decorrere dal 01/01/2019, per le farmacie convenzionate della provincia di Trieste aderenti al succitato accordo tra ASUITS e Federfarma”*.

considerato dunque che il predetto contratto è oramai prossimo alla scadenza;

ricordato che in data 16/9/2014 è stato stipulato tra l'allora ASS1 e Federfarma un Accordo per la gestione del CUP (prot. n. 43460/2014), della durata triennale con decorrenza 1/10/2014, approvato con delibera del Direttore generale ASS1 n.380/2014;

che con il Decreto ASUITS n.810/2018 era stato disposto il rinnovo del sopracitato Accordo tra ASUITS e l'Associazione dei farmacisti Federfarma di Trieste per un periodo di 3 anni a decorrere dal 01/10/2018, ovvero fino al 30/09/2021;

che il citato accordo prevede in particolare che *“l'ASUITS si impegna a mantenere in uso alle Farmacie la dotazione delle attrezzature necessarie”* e a *“fornire il materiale d'uso indispensabile al funzionamento della postazione del CUP (carta, toner, stampante)”*;

che ASUGI e Federfarma hanno formalizzato la proroga del sopracitato accordo fino al 31/12/2021, nelle more della revisione dell'accordo quadro regionale, esso stesso *in prorogatio* (v. prot. gen.7737-P/2021);

rilevato che, nelle more della stipula del nuovo accordo quadro regionale, si ravvisa comunque la necessità di continuare a garantire il servizio di prenotazione CUP e di riscossione ticket presso le farmacie convenzionate, in quanto oramai parte integrante del sistema CUP aziendale, oramai attivo da quasi dieci anni, apprezzato e molto utilizzato dalla popolazione;

precisato che a seguito di alcune ulteriori adesioni avvenute nel triennio 2019 – 2021, possibilità già indicata nei dettagli di fornitura della RDO n.2156643, rispetto alle 56 farmacie inizialmente previste risultano ora aderenti alla convenzione CUP 59 farmacie;

ritenuto per quanto sopra esposto di avvalersi della facoltà di proroga contrattuale per ulteriori 36 mesi, alle medesime condizioni economiche previste nella citata gara, avviando in marketplace Consip

una Trattativa Diretta rivolta alla ditta IS COPY S.R.L. per la fornitura del servizio di noleggio delle postazioni di lavoro per l'attività del Centro Unico di Prenotazione (C.U.P) presso le farmacie pianificate del territorio dell'area giuliana, sulla base del valore dell'offerta economica pari a €62.445,60;

ritenuto inoltre di nominare per la procedura d'acquisto in parola, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dottor Giovanni Maria Coloni, Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi;

visto il "Regolamento ASUITS per l'affidamento dei contratti sotto soglia" adottato con decreto n.211 d.d. 05/04/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;

acquisito il visto congiunto del Direttore della S. C. Informatica e Telecomunicazioni;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI  
determina**

per quanto esposto in narrativa, di:

- dar corso, nei termini e con le caratteristiche sopra indicate, alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e di supporto nonché la fornitura in locazione operativa di apparecchiature costituenti postazioni di lavoro informatizzate per la durata di 36 mesi, a decorrere dal 01/01/2022, per le farmacie convenzionate della provincia di Trieste aderenti all'accordo tra ASUITS e Federfarma;
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il dottor Giovanni Maria Coloni, Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi;
- indicare che l'onere di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016 s.m.e i. e al Regolamento approvato con Decreto ASUITS n. 983 dd. 31.12.2019 viene stimato in €499,56.

L'onere derivante dall'affidamento di cui sopra, stimato in un valore complessivo presunto di €76.683,19 IVA inclusa (imponibile €62.445,60 + IVA 22% 13.738,03 + onere ex art.113 D. Lgs.50/2016 €499,56), verrà imputato con i successivi provvedimenti di aggiudicazione ai conti del bilancio aziendale per gli esercizi di competenza.

Nessun onere consegue direttamente al presente atto.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
dott.ssa Maura Pernarcich

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE  
SERVIZI  
dott. Giovanni Maria Coloni**



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 17/12/2021 19:45:01

IMPRONTA: 50D78083FAEDEEA0D36A26BA31E188A17DAF958FABD6D88EAA3AEF1411CA79B6  
7DAF958FABD6D88EAA3AEF1411CA79B63D29659947F8CA1B1DD5AE82E7A00D10  
3D29659947F8CA1B1DD5AE82E7A00D10242CBF06FCAB4AABBB2460C9CAD6B7C2  
242CBF06FCAB4AABBB2460C9CAD6B7C2435424FCC288DD73ECD8DC65BBFFBA06