

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 224

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Fornitura di cancelleria di vario tipo per SS.CC. diverse di ASUITS. Pratica 65/2021 - CIG Y883079634 - (€ 23.180,00)

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 05/03/2021

OGGETTO: Fornitura di cancelleria di vario tipo per SS.CC. diverse di ASUGI. Pratica 65/2021 - CIG Y883079634 - (€ 23.180,00)

Premesso che nella programmazione dei materiali di consumo molti reparti hanno previsto, tra l'altro, l'acquisto di cancelleria di vario tipo, non presente nelle gare esperite da ARCS;

che per l'avvio delle procedure di acquisto di tali beni è stato chiesto un CIG per l'importo massimo di € 19.000,00 al netto dell'IVA quantificato sulla scorta dei consumi storici;

che, quindi, in concomitanza con il ricevimento delle diverse richieste da parte dei vari utilizzatori, ognuna di contenuto valore economico, ampiamente al di sotto dei 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 sono state già attivate e verranno ancora avviate distinte Trattative Dirette sul Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – CONSIP con la ditta Prosdocimi G.M. Spa, fornitore in grado di garantire tutte le tipologie dei beni richiesti, fino al raggiungimento dell'importo di € 19.000,00 al netto dell'IVA per il fabbisogno indicativo fino al 30.06.2022;

rilevato che prima di procedere all'acquisto dei materiali in oggetto è stato appurato che non è attiva alcuna convenzione da parte di MEPA-CONSIP, né risulta prevista una gara per lo stesso oggetto di fornitura da parte della CUC Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia né da parte dell'ARCS;

rilevato che l'ARCS, in sede di pianificazione della propria attività ha definito che le procedure al di sotto della soglia di € 40.000,00 al netto dell'IVA, nonché gli acquisti in esclusiva, sono di competenza delle singole aziende del SSR, che altresì non risultano indicazioni diverse da parte della CUC regionale, e che pertanto ASUGI ha titolo per concludere la procedura di aggiudicazione;

considerato che eventuali aggiudicazioni successive da parte di CONSIP ed ARCS/CUC potrebbero determinare l'anticipata conclusione del contratto;

che ai sensi dell'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il numero CIG è il seguente: Y883079634;

ritenuto di individuare quale responsabile unico del procedimento il direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, dott. Giovanni Maria Coloni;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI
determina**

a) di dare atto che sono state indette ed aggiudicate e che verranno ancora avviate distinte trattative dirette sul MEPA con la ditta Prosdocimi G.M. Spa fino alla concorrenza del valore massimo di € 19.000,00 al netto dell'Iva per garantire il fabbisogno presunto dei vari utilizzatori fino al 30.06.2022;

b) di affidare per i motivi esposti in narrativa del presente atto, la fornitura di cancelleria di vario tipo alla ditta Prosdocimi G.M. SpA – via Nona Strada n. 28 – 35129 Padova (PD) – tel 049/8084611 –

fax 049/772193 – C.F./P.IVA 00207000282 per un conseguente onere massimo di € 23.180,00 (imponibile € 19.000,00 + IVA 22% pari a € 4.180,00).

L'onere suddetto farà carico ai conti 300.200.400.100 (Cancelleria e stampati), 300.200.500.200 (Materiali ed accessori per beni non sanitari), 300.200.600 (Altri beni e prodotti non sanitari) e 300.200.400.300 (Materiale didattico, audiovisivo e fotografico) del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per gli esercizi 2021 e 2022 per le quote di competenza.

Per l'avvio della fornitura di cui al presente atto non è necessaria la predisposizione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 non sussistendo rischi da interferenza in quanto i prodotti vengono consegnati dal fornitore direttamente al Magazzino Scorte Varie (sito al di fuori dell'area Ospedaliera) per il successivo recapito, ai reparti richiedenti, ad opera del personale dipendente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
sig.ra Gigliana Iarnig

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE
SERVIZI
dott. Giovanni Maria Coloni**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 05/03/2021 20:01:00

IMPRONTA: 9EDCD9B61E8F739A09756E2584EAE363542541C99614D7AE7F26AA1F3A770ECF
542541C99614D7AE7F26AA1F3A770ECF1302D751747C22C412BA251D29C53942
1302D751747C22C412BA251D29C539422B042BE238F8C90F93B43B9EA4FCE61C
2B042BE238F8C90F93B43B9EA4FCE61CC87348C71698DDDA02396180E6665034