

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 508

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Acquisto di Manuali Didattici BLSD per la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'ASUGI – CIG Y1A31755A8 (€ 40.427,80)

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 04/05/2021

OGGETTO: Acquisto di Manuali Didattici BLSD per la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'ASUGI – CIG Y1A31755A8 (€ 40.427,80).

Premesso che la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'ASUGI ha richiesto l'acquisto di Manuali Didattici BLSD nell'ambito della programmazione corsi per la formazione del personale;

che con nota dd. 28/04/2021 la S.C. richiedente segnala l'accreditamento dell'Azienda all'Italian Resuscitation Council che comporta l'applicazione del prezzo riservato ai soci;

che con la medesima nota, a causa della pandemia da COVID-19 e dall'evoluzione delle esigenze aziendali, la struttura richiedente segnala l'impossibilità di fare una programmazione annuale puntuale dei fabbisogni per i corsi di formazione,

che, sulla scorta di quanto indicato dalla stessa, il materiale viene commercializzato in esclusiva dalla ditta I.R.C. Edizioni S.r.l., già fornitrice negli scorsi anni di detti materiali certificati, con dichiarazione salvata agli atti;

che, quindi, sulla base del fabbisogno che via via verrà comunicato dalla struttura, verranno indette distinte Trattative Dirette sul Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – CONSIP, con la ditta I.R.C. Edizioni fino all'ammontare massimo presunto di € 38.000,00 esente iva assolta dall'editore art.74 DPR 633/72, pagamento ai sensi del D.L.vo 231/02;

che ai sensi dell'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il n. di CIG è il seguente: Y1A31755A8;

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per il periodo indicativo dal 22/04/2021 al 31/12/2022 per un conseguente onere massimo necessariamente presunto di € 38.000,00 IVA assolta dall'editore art.74 DPR 633/72 e un onere presunto di € 1.990,00 al netto dell'iva per coprire le spese di trasporto e consegna;

rilevato che, come risulta anche da indicazioni dell'ARCS, le procedure in economia al di sotto di € 40.000,00 oltre IVA, e le procedure per l'acquisto di dispositivi in privativa industriale sono di competenza delle singole aziende del SSR e che non risultano indicazioni diverse da parte della CUC regionale, per cui ASUGI ha titolo per esperire la procedura di acquisto;

ritenuto di individuare quale responsabile unico del procedimento il dott. Giovanni Maria Coloni, direttore della S.C. Approvigionamenti e Gestione Servizi;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

Determina

di indire e conseguentemente acquistare, per i motivi esposti in narrativa del presente atto, a seguito di espletamento di distinte Trattative Dirette sul Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – CONSIP ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per la S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione dell'ASUGI i Manuali Didattici BLSD dalla ditta I.R.C. Edizioni Srl per un conseguente onere massimo, necessariamente presunto, di € 40.427,80 (imponibile € 38.000,00 + IVA assolta dall'editore e imponibile € 1.990,00 + IVA € 437,80) per il periodo dal 22/04/2021 al 31/12/2022.

Il costo complessivo suddetto farà carico ai conti 300.200.400.300 (Materiale didattico, audiovisivo e fotografico) e 305.200.100.300 (Servizi Trasporti (non sanitari)) del bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'esercizio 2021.

Per l'avvio della fornitura di cui al presente atto non è necessaria la predisposizione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 non sussistendo rischi da interferenza in quanto i prodotti vengono consegnati dal fornitore direttamente al Magazzino Scorte Varie (sito al di fuori dell'area Ospedaliera) per il successivo recapito, ai reparti richiedenti, ad opera del personale dipendente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Martina Troha

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE
SERVIZI
dott. Giovanni Maria Coloni**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 04/05/2021 13:13:17

IMPRONTA: 2C20A04E910598C0154F09A7C15A7D85414063B278DFBB71CF4C8D63A264326A
414063B278DFBB71CF4C8D63A264326A717428505C3DA2474625C29927A6CCEF
717428505C3DA2474625C29927A6CCEF7CAAA65544AE97FF05FE20288A7A1E8D
7CAAA65544AE97FF05FE20288A7A1E8D78ECF15EC21CC844598A901ACE27A72C