

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 1349

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Servizio di noleggio full-service fotocopiatrici multifunzione ad alte prestazioni con funzionalità “stampa verso l’alto”. Approvazione della Trattativa Diretta MEPA-CONSIP n. 3040195 dd. 08.06.2022 e conseguente affidamento ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Società Xerox S.p.a. di Milano (P.I./C.F. n. 00747880151) del servizio a canone per il periodo di 36 mesi di n. 2 sistemi di fotocopiatura multifunzione monocromatica per l’Archivio Cartelle Cliniche ASUGI, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 37.815,12 (I.V.A. 22% inclusa) - CIG n. Y1B36B925B.

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l’atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 21/11/2022

**OGGETTO:** Servizio di noleggio full-service fotocopiatrici multifunzione ad alte prestazioni con funzionalità “stampa verso l’alto”. Approvazione della Trattativa Diretta MEPA-CONSIP n. 3040195 dd. 08.06.2022 e conseguente affidamento ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Società Xerox S.p.a. di Milano (P.I./C.F. n. 00747880151) del servizio a canone per il periodo di 36 mesi di n. 2 sistemi di fotocopiatura multifunzione monocromatica per l’Archivio Cartelle Cliniche ASUGI, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 37.815,12 (I.V.A. 22% inclusa) - CIG n. Y1B36B925B.

Premesso che al 31.08.2022 è venuto a scadere il servizio di noleggio full-service di n. 2 sistemi di fotocopiatura multifunzione con funzionalità specifica di stampa che permette l’immediata verifica visiva da parte del preposto personale, presso l’Archivio Cartelle Cliniche ASUGI, del buon esito della copiatura della documentazione clinico-sanitaria di cui, nel pieno rispetto della normativa in materia di *privacy*, l’Amministrazione deve tenere opportuna conservazione d’archivio;

dato atto che la produzione di copie per le predette attività istituzionali obbligatorie risulta, in tal senso, particolarmente intensa;

atteso che il predetto affidamento, per le motivazioni tecnologiche ed operative ivi rappresentate, risultava dapprima approvato con Determinazione Dirigenziale ASUITS n. 461 dd. 29.05.2019, individuato a seguito di opportuna ricognizione di mercato il fornitore specializzato Xerox Italia Rental Services S.r.l. di Milano, la cui proposta tecnico-economica, in quella sede, si era palesata quale unica oggettivamente rispondente alle precise necessità operative aziendali come dapprima evidenziate, per competenza, dalla Direzione Medica aziendale, in quanto dotate della funzione di visualizzazione stampa *verso alto*, ossia rispondente alle tempistiche di immediata verifica del buon esito stampa presso gli operatori preposti;

dato atto che, in vista dell’imminente scadenza contrattuale per come già descritta, è stata rilevata proposta commerciale Xerox S.p.a. dd. 26.04.2022 per la sostituzione delle 2 multifunzione in servizio c/o Archivio Cartelle Cliniche con macchine nuove modello PrimeLink B9100, con funzionalità identiche ovvero a tecnologia più aggiornata, in grado di garantire in particolare la stampa nella modalità di visualizzazione *verso alto*;

che in particolare, l’offerta di cui al precedente paragrafo, come posta in allegato al presente provvedimento quale parte integrante del medesimo, configura il posizionamento di n. 2 macchine ad alta prestazione, a regime di noleggio full-service, a fronte di un canone onnicomprensivo mensile di Euro 861,00 (I.V.A. esclusa), per la durata di 36 mesi, nell’importo complessivo contrattuale di Euro 30.996,00 (I.V.A. esclusa);

considerato che la suddetta proposta commerciale con le relative schede tecniche è stata debitamente inoltrata in valutazione alla Direzione Medica di Presidio, nella persona del dott. Santo Rigo, cui risultano dapprima affidate le funzioni di Direttore dell’Esecuzione Contratto (D.E.C.);

rilevata agli atti la conseguente approvazione di cui nota dd. 12.05.2022, prot. n. 2189/A dd. 12.05.2022, nonché la puntualizzazione tecnica integrativa prodotta dall’area commerciale di Xerox S.p.a. in data 13.05.2022, prot. n. 51066/A dd. 16.05.2022, con la quale si evidenzia la sostanziale scarsità sul mercato di riferimento di sistemi di copiatura ad alta produttività dotati della specifica funzionalità, come già più sopra descritta;

valutato peraltro utile, con ragione del relativo ingombro nei locali interessati dal servizio, disporre del contestuale ritiro delle apparecchiature con contratto scaduto comunque non più utilizzabili, da eseguirsi comunque da Xerox S.p.a (ora sul mercato dei noleggi full-service per PP.AA. con la denominazione Xerox Italia Rental Services S.r.l.);

atteso che, con ragione degli accordi brevi intrapresi, il posizionamento delle 2 macchine nuove con contestuale ritiro delle precedenti ha avuto regolarmente luogo in data 30.09.2022;

ritenuto pertanto di formalizzare la richiesta di quotazioni al fornitore più sopra citato, mediante specifica Trattativa Diretta su piattaforma elettronica MEPA-CONSIP, nei termini tecnici ed economici così individuati;

vista la TD n. 3040195 dd. 08.06.2022, come posta in allegato al presente provvedimento quale parte integrante del medesimo, a fronte di un onere complessivo a carico dell'ASUGI pari ad Euro 30.996,00 (I.V.A. esclusa);

valutato di approvare l'offerta di cui al precedente paragrafo, procedendo conseguentemente a stipula di nuovo rapporto contrattuale nei termini della medesima, come negli allegati al presente provvedimento quali parti integranti dello stesso;

ritenuto di confermare rispettivamente le funzioni di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) nel dott. Giovanni Maria Coloni, direttore della S.C.A.G.S. e di Direttore dell'Esecuzione Contratto (D.E.C.) ex art. 101 e ss. D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per competenza operativa presso il Direzione Medica PP.OO. in area giuliana, nel dott. Santo Rigo;

ritenuto pertanto di procedere ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

**determina**

con riferimento al servizio di noleggio full-service fotocopiatrici multifunzione ad alte prestazioni per le necessità dell'Archivio Cartelle Cliniche ASUGI:

1. di dare atto della rispondenza tecnico-economica dell'offerta sottoposta dalla Società Xerox S.p.a. di Milano alle specifiche operative rappresentate, valendo i presupposti di cui l'art. 36 c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la Trattativa Diretta su piattaforma elettronica MEPA-CONSIP n. 3040195 dd. 08.06.2022 appositamente istruita con il fornitore richiamato al precedente punto 1, mediante l'attivazione di un contratto di noleggio full-service di n. 2 sistemi di fotocopiatrice multifunzione monocromatica con funzionalità *"stampa verso l'alto"*, per la durata di 36 mesi a

decorrere dal 30.09.2022, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 37.815,12 (I.V.A. 22% inclusa);

3. di assegnare la documentazione procedurale di affidamento di cui al precedente punto 2, in allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
4. di dare atto che, per quanto in oggetto, risultano confermate rispettivamente le funzioni di Responsabile del Procedimento (R.U.P.) nel dott. Giovanni Maria Coloni, direttore della S.C.A.G.S. e di Direttore dell'Esecuzione Contratto (D.E.C.) ex art. 101 e ss. D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per competenza operativa presso il Direzione Medica PP.OO. in area giuliana, nel dott. Santo Rigo;
5. l'onere complessivo del presente atto, nell'ammontare più sopra rappresentato, farà carico al conto n. 315.200.200.200 (*Canoni fotocopiatrici*) del bilancio d'esercizio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025, con imputazione degli oneri come di seguito rappresentato:
  - Euro 3.211,70 (imponibile pari ad Euro 2.632,54 + I.V.A. 22% pari ad Euro 579,16) per l'anno 2022;
  - Euro 12.605,04 (imponibile pari ad Euro 10.332,00 + I.V.A. 22% pari ad Euro 2.273,04) per l'anno 2023;
  - Euro 12.605,04 (imponibile pari ad Euro 10.332,00 + I.V.A. 22% pari ad Euro 2.273,04) per l'anno 2024;
  - Euro 9.393,34 (imponibile pari ad Euro 7.699,46 + I.V.A. 22% pari ad Euro 1.693,88) per l'anno 2025;
6. con il presente provvedimento, che diviene esecutivo dalla data di affissione all'albo aziendale, si danno per confermate tutte le eventuali prescrizioni in tema di sicurezza del caso, ove previste e comunque già prodotte al fornitore individuato in ragione di precedenti contratti affini.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Maurizio Rocca

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE  
SERVIZI  
dott. Giovanni Maria Coloni**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 22/11/2022 18:20:40

IMPRONTA: 4774BEEDA6143D05584F58610527D697C90565C7D5A60D4EBD8382500F583A5C  
C90565C7D5A60D4EBD8382500F583A5CD7C1F0D4E6D87AA9B5279382B04774E6  
D7C1F0D4E6D87AA9B5279382B04774E653A12735B2A67A8D86D1F2C51D57207A  
53A12735B2A67A8D86D1F2C51D57207A298D114DEEAF1769D09B9F13EB42D499