

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 141

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Affidamento della fornitura di n.50 scanner documentali (€13.298,00) (CIG YC0341E24E)

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 07/02/2022

OGGETTO: Affidamento della fornitura di n.50 scanner documentali (€13.298,00) (CIG YC0341E24E)

Premesso che per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (d'ora in poi ASUGI) risulta necessario acquistare scanner documentali per diversi servizi aziendali;

che conseguentemente in data 02/12/2021 è stata avviata una procedura negoziata mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP con RDO n.2920250, definendo l'importo a base d'asta pari a €12.500,00 e prevedendo per l'aggiudicazione finale l'applicazione del criterio del minor prezzo, in quanto la fornitura presenta caratteristiche standardizzate, anche dalle specifiche di fornitura, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016;

precisato che nei dettagli di fornitura è stato specificato che *“Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito denominata ASUGI o Azienda) sono oggetto di fornitura n. 50 Scanner documentali marca Kodak Alaris modello E1025 codice articolo 1025170. Gli scanner devono poter acquisire fino a 2000 fogli al giorno, anche in modalità duplex, per poter scandire contemporaneamente fronte e retro dei documenti caricati in modo automatico (ADF).*

Tutto quanto proposto deve essere originale e devono essere riportati in modo indelebile e chiaramente leggibile i numeri seriali di ogni componente. L'ASUGI si riserva di verificare direttamente col produttore che si tratti di prodotti regolarmente commercializzati per l'Italia.

Sui prodotti è richiesta la garanzia commerciale minima di 12 mesi”;

rilevato che sono state invitate a proporre offerta le seguenti ditte di settore:

- CARTOIDEE DI CULTRARO VASTA GIUSEPPE;
- DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.;
- IS COPY S.R.L.;
- KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE;
- QUASARTEK;
- TECNODELTA SAS;

dato atto che entro i termini previsti dalla RDO, e precisamente entro il 10/12/2021 sono pervenute le offerte delle ditte DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., IS COPY e KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE;

atteso che, dopo la verifica della documentazione amministrativa, si è proceduto all'apertura delle offerte tecniche, sintetizzate nella tabella seguente:

CONCORRENTE	MARCA	MODELLO
DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.	KODAK ALARIS	E1025
IS COPY S.R.L.	FUJITSU	SP-1125N
KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE	KODAK ALARIS	E1025

che, come evidenziato dalla soprariportata tabella, le ditte DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. e KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE hanno offerto il

prodotto corrispondente alla specifica marca e modello indicata nella documentazione di gara, attualmente in uso tra l'altro con il software di protocollo GIFRA di Insiel, mentre invece la ditta IS COPY S.R.L. ha offerto un prodotto proposto come equivalente;

rilevato che, come da nota del Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni, pit n.7176-P/2021, l'analisi delle specifiche tecniche di targa ha permesso di riscontrare che il modello di scanner proposto dalla ditta IS COPY S.R.L. (marca FUJITSU, modello SP-1125N) è equivalente a quello richiesto e analogamente compatibile con i software in uso, anche in considerazione del fatto che scanner documentali marca FUJITSU sono già stati utilizzati in passato in ASUGI per gli stessi scopi;

dato atto che, pertanto, si è successivamente proceduto all'apertura delle offerte economiche, qui di seguito sintetizzate:

CONCORRENTE	VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA
DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.	€10.900,00
IS COPY S.R.L.	€11.730,00
KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE	€11.750,00

ricordato che, con Decreto n.1307/SPS d.d. 29/04/2021 della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, sono stati autorizzati gli interventi per investimenti previsti dall'ASUGI (come da note del DG ASUGI prot.gen.80780-P dd.26.10.2020 e prot. dirgen 318-P dd.17.2.2021), a valere sui fondi stanziati con i Decreti regionali n.1902/SPS e n.1903/SPS ambedue d.d. 02/10/2020, i quali hanno assegnato in via definitiva le risorse per le acquisizioni previste nel Piano triennale degli investimenti per il periodo 2020-2022, fra le quali è prevista la specifica voce "Hardware periferia", per €650.000,00 quale fabbisogno anno 2020;

ritenuto, per quanto suesposto, di affidare la fornitura alla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C., risultata miglior offerente per quanto richiesto, al prezzo complessivo di €10.900,00 IVA 22% esclusa;

ritenuto di individuare, ai sensi dell'art.101 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, dott. Giovanni Maria Coloni, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Cinzia Spagno, Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

acquisito il parere favorevole del Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

visto il "Regolamento ASUITS per l'affidamento dei contratti sotto soglia", adottato con decreto n.211 dd. 05/04/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

determina

per quanto espresso in narrativa:

- di indire ed aggiudicare, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 50 Scanner documentali marca Kodak Alaris modello E1025 codice articolo 1025170 alla ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. – Telefono 0432 801790, Fax 0432 801686, Partita IVA e C.F. 01486330309 per una spesa complessiva di €13.298,00 (imponibile €10.900,00 + IVA 22% €2.398,00);

- di individuare, ai sensi dell'art.101 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, dott. Giovanni Maria Coloni, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Cinzia Spagno, Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni.

L'onere suddetto farà carico al conto 20.800 ("Altre immobilizzazioni materiali") del bilancio aziendale da imputare al Piano Acquisti 2020 (voce "Informatizzazione reparti, stazioni PC e software").

Il presente provvedimento non è soggetto agli adempimenti connessi all'art.26, c.3 del D. Lgs.81/2008 e s.m.i., in quanto trattasi di mera fornitura.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il numero di CIG è: **YC0341E24E**.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Maura Pernarcich

**Il Direttore della
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE
SERVIZI
dott. Giovanni Maria Coloni**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 07/02/2022 19:26:24

IMPRONTA: 478E1C67D748867395C04948172DB3856C1798E72F57E83AA97C6732517101AA
6C1798E72F57E83AA97C6732517101AA07C338F837C0374C4B7F39F01D746AAA
07C338F837C0374C4B7F39F01D746AAA181F8CDF4FF1018E18939F70C0226802
181F8CDF4FF1018E18939F70C02268029F53D804E1574CE6B8E8C9FF62CBA355