

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI / 997

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

OGGETTO: Affidamento della fornitura dei moduli “Registro amianto” e “Documenti” integrati nel sistema software Canopo per la durata di 60 mesi (5 anni) (€34.160,00) (CIG YD7362BC1A)

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

dott. Giovanni Maria Coloni, attesta che l’atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott. Giovanni Maria Coloni

Trieste, 18/08/2022

**OGGETTO:** Affidamento della fornitura dei moduli “Registro amianto” e “Documenti” integrati nel sistema software Canopo per la durata di 60 mesi (5 anni) (€34.160,00) (CIG YD7362BC1A)

Premesso che con la RDO n.2849809 avente ad oggetto “Software Medicina del Lavoro e Sicurezza” è stata affidata alla ditta Shorr Kan s.r.l. la fornitura del servizio cloud di tipologia SaaS CANOPO per la gestione dei dati, delle informazioni e dei processi aziendali relativi alla sorveglianza sanitaria e alla sicurezza sul luogo di lavoro, per la durata di 60 mesi (5 anni) (imponibile €97.500,00 + IVA 22% pari a €21.450,00), come da determina n.1308/2021;

precisato che nel documento “*Dettagli di fornitura*” della suindicata RdO è stato specificato che l’ASUGI si riserva, nel corso dell’intera durata contrattuale, di aderire alle opzioni previste nel documento stesso, prevedendo che l’aggiudicatario dovrà garantire le stesse condizioni economiche offerte in gara, come dettagliate per ciascuna opzione nel documento “*Altre indicazioni economiche*”;

che una delle opzioni previste consisteva nell’implementazione nel sistema oggetto della fornitura della RDO n.2849809 di una banca dati informatica finalizzata all’attività di Polizia Giudiziaria svolta dal personale della SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SCPSAL), in sostituzione del gestore documentale (Registro Esposti Amianto) in uso presso la citata struttura aziendale, inclusa l’attività di recupero dei dati e dei documenti contenuti negli attuali strumenti software utilizzati dalla SCPSAL per l’accertamento delle malattie da amianto;

dato atto che, come richiesto, la ditta Shorr Kan s.r.l. nel documento “*Altre indicazioni economiche*” relativo alla RDO n.2849809 ha presentato in offerta, tra le altre, la seguente quotazione:

<b>Descrizione</b>	<b>Canone primo anno</b>	<b>Canone anni successivi al primo</b>	<b>Ipotesi quinquennale</b>
Registro amianto	€10.000,00 IVA esclusa	€2.000,00 IVA esclusa	€18.000,00 IVA esclusa

rilevato che Il sistema Registro Esposti Amianto attualmente in uso presso la SCPSAL è un sistema autoprodotta basato su tecnologia DB PostgreSQL ormai obsoleto e da dismettere quanto prima, come da nota del Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni (SCIT), pit.2656-P/2022;

che pertanto si è ritenuto di aderire all’opzione prevista e di acquistare dalla ditta Shorr Kan s.r.l. il modulo “Registro amianto” secondo quanto descritto nei “Dettagli di fornitura” relativi alla RdO n.2849809, comprensivo di tutte le attività necessarie per la messa in servizio e la manutenzione dello stesso per 60 mesi (5 anni), ovvero fino alla scadenza del servizio acquisito con la suddetta RdO;

rilevato inoltre che, come risulta agli atti, il responsabile della SC Medicina Trasfusionale ha espresso l’esigenza di disporre di un sistema software per la gestione della documentazione nell’ambito dei percorsi definiti dal Sistema di gestione della qualità dei Servizi Trasfusionali (es. accreditamento regionale, visita ispettiva di Behring per il Plasma Master File);

che si è valutato adatto a tali scopi il modulo “Documenti” disponibile nella suite Canopo, per il quale è previsto un canone complessivo per 60 mesi (5 anni) pari a €10.000,00, come da sopraccitata nota del Direttore della SCIT;

atteso che conseguentemente in data 28/04/2022 è stata avviata in marketplace Consip la TD n.2115937, rivolta alla ditta Shorr Kan s.r.l., sulla base del valore dell'offerta economica pari a €28.000,00, per l'acquisizione del modulo "Registro amianto", secondo quanto descritto nei "dettagli di fornitura" relativi alla RdO n. 2849809, e di un modulo software di gestione documentale, erogato come servizio cloud di tipologia SaaS (Software as a Service) e integrato nel sistema software Canopo acquisito con RdO n. 2849809, ambedue i moduli comprensivi di tutte le attività necessarie per la loro messa in servizio e la relativa manutenzione per 60 mesi (5 anni), ovvero fino alla scadenza del servizio acquisito con la suddetta RdO."

atteso che entro i termini previsti dalla TD, precisamente entro il 03/05/2022, è pervenuta l'offerta della ditta Shorr Kan s.r.l., per un valore complessivo di €28.000,00 iva esclusa;

che l'analisi dell'offerta – come si evince dalla nota pit. n.2656-P/2022 del Direttore della SCIT – ha evidenziato la corrispondenza con quanto richiesto;

ritenuto, per quanto suesposto, di procedere ad acquisire il modulo "Registro amianto" ed il modulo "Documenti" di Canopo comprensivo di tutte le attività necessarie per la messa in servizio e la manutenzione degli stessi per 60 mesi (5 anni), ovvero fino alla scadenza del servizio acquisito con la RdO n. 2849809, per una spesa complessiva di €28.000,00 IVA esclusa;

atteso che la fornitura in disamina non è allo stato attuale oggetto di gare centralizzate a livello regionale presso l'Agenzia Regionale di Coordinamento per la Salute o presso la CUC regionale e neppure inserita in convenzioni attive su Consip;

considerato che eventuali nuove aggiudicazioni successive da parte di CONSIP ed ARCS/CUC potrebbero determinare l'anticipata risoluzione del contratto;

ritenuto inoltre di individuare, ai sensi degli artt.31 e 101 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Giovanni Maria Coloni, Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Giorgia German, Dirigente presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

acquisito il parere favorevole del Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni, i cui uffici hanno curato l'istruttoria del presente provvedimento;

visto il "Regolamento ASUITS per l'affidamento dei contratti sotto soglia", adottato con decreto n.211 dd. 05/04/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI**

**determina**

per quanto esposto in premessa:

- di affidare, ai sensi degli artt.36, c.2, lett.a) e 63, c.5 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura del

modulo "Registro amianto" e del modulo "Documenti", erogati come servizio cloud di tipologia SaaS (Software as a Service) e integrati nel sistema software Canopo acquisito con RdO n. 2849809, comprensivi di tutte le attività necessarie per la loro messa in servizio e la relativa manutenzione per 60 mesi (5 anni), ovvero fino alla scadenza del servizio acquisito con la suddetta RdO alla ditta SHORR KAN S.R.L., Via Sestriere 28/A – 10141 Torino (TO) - Tel: 011 3828358, Fax: 011 0432290, C.F./P. IVA 07831320010, come da TD n.2115937, per una spesa complessiva di €34.160,00) (imponibile €28.000,00 + IVA 22% €6.160,00);

- di individuare, ai sensi dell'artt. 31 e 101 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Giovanni Maria Coloni, Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Giorgia German, Dirigente presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni.

L'onere suddetto farà carico al conto 315.200.200.100 ("canoni hardware e software"), da ripartire indicativamente nel seguente modo:

- per l'anno 2022 €7.320,00 iva inclusa;
- per l'anno 2023 €9.760,00 iva inclusa;
- per l'anno 2024 €4.880,00 iva inclusa;
- per l'anno 2025 €4.880,00 iva inclusa;
- per l'anno 2026 €4.880,00 iva inclusa;
- per l'anno 2027 €2.440,00 iva inclusa.

Per le forniture di cui al presente atto è necessaria la predisposizione del DUVRI ai sensi del D. Lgs.81/08 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il numero di CIG è: **YD7362BC1A**.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
dott.ssa Maura Pernacich

**Il Direttore della  
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE  
SERVIZI  
dott. Giovanni Maria Coloni**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI MARIA COLONI

CODICE FISCALE: CLNGNN64M01L424N

DATA FIRMA: 18/08/2022 20:40:15

IMPRONTA: 0391AFE6E7A8E45964641AEA95F5305D23A1B84BC7699E766091E373AC77F167  
23A1B84BC7699E766091E373AC77F167585639E2F5630BCF93CA27DEE638732A  
585639E2F5630BCF93CA27DEE638732AB703E398222C2064FEF1BDEA5E31840C  
B703E398222C2064FEF1BDEA5E31840C0DAE69A385C60DC105C29B8CC4C74B40