



CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIETÀ

Cognome/Nome
E-mail

Laudicina Valeria
valeria.laudicina@asugi.sanita.fvg.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06 APRILE 2020 – TUTT'OGGI

Incarico a tempo indeterminato in qualità di dirigente ingegnere presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) via G. Sai 1-3, 34128, Trieste, Azienda Pubblica.

02 MAGGIO 2016 – 05 APRILE 2020

Incarico a tempo indeterminato in qualità di collaboratore tecnico professionale – ingegnere – cat. D presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS) via G. Sai 1-3, 34128, Trieste, Azienda Pubblica.

Impegno orario settimanale di ore 36, rapporto di lavoro a tempo pieno.

Principali mansioni e responsabilità:

- ambito degli approvvigionamenti: predisposizione gare ed acquisti su CONSIP (MEPA e convenzioni); predisposizione specifiche tecniche e capitolati per acquisti sopra soglia comunitaria di beni e servizi afferenti all'ambito ICT e, per la stretta parte di competenza ICT di dispositivi medici;
- ambito dell'applicazione della privacy: gestione dal punto di vista applicativo ed informativo nonché organizzativo e procedurale delle nuove procedure legate alla privacy con coordinamento diretto del servizio esternalizzato di gestione dei moduli di consenso e verifica cartelle cliniche;
- ambito delle attività tipiche di amministratore di sistema: configurazione, parametrizzazione e profilazione degli utenti per gli applicativi e sistemi informativi sanitari;
- ambito degli applicativi sanitari: gestione e conduzione dal punto di vista applicativo, informativo, organizzativo e procedurale; in aggiunta, attività, all'interno del gruppo a ciò preposto, di avviamento di nuovi applicativi sanitari (analisi, configurazione, test, formazione e produzione di materiale formativo, affiancamento); help desk di secondo livello;
- ambito degli applicativi amministrativi: gestione e conduzione dal punto di vista applicativo ed informativo dei sistemi informatici di protocollo e gestione dei flussi documentali con particolare riferimento a firma digitale, conservazione, 730 precompilato, fatturazione elettronica, protocollo (analisi, configurazione, test, formazione e produzione di materiale formativo, affiancamento); help desk di secondo livello;
- ambito del sistema di gestione integrato di sala operatoria (SGISO): attività di supporto all'installazione, all'avviamento e alla conduzione del sistema, nonché di coordinamento del fornitore e della risorsa on-site secondo quanto contrattualmente previsto;
- ambito delle consulenze con conseguenti analisi, progettazione ed implementazione di quanto necessario: alla realizzazione sicura di eventi congressuali senza e con il sistema SGISO; alla gestione sicura, appropriata ed economica di connessioni ed interfacciamenti di dispositivi medici e non – hardware e software – all'infrastruttura di rete e sistemistica secondo best

practice e norme di riferimento (in particolare la norma IEC 80001-1:2010).
Componente del gruppo di lavoro multidisciplinare ASUITS denominato "Gruppo GDPR" istituito con la finalità, tra le altre, di coadiuvare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), la Direzione Strategica e i Direttori delle varie articolazioni aziendali nell'applicazione degli adempimenti a carico dell'Azienda ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

25 GIUGNO 2014 – 01 MAGGIO 2016

Incarico a tempo determinato in qualità di collaboratore tecnico professionale – ingegnere – cat. D presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (AOUTS), via Farneto 3 – 34142, Trieste, Azienda Pubblica.

Impegno orario settimanale di ore 36, rapporto di lavoro a tempo pieno.

Principali mansioni e responsabilità:

- ambito degli approvvigionamenti: predisposizione gare ed acquisti su CONSIP (MEPA e convenzioni); predisposizione specifiche tecniche e capitolati per acquisti sopra soglia comunitaria di beni e servizi afferenti all'ambito ICT e, per la stretta parte di competenza ICT di dispositivi medici;
- ambito dell'applicazione della privacy: gestione dal punto di vista applicativo ed informativo nonché organizzativo e procedurale delle nuove procedure legate alla privacy con coordinamento diretto del servizio esternalizzato di gestione dei moduli di consenso;
- ambito delle attività tipiche di amministratore di sistema: configurazione, parametrizzazione e profilazione degli utenti per gli applicativi e sistemi informativi sanitari;
- ambito degli applicativi sanitari: tra le altre, attività, all'interno del gruppo a ciò preposto, di avviamento di nuovi applicativi sanitari (analisi, configurazione, test, formazione e produzione di materiale formativo, affiancamento); help desk di secondo livello;
- ambito del sistema di gestione integrato di sala operatoria (SGISO): tra le altre, attività di supporto all'installazione, all'avviamento e alla conduzione del sistema, nonché di coordinamento del fornitore e della risorsa on-site secondo quanto contrattualmente previsto;
- ambito delle consulenze con conseguenti analisi, progettazione ed implementazione di quanto necessario: alla realizzazione sicura di eventi congressuali senza e con il sistema SGISO; alla gestione sicura, appropriata ed economica di connessioni ed interfacciamenti di dispositivi medici e non – hardware e software – all'infrastruttura di rete e sistemistica secondo best practice e norme di riferimento (in particolare la norma IEC 80001-1:2010).

GENNAIO 2015

Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di coadiutore amministrativo, categoria B, destinati al Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (AOUTS).

A.A. 2017/18, A.A. 2016/17, A.A. 2015/16, A. A. 2014/15 E A.A. 2013/14

Attività di docenza presso l'Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Ingegneria nel corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Clinica e nel Master universitario Specialistico di II livello "Management in Clinical Engineering" (SMMCE), di lezioni in tema "Sistemi informativi sanitari", secondo l'impegno orario di 5 ore.

A. A. 2013/14

Attività di docenza presso l'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute – Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico, insegnamento "Metodologie della ricerca", segmento "Informatica", secondo l'impegno orario di 10 ore.

DICEMBRE 2013

Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di coadiutore amministrativo, - categoria B, destinati al Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (AOUTS).

A. A. 2012/13 E A.A. 2011/12

Attività di docenza presso l'Università degli Studi di Trieste- Facoltà di Ingegneria nel corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Clinica e nel Master universitario Specialistico di II livello "Management in Clinical Engineering" (SMMCE) di:

- di lezioni in tema di "Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie" secondo l'impegno orario di 5 ore con la trattazione dei seguenti argomenti: criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione del codice appalti; allegato P e allegato G del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice appalti; metodi di valutazione delle offerte economicamente vantaggiosi: i nuovi metodi multicriteri e multiobiettivi; esempi di simulazioni di valutazione di gare.
- lezioni in tema di "Sistemi informativi sanitari", secondo l'impegno orario di 5 ore.

30 MAGGIO 2011 – 29 MAGGIO 2014

Incarico a tempo determinato in qualità di collaboratore tecnico professionale – ingegnere – cat. D presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (AOUTS), via Farneto 3 – 34142, Trieste, Azienda Pubblica.

Impegno orario settimanale di ore 36, rapporto di lavoro a tempo pieno.

Principali mansioni e responsabilità:

- ambito degli approvvigionamenti: predisposizione gare ed acquisti su CONSIP (MEPA e convenzioni); predisposizione specifiche tecniche e capitolati per acquisti sopra soglia comunitaria di beni e servizi afferenti all'ambito ICT e, per la stretta parte di competenza ICT di dispositivi medici;
- ambito dell'applicazione della privacy: gestione dal punto di vista applicativo ed informativo nonché organizzativo e procedurale delle nuove procedure legate alla privacy con coordinamento diretto del servizio esternalizzato di gestione dei moduli di consenso;
- ambito delle attività tipiche di amministratore di sistema: configurazione, parametrizzazione e profilazione degli utenti per gli applicativi e sistemi informativi sanitari;
- ambito degli applicativi sanitari: tra le altre, attività, all'interno del gruppo a ciò preposto, di avviamento di nuovi applicativi sanitari (analisi, configurazione, test, formazione e produzione di materiale formativo, affiancamento); help desk di secondo livello;
- ambito del sistema di gestione integrato di sala operatoria (SGISO): tra le altre, attività di supporto all'installazione, all'avviamento e alla conduzione del sistema, nonché di coordinamento del fornitore e della risorsa on-site secondo quanto contrattualmente previsto;
- ambito delle consulenze con conseguenti analisi, progettazione ed implementazione di quanto necessario: alla realizzazione sicura di eventi congressuali senza e con il sistema SGISO; alla gestione sicura, appropriata ed economica di connessioni ed interfacciamenti di dispositivi medici e non – hardware e software – all'infrastruttura di rete e sistemistica secondo best practice e norme di riferimento (in particolare la norma IEC 80001-1:2010).

3 AGOSTO 2010 – 29 MAGGIO 2011

Borsa di studio presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (AOUTS), via Farneto 3 – 34142, Trieste, Azienda Pubblica.

Inquadramento: borsista.

Impegno orario settimanale di ore 36, rapporto di lavoro a tempo pieno.

Principali mansioni e responsabilità:

realizzazione del progetto denominato "Approfondimento delle problematiche inerenti i dispositivi medici e l'informatica e le telecomunicazioni (IT)". Nella fattispecie le attività formative hanno riguardato:

- lo studio della nuova Direttiva CE dispositivi medici (2007/47) e valutazione dell'impatto sull'acquisizione di nuovi software e apparecchiature medicali presso AO/UTS;
- l'ipotesi di riformulazione del modulo sulla sicurezza informatica per l'acquisto di dispositivi medici e software medicale nell'ottica della nuova Direttiva;
- l'approfondimento delle problematiche legate all'introduzione della sottoscrizione digitale di documenti/dati/autorizzazioni creati informaticamente da dispositivi medici e software medicali;
- l'analisi del bisogno tecnologico percepito internamente a uno o più reparti a campione e confronto con quanto rilevato in letteratura e soluzioni tecnologiche proposte;
- la rilevazione delle criticità nell'implementazione e avviamento di un sistema complesso, confronto con casi analoghi e formulazione di ipotesi tecniche organizzative a miglioramento.

NOVEMBRE 2010 – GENNAIO 2011

Partecipazione in qualità di docente al corso ECM attuato presso l'AO/UTS "La firma digitale e la conservazione legale sostitutiva".

SETTEMBRE 2009 – APRILE 2010

Attività di Tirocinio svolta presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste (Azienda Pubblica) riguardante:

- l'analisi organizzativa e funzionale legata all'avvio del sistema di gestione integrata di sala operatoria Karl Storz OR1; la produzione della relativa manualistica e la formazione degli utenti;
- la procedura di acquisizione di un sistema unico di gestione integrata di sala operatoria esteso, le problematiche relative alla sicurezza elettrica di tale sistema elettromedicale complesso e delle procedure di collaudo dello stesso.

OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2007

Attività di Tirocinio svolta presso l'U.O.C. Tecnologie Sanitarie dell'Azienda USL 11 di Empoli (Azienda Pubblica) riguardante la "Gestione di un Servizio di Ingegneria Clinica".

Le attività svolte hanno riguardato:

- Attività Amministrative.
- Collaudi di Accettazione.
- Verifiche di Sicurezza Elettrica.
- Inserimento (data entry) nel software tecnico dei dati rilevati nel corso delle verifiche di accettazione e delle verifiche periodiche.
- Stesura questionari tecnici per la valutazione delle offerte tecniche presentate in fase di gara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MAGGIO 2012

Master universitario Specialistico di II livello "Management in Clinical Engineering" (SMMCE) presso l'Università degli Studi di Trieste, con votazione 110/110 e lode.

Tesi: "Definition of a methodology for the safe, appropriate and economic management of the medical and non medical devices' interaction necessities with the AO/UTS IT infrastructure".

OTTOBRE 2010

Iscrizione all'Albo professionale Ordine degli Ingegneri della provincia di Trieste.

GIUGNO 2010

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere dell'Informazione (sezione A), conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste.

APRILE 2010

Laurea Specialistica in Ingegneria Clinica (curriculum dell'Informazione) – classe lauree specialistiche in Ingegneria Biomedica 26/S ex D.M. 509/99 –, conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste.

APRILE 2007

Laurea triennale in Ingegneria Biomedica (curriculum Ingegneria dell'Informazione), conseguita presso l'Università di Pisa.

LUGLIO 2003

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Pietro Ruggieri" di Marsala.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

"Eventi di videoconferenza nei locali ad uso medico", **Dott. Ing. Valeria Laudicina**, Dott. Ing. Davide Salute, Rivista Tecnica Ospedaliera, edizione Maggio 2011, come evidenziato in allegato articolo.

"La 'valutazione clinica' nella sanità informatizzata", **Dott. Ing. Valeria Laudicina**, Dott. Ing. Cinzia Spagno, Rivista Tecnica Ospedaliera, edizione Luglio 2011, come evidenziato in allegato articolo.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

INTERVENTI ORALI A CONGRESSI E MANIFESTAZIONI

Relatore all'evento "Studi Superiori in Ingegneria Clinica-Higher Education in Clinical Engineering – 20 anni di Ingegneria Clinica all'Università di Trieste: le nuove sfide dell'Ingegnere Clinico nel mondo della crisi e della comunicazione" con il lavoro "La gestione della sicurezza negli eventi di videoconferenza da sala operatoria", Università degli Studi di Trieste, Trieste 05/10/2012.

Docente al Corso Post XIV Convegno Nazionale AIIC "Il software e le reti IT-medicali nel contesto sanitario" con il lavoro "Le reti IT medicali – un caso reale: la (ri)progettazione dell'architettura di networking di un'Azienda Ospedaliera alla luce dei principi della norma IEC 80001", Venezia 05/04/2014.

Relatore al Corso ASUITS – Le competenze (tecniche, normative, organizzative) che caratterizzano l'attività della SC Informatica e Telecomunicazioni: panoramica ed approfondimenti: Firma digitale.

Relatore al Corso ASUITS – Le competenze (tecniche, normative, organizzative) che caratterizzano l'attività della SC Informatica e Telecomunicazioni: panoramica ed approfondimenti: Conservazione legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura:

Capacità di scrittura:

Capacità di espressione orale:

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Buono

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali, al lavoro di gruppo.

Attitudine a lavorare per obiettivi.

Ottime doti comunicative.

Buone capacità organizzative.

Elevata flessibilità.

Doti di autonomia, spirito di iniziativa, notevole senso pratico.

PATENTI B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Trieste, 06/09/2021

firmato digitalmente