

SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 1594

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: CIG A0202AA7A8 - Determina a contrarre e contestuale aggiudicazione dell'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di assistenza giuridica e supporto al responsabile unico di progetto in materia di contratti pubblici

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 20/12/2023

OGGETTO: CIG A0202AA7A8 - Determina a contrarre e contestuale aggiudicazione dell'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di assistenza giuridica e supporto al responsabile unico di progetto in materia di contratti pubblici.

Premesso che ASUGI si trova nella necessità di dover gestire un numero sempre maggiore di procedure sopra soglia e di procedure sotto soglia ad alta complessità in quanto ARCS ha escluso dalla programmazione delle attività di acquisto per il biennio 2022-2023 numerose procedure già centralizzate che sono state quindi restituite alle aziende e prese in carico dalle stesse;

che anche la programmazione delle attività per il biennio 2024-2026, non ancora approvata, prevede la restituzione alle aziende di altre gare sopra soglia finora gestite centralmente da ARCS;

che inoltre il PNRR e il PNC prevedono l'ammodernamento e il rinnovo del parco tecnologico e digitale ospedaliero di "grandi apparecchiature" ad alto contenuto tecnologico - TAC, risonanze magnetiche, Acceleratori Lineari, Sistemi Radiologici Fissi, Angiografi, Gamma Camera, Gamma Camera/TAC, Mammografi, Ecotomografi che comportano l'avvio di gare ad alta complessità tecnica e amministrativa;

che le procedure di cui sopra si aggiungono alle procedure di acquisto ordinarie di competenza di ASUGI nonché alle nuove procedure necessarie a soddisfare esigenze specifiche delle varie strutture aziendali in relazione alle attività istituzionali, non programmate e per le quali non risulta possibile l'aggregazione della domanda finalizzata all'avvio di una procedura di gara centralizzata;

che alla luce di quanto sopra risulta necessario supportare la progettazione e la definizione di procedure di appalto che consentano di individuare soluzioni innovative adeguate a supporto dei professionisti sanitari;

rilevata, quindi, la necessità di supportare le competenze dei diversi uffici e, in particolare, di fornire un supporto al RUP per le problematiche connesse con la complessità delle gare da espletare e, più in generale, per la formazione (anche on the job) e per l'assistenza giuridica per lo svolgimento delle procedure di affidamento relative, prevalentemente, ad appalti di servizi e forniture, in considerazione dell'entità degli adempimenti da espletare e delle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti e dalla normativa sulla trasparenza che hanno aumentato gli adempimenti a carico degli uffici richiedendo un costante aggiornamento degli operatori;

che l'art. 15 comma 6) del D. Lgs 36/2023 prevede che "le stazioni appaltanti possono istituire una struttura di supporto al RUP e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1% dell'importo posta a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo";

che tali adempimenti consistono nello svolgimento di attività di supporto all'attività del responsabile unico del progetto, come previsto dall'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice"), le cui disposizioni trovano pertanto applicazione per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto;

che conseguentemente l'Amministrazione può beneficiarne in tutte le fasi della gara e, in particolare, nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti;

che un servizio di supporto al RUP è stato altresì già attivato con specifico riguardo agli appalti pubblici di lavori da parte della S.C. Edilizia e Impianti;

che, alla luce di quanto sopra, pertanto, si ravvisa la necessità di avviare una procedura per la ricerca di un professionista o di un team di professionisti di supporto al RUP per i procedimenti relativi

agli appalti o concessioni di beni e servizi;

che la procedura avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 D.L.gs 36/2023 finalizzato alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'Art. 59 del D.L.gs 36/2023, della durata di un anno rinnovabile di anno in anno per ulteriori due anni per un massimo di tre anni;

richiamato quindi l'art.50 c. 1 del D.L.gs 36/2023 il quale dispone che: *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

dato atto che:

la procedura è stata espletata sulla piattaforma telematica e-Appalti con Rdo n. rfq_55159 invitando un singolo professionista regolarmente iscritto nella piattaforma stessa che, in ottemperanza al principio di rotazione, è stato invitato a presentare offerta;

è pervenuta l'offerta dell'Avv. Vittorio Miniero, professionista dotato di elevatissima capacità ed esperienza in ambito di servizi di supporto al RUP in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, in particolare in ambito sanitario, che fornisce, fra l'altro, un utilissimo servizio di supporto on line con risposta tempestiva a domande o dubbi;

che l'offerta di cui sopra prevede un canone annuale di € 3.500,00 (cpa e IVA esclusa) per l'assistenza nella gara d'appalto consistente in un riscontro rapido via mail e/o telefono a dubbi o problematiche varie relative agli appalti pubblici, nonché varie attività extra canone, eventualmente richiedibili a seconda della necessità, consistenti nel supporto nella predisposizione o controllo di atti e documenti relativi alle diverse procedure di acquisto sotto e sopra soglia, per le quali verrà richiesto di volta in volta un preventivo ad hoc;

che la spesa massima presunta di € 139.000,00 per l'affidamento dell'Accordo Quadro troverà copertura nella voce “spese tecniche” dei Quadri economici delle varie procedure di acquisto per le quali risulterà necessario attivare il servizio di supporto amministrativo al RUP, mentre il canone annuo, pari ad € 3.500,00 (cpa e IVA esclusa) trova copertura finanziaria nel presente provvedimento;

che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Mariagabriella Lettieri, Direttore della S.C. Provveditorato-Economato;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

determina

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate, di:

Indire e aggiudicare ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/23 la Rdo n. rfq_55159 sulla piattaforma e-Appalti FVG per l'affidamento del Servizio di assistenza giuridica e di supporto al Responsabile Unico di Progetto e le prestazioni indicate nel preventivo inviato dall'aggiudicatario, conservato agli atti, con la seguente modalità:

- a. Acquisizione del supporto on line al canone annuale di € 3.500,00 oltre cpa e IVA 22%;
- b. Acquisizione di eventuali ulteriori prestazioni durante tutta la durata contrattuale consistenti nel supporto nella predisposizione o controlli di atti e documenti relativi alle diverse procedure di acquisto che verranno avviate, alle condizioni contrattuali che verranno di volta in volta pattuite. I relativi oneri rientreranno nel quadro economico di ogni intervento e verranno formalizzati con distinti provvedimenti.

L'onere conseguente al presente provvedimento, corrispondente a € 3.500,00 oltre cpa e IVA 22% relativo al canone annuo per il servizio di assistenza giuridica e di supporto al Responsabile Unico del Procedimento farà carico al conto n. 305200200301010 (consulenze amministrative) del bilancio aziendale delle annualità 2023-2024, come segue:

- Euro 292,00 (cpa e IVA 22% esclusa) del bilancio 2023;

- Euro 3.208,00 (cpa e IVA 22% esclusa) del bilancio 2024.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Francesca Siccardi

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI

CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G

DATA FIRMA: 20/12/2023 17:13:10

IMPRONTA: 26B4327FFB04F9CDC9F0F2A9D9535AE52C49949E45CF85A0D9E1575069460A9E
2C49949E45CF85A0D9E1575069460A9E1225FDAB6A8E67DD67D8179C1A9FC983
1225FDAB6A8E67DD67D8179C1A9FC9838103ECBAF45F40ED8C7F04C9ECA4A296
8103ECBAF45F40ED8C7F04C9ECA4A296C353EA1429F231EA91E69F9E96D08E2B