

Allegato 1. DISCIPLINARE DI GARA.

1. UFFICIO DI RIFERIMENTO.

L'ufficio di riferimento è S.C. Gestione Patrimonio e Tecnologie, Parco Basaglia via Vittorio Veneto n. 174, Gorizia, palazzina D, primo piano – Tel. 0481. 592771 – P.E.C: asugi@certsanita.fvg.it.

2. SOGGETTI AMMISSIBILI.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

3. REQUISITI GENERALI E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

3.1. È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

3.2. I soggetti con sede o domicilio nei Paesi inseriti nelle "liste nere" del D.M. Finanze 4 maggio 1999 e del D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere a pena d'esclusione l'autorizzazione rilasciata secondo il D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (art. 37 della L. n. 122/2010);

3.3. Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresa aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è vietato partecipare simultaneamente in forma individuale e in forma plurisoggettiva nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (art. 48, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

3.4. Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma.

4. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

La verifica del possesso dei requisiti viene compiuta tramite il sistema AVCPass (art. 216, co. 13, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

5. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto comprende tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per la realizzazione dell'intervento di restauro e risanamento conservativo riguardanti "il nuovo servizio di Neuropsichiatria Infantile presso l'Ospedale San Polo di Monfalcone".

CUP: F45F17000050002; F46G1700011002; CIG: 8351280E42; COD AUSA: 0000618050;
CPV: CPV5 45454100-5 "Lavori di restauro".

Il valore dell'appalto è il seguente:

importo soggetto a ribasso: €. 1.092.313,25;
oneri per la sicurezza: €. 28.305,16;

importo complessivo dei lavori €. 1.120.618,41.

6. CHIARIMENTI.

6.1. Eventuali quesiti potranno essere presentati mediante piattaforma eAppaltiFVG, e potranno essere posti fino a 6 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, oltre tale termine non verranno presi in considerazione;

6.2. Le richieste devono essere redatte in italiano. Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno iscritte sulla piattaforma digitale al più tardi entro il 4° giorno precedente la scadenza del termine indicato sul portale eAppaltiFVG (all'interno della sezione dedicata alla presente procedura);

6.3. Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo.

7. REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

7.1. Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti per iscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e firmati da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore; agli stessi deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, deve essere allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti, perquelsivoglia forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;

7.3. I concorrenti non stabiliti in Italia, devono produrre la documentazione nelle modalità equivalenti secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza;

7.4. Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano, prevale quest'ultimo. E' onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

7.5. Le dichiarazioni devono preferibilmente venir redatte sulla base dei modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante (modulistica allegata al bando di gara);

7.6. I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti;

7.7. Le carenze documentali sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. causano l'esclusione del concorrente in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

7.8. Si applica, per quanto compatibile, il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI COI CONCORRENTI

8.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti per mezzo del portale eAppalti FVG;

8.1.1. La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego del succitato mezzo di comunicazione (art. 52, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

8.2. In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario / capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti;

8.3. In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9. SUBAPPALTO

9.1. Il subappalto è concesso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, come esplicito di seguito:

Categoria dell'opera	Subappalto – limiti e condizioni
OG 1	Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto non può superare la quota del quaranta per cento dell'importo complessivo del contratto. A detto limite non concorrono gli eventuali subappalti nelle categorie di cui al D.M. n. 248/2016.
OS 30	Ai sensi dell'art. 1, co. 2, del D.M. n. 248/2016, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
OS 28	Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto non può superare la quota del quaranta per cento dell'importo complessivo del contratto. A detto limite non concorrono gli eventuali subappalti nelle categorie di cui al D.M. n. 248/2016.
OS 3	Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto non può

superare la quota del quaranta per cento dell'importo complessivo del contratto. A detto limite non concorrono gli eventuali subappalti nelle categorie di cui al D.M. n. 248/2016.

9.2. Il concorrente deve indicare i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in subappalto; in mancanza, il subappalto non potrà essere poi autorizzato.

10. AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E SPESE

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

10.2. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio;

10.3. E facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto;

10.4. I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione;

10.5. Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 60 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione (art. 32, co. 8 e co. 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

10.6. La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti;

10.7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dell'esecuzione d'urgenza del contratto ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

10.8. La Stazione Appaltante si riserva le seguenti facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli artt. 108-109 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di ricorrere a quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso, secondo l'art. 92, co. 4, del D.lgs. n. 159/2011.

10.9. Ai sensi dell'art. 216, co. 11, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria), di pubblicazione del bando di gara nonché di post-informazione saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

11. CAUZIONI E GARANZIE

11.1. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara pari a **€. 22.412,37 (ventiduemilaquattrocentododici/37)**, salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere intestati a: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - Via Costantino Costantinides, 2 - C.F. e P.IVA 01337320327 - 34128 TRIESTE (TS);

11.2. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate (il valore dev'essere al corso del giorno di deposito);
- b) con fideiussione bancaria, assicurativa o d'un intermediario iscritto all'albo dell'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e sottoposto a revisione contabile d'una società iscritta nell'albo dell'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente);

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria con fideiussione o polizza, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del D.M. 19.01.2018. n. 31;
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti interessati;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.);
 2. la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (art. 1957, co. 2, C.c.);
 3. l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 4. l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva;

11.4. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) originale in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- b) copia autentica informatica, firmata digitalmente dal notaio;
- c) copia scansionata dell'originale sottoscritto con firma tradizionale, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico concorrente;

11.5. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI En ISO/IEC 17000;
- b) del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese, e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO14001;
- e) per contratti relativi a servizi e forniture, del 20% per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- g) per contratti relativi a servizi e forniture, del 30% per i concorrenti in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione Uni CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni sono cumulabili come segue:

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%)	f (15%)	g (30%)
a (50%)		NO	SI	SI	SI	SI	NO
b (50%)	NO		NO	SI	SI	SI	NO
c (30%)	SI	NO		NO	NO	NO	NO
d (20%)	SI	SI	NO		NO	SI	NO
e (20%)	SI	SI	NO	NO		NO	NO
f (15%)	SI	SI	SI	SI	SI		NO
g (15%)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

In caso di cumulo, la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione di legge.

11.6. Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) di tipo orizzontale, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che da diritto alla riduzione;

- b) di tipo verticale, nel caso in cui solo alcune imprese siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si può godere della riduzione solo se il titolo che da diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

11.7. La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.

11.8. Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'art.103 del codice;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate eventualmente nel bando;
- c) versare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

12. CONTRIBUTO A.N.AC..

Il Contributo ANAC dovuto dagli operatori economici è sospeso provvisoriamente, per indicazione della stessa Autorità, fino al 31.12.2020.

13. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO.

13.1. Categoria prevalente e categorie scorporabili

13.1.1. I concorrenti devono possedere, a pena d'esclusione, un'attestazione valida — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

13.1.2. La qualificazione in una categoria consente la partecipazione nei limiti della classifica posseduta incrementata d'un quinto;

13.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi

13.2.1. Per i r.t.i., le a.i.r. e i consorzi ordinari di tipo orizzontale i requisiti richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%. La percentuale restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'intero; l'impresa mandataria deve sempre possedere i requisiti in misura superiore alle mandanti;

13.2.2. In r.t.i. e consorzi l'aumento del precedente punto 13.1.2, vale solo per i qualificati per classifica pari almeno al 20% dell'importo a base di gara; la disposizione non s'applica alla mandataria per conseguire il requisito minimo dell'art. 92, co. 2 del D.P.R. n. 207/2010;

13.3. Concorrenti stabiliti all'estero

13.3.1. Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea — se sprovvisti dell'attestazione di qualificazione — devono possedere i requisiti del titolo III, parte 2a del D.P.R. n. 207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti:

a) requisiti economico-finanziari:

1. almeno una referenza bancaria;
2. volume d'affari (in €) in lavori svolti direttamente e indirettamente (conseguito nel decennio antecedente alla data del bando), non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle categorie dell'appalto, così come definito dagli artt. 79 e 83 del D.P.R. n. 207/2010;
3. se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese d'appartenenza: capitale netto — costituito dal totale della lettera A) del passivo dell'art. 2424 c.c. — riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

b) requisiti tecnico-organizzativi:

1. presenza d'idonea direzione tecnica, ai sensi dell'art. 87 del D.P.R. n. 207/2010;
2. esecuzione di lavori, nel decennio antecedente alla data del bando, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto d'importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
3. esecuzione d'un lavoro nel decennio antecedente alla data del bando, per ogni categoria oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore al 40% della classifica richiesta oppure di due lavori, nella stessa categoria, d'importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, oppure di tre lavori nella stessa categoria d'importo complessivo non inferiore al 65% di quello della classifica richiesta. Gli importi sono determinati secondo il citato articolo 83;
4. costo complessivo del personale dipendente — nel decennio antecedente alla data del bando non inferiore ai valori dell'art. 79, co. 10, del D.P.R. n. 207/2010;
5. dotazione stabile d'attrezzatura tecnica nel decennio antecedente alla data del bando secondo i valori dell'art. 79, co. 8, del D.P.R. n. 207/2010;

13.4. Avvalimento

13.4.1. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i limiti e le formalità in esso contenute;

13.4.2. Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente. In caso contrario, si escludono tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria: sempre a pena d'esclusione, non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria;

13.4.3. L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso r.t.i. o consorzio;

13.4.4. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa;

13.5. Cooptazione

13.5.1. Ai sensi dell'art. 92, co. 5, del D.lgs. n. 207/2010, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti richiesti, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa cooptata deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

14. PRESENTAZIONE E COMPOSIZIONE DELLE OFFERTE.

14.1. Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma eAppaltiFVG;

14.2. L'offerta, caricata nelle apposite sezioni sul portale di cui sopra, dovrà contenere:

- a. "Documentazione amministrativa";
- b. "Documentazione tecnica";
- c. "Documentazione economica";

14.3. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15.1. Per l'aggiudicazione del lavoro verrà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., adottando i seguenti criteri di valutazione:

elemento di valutazione			punteggio	
	criteri	sub criteri	punteggio sub criterio	punteggio criterio
Offerta tecnica	1. approccio metodologico di cantiere	1.1. Analisi del sito oggetto del cantiere finalizzata all'individuazione delle criticità e delle problematiche che si dovranno affrontare durante l'esecuzione dei lavori, al fine di mitigare le interferenze e i disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale, la cui operatività dovrà essere garantita per tutta la durata del cantiere.	10	20
		1.2. Metodologie di gestione del cantiere finalizzate al rispetto delle tempistiche di ultimazione dell'opera e alla mitigazione – senza pregiudizio per le tempistiche di esecuzione della stessa – delle interferenze e dei disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale, la cui operatività dovrà essere garantita per tutta la durata del cantiere.	10	

Offerta tecnica	2. miglioramento qualitativo del progetto	2.1. incremento migliorativo dei materiali che verranno impiegati nella realizzazione dell'opera; ----- 2.2. miglioramento delle performance dell'impianto di illuminazione dei locali dedicati alle visite e all'osservanza dei pazienti (ambulatori neuropsicomotricità e controllo)	10 ----- 15	25
	3. Pregio tecnico			15
	4. Restituzione "as build" in Building Information Modeling (BIM) dell'intervento.			5
	5. Garanzia gratuita manutenzione	5.1. Estensione del periodo di garanzia degli impianti tecnologici garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse; ----- 5.2. Estensione del periodo di garanzia delle pavimentazioni garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse. ----- 5.3. Estensione del periodo di garanzia delle porte interne, garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse.	4 ----- 3 ----- 3	10
Offerta economica				25
Totale				100

15.1.1. Il criterio di valutazione "1. Approccio metodologico al cantiere" consiste in una relazione che descriva in modo chiaro ed esaustivo le metodologie di gestione del cantiere finalizzate al rispetto delle tempistiche di ultimazione dell'opera e della minimizzazione – senza pregiudizio per le tempistiche di esecuzione dell'opera – dei disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale la cui operatività deve essere garantita per tutta la durata del cantiere;

15.1.2. Relativamente ai 2 sub-criteri componenti il criterio di valutazione "2. Miglioramento qualitativo del progetto", gli operatori economici dovranno presentare la seguente documentazione:

- Sub-criterio 2.1.: relazione tecnico-descrittiva della soluzione migliorativa corredata da documentazione in grado di dimostrare il raggiungimento della prestazione dichiarata;
- Sub-criterio 2.2.:
 - relazione tecnico-descrittiva della soluzione migliorativa corredata da calcoli prestazionali che dimostrino il raggiungimento della prestazione dichiarata;
 - tavole grafiche esplicative nella quali dovranno essere evidenziate le tipologie previste d'intervento, indicando ove verrà effettuato il miglioramento;

A corredo della suesposta documentazione oggetto di valutazione, l'operatore economico allega:

- schede tecniche dei prodotti utilizzati;
- elenco descrittivo delle voci;
- certificazioni e prove ufficiali;

15.1.3. Il criterio di valutazione “3. Pregio tecnico” consiste in un massimo di n. 3 (tre) appalti simili a quello oggetto dell’affidamento di cui al presente Disciplinare, effettuati dall’operatore economico negli ultimi quindici anni calcolati dalla data di pubblicazione del Bando di gara, e reputati dall’operatore economico stesso particolarmente significativi della propria capacità imprenditoriale, tecnica ed organizzativa.

Dalla documentazione prodotta dovranno risultare:

- a. le generalità del committente;
- b. la denominazione dell’appalto;
- c. il periodo di esecuzione dell’appalto;
- d. la data di ultimazione dei lavori;
- e. la data del collaudo;
- f. l’importo dei lavori al netto dell’I.V.A.;
- g. l’impresa che ha svolto l’appalto (se svolto in A.T.I. indicare tutti i componenti del raggruppamento, il ruolo del concorrente partecipante alla presente gara all’interno del raggruppamento nonché tipologia ed entità dei lavori eseguiti direttamente dal concorrente partecipante alla presente gara);
- h. la descrizione e le caratteristiche dell’appalto;
- i. l’indicazione di eventuali riserve e contenziosi;
- j. altre particolari condizioni inerenti l’andamento dell’appalto.

Per appalti simili si intendono lavori aventi le seguenti categorie e classifiche minime:

categoria opera	classe
OG 1	II
OS 28	II
OS 30	I
OS 3	I

15.1.4. Il criterio di valutazione “4. L’operatore economico dovrà, se lo vorrà, proporre la restituzione “as build” in Building Information Modeling (BIM) dell’area oggetto dell’intervento in parola utile ad ospitare il nuovo servizio di neuropsichiatria infantile: verrà quindi valutato l’impegno o meno ad offrire tale servizio;

15.1.5. Il criterio di valutazione “5. Garanzia e gratuita manutenzione” consiste in una relazione che descriva in modo chiaro ed esaustivo l’indicazione della maggior durata della garanzia offerta e, inoltre, i termini e i modi dei piani di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata.

15.2. L’offerta tecnica consisterà in:

- a) un elaborato tecnico contenente gli elementi descritti nei criteri di valutazione 1, 2, 3 e 5, suddividendoli per capitoli e paragrafi secondo la sopraesposta suddivisione nei criteri e sub-criteri (v. tabella punto 15.1.);
- b) l’Allegato G al presente disciplinare di gara, contenente l’offerta riguardante il criterio di valutazione 4.

15.2.1. Le varie sezioni componenti l'elaborato tecnico dovranno essere contenute nei seguenti dimensionamenti massimi:

Elaborato tecnico richiesto		
capitolo	paragrafo	dimensioni massime
1. approccio metodologico al cantiere	1.1. Analisi del sito oggetto del cantiere finalizzata all'individuazione delle criticità e delle problematiche che si dovranno affrontare durante l'esecuzione dei lavori al fine di mitigare le interferenze e i disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale la cui operatività dovrà essere garantita per tutta la durata del cantiere.	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 02 (due) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo, eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr. 01 (una) formato A3, scritta su una sola facciata. Questa facciata dovrà contenere solamente rappresentazioni grafiche o fotografiche: eventuali parti testuali non verranno prese in considerazione.</p>
	1.2. Metodologie di gestione del cantiere finalizzate al rispetto delle tempistiche di ultimazione dell'opera e alla mitigazione – senza pregiudizio per le tempistiche di esecuzione della stessa – delle interferenze e dei disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale la cui operatività dovrà essere garantita per tutta la durata del cantiere.	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr.2 (due) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo. eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr. 1 (una) formato A3 scritta su una sola facciata. Questa facciata dovrà contenere solamente rappresentazioni grafiche fotografiche: eventuali parti testuali non verranno prese in considerazione.</p>
2. miglioramento qualitativo del progetto	2.1. incremento migliorativo dei materiali che verranno impiegati nella realizzazione dell'opera;	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 2 (due) formato A4 scritte</p>

		<p>su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo: eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr.2 (due formato massimo A2 scritte su una sola facciata. Queste facciate dovranno contenere solamente grafiche o fotografiche: eventuali parti testuali non considerazione.</p>
3. pregio tecnico	2.2. miglioramento delle performance dell'impianto di illuminazione dei locali dedicati alle visite e all'osservanza dei pazienti (ambulatori neuropsicomotricità e controllo)	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 3 (tre) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo, eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr.3 (tre) formato massimo A2 scritte su una sola facciata. Queste facciate dovranno contenere solamente grafiche o fotografiche, eventuali parti testuali non considerazione.</p> <p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 3 (tre) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo: eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr.3 (tre) formato massimo A2 scritte su una sola facciata. Queste facciate dovranno contenere solamente grafiche o fotografiche:</p>

		eventuali parti testuali non considerazione.
5. Garanzia gratuita manutenzione	5.1. Estensione del periodo di garanzia degli impianti tecnologici garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse;	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 2 (due) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo: eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr. 1 (una) formato massimo A2 scritta su una sola facciata. Questa facciata dovrà contenere solamente grafiche o fotografiche: eventuali parti testuali non considerazione.</p>
	5.2. Estensione del periodo di garanzia delle pavimentazioni garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse.	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 2 (due) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo: eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p> <p>nr. 1 (una) formato massimo A2 scritta su una sola facciata. Questa facciata dovrà contenere solamente grafiche o fotografiche: eventuali parti testuali non considerazione.</p>
	5.3. Estensione del periodo di garanzia delle porte interne, garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse.	<p>Il numero massimo di pagine è fissato cumulativamente in:</p> <p>nr. 2 (due) formato A4 scritte su una sola facciata, interlinea singola, carattere Arial 10. Queste facciate dovranno contenere solamente testo: eventuali rappresentazioni grafiche o fotografiche non verranno prese in considerazione.</p>

		nr. 1 (una) formato massimo A2 scritta su una sola facciata. Questa facciata dovrà contenere solamente grafiche o fotografiche: eventuali parti testuali non considerazione.
--	--	--

15.2.2. Nel caso in cui venga riscontrata una diversa formattazione degli elaborati, verrà chiesto il documento in formato editabile, verrà modificato nel formato richiesto e, nel caso in cui venga superato quanto stabilito, si procederà con la valutazione fino al limite delle pagine richieste;

15.3. Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione: pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente;

15.4. Nella documentazione che compone l’offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l’esclusione;

15.5. I punteggi relativi ai criteri di valutazione dell’offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base delle seguenti modalità:

critério	sub critério	modalità di attribuzione del punteggio
1.approccio metodologico al cantiere	1.1. Analisi del sito oggetto del cantiere finalizzata all’individuazione delle criticità e delle problematiche che si dovranno affrontare durante l’esecuzione dei lavori al fine di mitigare le interferenze e i disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale la cui operatività dovrà essere garantita per tutta la durata del cantiere.	Adeguatezza e specificità dell’analisi, con particolare attenzione per l’approfondimento delle criticità.
	1.2. Metodologie di gestione del cantiere finalizzate al rispetto delle tempistiche di ultimazione dell’opera e alla mitigazione – senza pregiudizio per le tempistiche di esecuzione della stessa – delle interferenze e dei disagi ai lavoratori e ai fruitori del complesso termale la cui operatività dovrà essere garantita per tutta la durata del cantiere.	Conformità, significatività ed adeguatezza delle metodologie presentate, con particolare attenzione alla gestione delle interferenze.

2. miglioramento qualitativo del progetto	2.1. incremento migliorativo dei materiali che verranno impiegati nella realizzazione dell'opera;	Appropriatezza, pertinenza, significatività ed innovazione del miglioramento offerto.
	2.2. miglioramento delle performance dell'impianto di illuminazione dei locali dedicati alle visite e all'osservanza dei pazienti (ambulatori neuropsicomotricità e controllo)	Appropriatezza, pertinenza, significatività ed innovazione del miglioramento offerto.
3. pregio tecnico		Significatività, analogia e omogeneità dell'appalto eseguito rispetto all'appalto in oggetto. Saranno valutati, inoltre: - l'affinità rispetto all'opera oggetto del presente affidamento; - l'importo eseguito; - l'assenza di riserve e contenziosi.
4. restituzione "as build" in Building Information Modeling (BIM) dell'intervento		Il punteggio sarà attribuito per intero nel caso in cui il concorrente dichiara di impegnarsi ed effettuare il servizio; diversamente verrà attribuito il punteggio pari a 0 (zero).
5. Garanzia gratuita manutenzione	5.1. Estensione del periodo di garanzia degli impianti tecnologici garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse;	Significatività della maggior durata offerta per la garanzia. Significatività, congruenza e pertinenza dei piani di gratuita manutenzione presentati.
	5.2. Estensione del periodo di garanzia delle pavimentazioni garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse.	Significatività della maggior durata offerta per la garanzia. Significatività, congruenza e pertinenza dei piani di gratuita manutenzione presentati.
5. Garanzia gratuita manutenzione	5.3. Estensione del periodo di garanzia delle porte interne, garantendo un ulteriore periodo rispetto a quello minimo previsto dalla legge e piano di gratuita manutenzione, ordinaria e programmata, delle stesse.	Significatività della maggior durata offerta per la garanzia. Significatività, congruenza e pertinenza dei piani di gratuita manutenzione presentati.

15.5.1. Inoltre, nella valutazione di ogni elemento, la commissione giudicatrice terrà conto della leggibilità, della completezza e della chiarezza espositiva;

15.6. Gli elementi di valutazione “1. Approccio metodologico di cantiere”, “2. Miglioramento qualitativo del progetto”, “3. Pregio tecnico” e “5. Garanzia e gratuita manutenzione” costituiscono gli elementi di natura qualitativa e i relativi coefficienti saranno attribuiti con il criterio del confronto a coppie, in base a quanto stabilito dalle Linee guida n. 2 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016 ed aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 02/05/2018.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nella presente lettera d’invito: ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice come nell’esempio sottostante, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando il punto ad entrambi.

	B	C	D	E
A				
B				
C				
D				

Al termine dei confronti si procede a trasformare la somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” in coefficienti definitivi variabili tra zero ed uno.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori o uguali a tre oppure nel caso in cui siano maggiori o uguali a dieci, i coefficienti verranno attribuiti calcolando le medie dei coefficienti provvisori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, che saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui l’offerta da valutare sia solamente una, la procedura di affidamento procederà ugualmente secondo quanto previsto dalla presente lettera di invito e dalla normativa vigente;

15.6.1. L’elemento di valutazione “4. Restituzione “as build” in Building Information Modeling (BIM) del nuovo servizio della Neuropsichiatria infantile presso il P.O. di Monfalcone (opere oggetto del presente appalto)” costituisce elemento di natura quantitativa e il relativo punteggio verrà attribuito per intero (5 punti) ovvero pari a zero.

15.6.2. Si procederà alla riparametrazione in relazione ad ogni criterio e, successivamente, all’offerta tecnica complessivamente considerata. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all’esito delle operazioni di riparametrazione;

15.6.3. Fatta salva la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dall’art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l’accesso all’offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all’accesso.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell’offerta cui si riferisce l’interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

La dichiarazione andrà inserita nella documentazione relativa all'offerta tecnica, all'interno della sezione "Allegati generici", recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali";

15.6.4. Il punteggio relativo alla "Offerta economica" sarà attribuito sulla base dell'importo offerto inferiore all'importo a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza), utilizzando il metodo bilineare, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

15.6.5. Tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale (secondo il criterio commerciale);

15.6.6. Il punteggio finale per ogni offerta sarà determinato con il metodo aggregativo compensatore, mediante la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}] \text{ dove:}$$

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile, tra zero ed uno

15.6.7. Ai fini della verifica di anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle valutazioni;

15.6.8. L'aggiudicazione avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto dell'art. 216, co. 12, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

16. SOPRALLUOGO.

16.1. La presa visione dei luoghi costituisce un elemento essenziale per la formulazione dell'offerta:

il sopralluogo dovrà essere espletato dal legale rappresentante o suo delegato, previo appuntamento fissato con il Responsabile unico del procedimento, dott.arch. mauro baracetti (tel. 334.3545323) o suo delegato;

16.2. Verrà rilasciata specifica attestazione in relazione all'effettuazione del sopralluogo da parte della SC Gestione Patrimonio e Tecnologie di A.S.U.G.I..

17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Legenda indicazioni:

Documentazione obbligatoria per tutti

Ulteriore documentazione obbligatoria per le fattispecie indicate

17.1. Istanza di partecipazione (Allegato A)

La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito. Dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.2. Documento di gara unico europeo (Allegato M - DGUE)

17.2.1. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso;

17.2.2. Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione dell'Allegato M - DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa;

17.2.3. Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati;

17.2.4. Nel caso di a.i.r.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti;

17.2.5. Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (art. 186-bis del R.D. n. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'art. 67, co. 3, lett. d), del R.D. n. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'art. 161 del medesimo Regio Decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

17.3. Dichiarazione sostitutiva integrativa (Allegato B)

17.3.1. Nel caso di singoli operatori economici, la scheda deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante;

17.3.2. Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti/da costituire, ogni singolo operatore economico partecipante al raggruppamento deve rendere e sottoscrivere la propria scheda, con le modalità previste per i singoli operatori economici di cui sopra;

17.4. Avvalimento (Allegato C, Allegato M - DGUE e Allegato B):

17.4.1. In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre l'Allegato C, il proprio Allegato M - DGUE e il proprio allegato B;

17.4.2. Inoltre, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, a pena di nullità, devono essere ben specificati.
Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale;

17.5. Cooptazione (DGUE e Allegato B)

17.5.1. In caso cooptazione ciascuna impresa cooptata deve produrre il proprio DGUE e il proprio allegato B.

17.6. Dichiarazione sull'eseguibilità (Allegato C)

La scheda deve essere resa e sottoscritta dal mandatario/legale rappresentante del mandatario in caso di raggruppamento temporaneo già costituito; dal concorrente che sarà designato quale mandatario/legale rappresentante del mandatario del raggruppamento temporaneo non ancora costituito e sottoscritta anche da tutti i componenti il costituendo raggruppamento non ancora costituito.

17.7. Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (Allegato D)

Solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti: va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

17.8. Designazione dei consorziati (Allegato E)

Solo per consorzi: in essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio;

17.9. Cauzione provvisoria

Si veda il paragrafo dove il tema è stato precedentemente trattato;

17.10. Modulo PassOE

Il PassOE di cui all'art. 2, com. 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Se si intende dare applicazione all'istituto della cooptazione, ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa cooptata deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI";

17.11. Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.

Il contributo, come da informativa ANAC è attualmente sospeso;

17.12. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane: atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate;

17.13. Mandato collettivo

Solo per r.t.i. già costituiti: originale o copia autentica notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti;

17.14. Atto costitutivo e statuto

Solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti: atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo e delle quote di partecipazione dei consorziati;

17.15. Ulteriore documentazione

Solo per le a.i.r.:

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti:
 1. la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 3. l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese;
- b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti:

1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 2. l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese;
- c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta:
1. la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese. Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
 - i. l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - iii. le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese;

17.16. Attestazione di sopralluogo

Gli operatori economici dovranno trasmettere la specifica attestazione comprovante l'effettuazione del sopralluogo, rilasciata dalla Stazione Appaltante;

18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

18.1. Offerta tecnica

In essa il concorrente inserisce la seguente documentazione:

1. elaborato tecnico, come descritto precedente nel disciplinare di gara;
2. allegato G al presente disciplinare di gara.

19. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

19.1. Offerta economica (Allegato H)

In essa il concorrente, utilizzando l'allegato H, indica il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

20.1. Operazioni di gara

20.1.1. La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del paragrafo A.2 del bando nel giorno e ora indicati nel paragrafo H.1; potranno partecipare attivamente i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi;

20.1.2. Data e ora di qualsiasi altra seduta pubblica saranno comunicate con anticipo, mediante avviso pubblico sul profilo del Committente;

20.1.3. Il Responsabile unico del procedimento di gara verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio (art. 83, co. 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti;

20.1.4. Al termine della fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, verificherà la rispondenza della documentazione tecnica a quanto richiesto (v. punto 15.2.2.) e, successivamente, esaminerà le offerte tecniche e attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare di gara;

20.1.5. Nel proseguo, la commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per la comunicazione di quanto risultato dalla valutazione delle offerte tecniche e per l'apertura delle offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o del prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio;

20.1.6. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti;

20.1.7. Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi;

20.1.8. Divenuta definitiva la graduatoria, si proseguirà con l'aggiudicazione senza efficacia al concorrente che ha presentato l'offerta migliore;

20.2. Controllo dell'anomalia delle offerte

20.2.1. Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, verrà avviata la verifica dell'anomalia delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

20.2.2. La verifica dell'anomalia e dei costi della manodopera è svolta a cura del Responsabile del procedimento di gara ed inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede con le offerte successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata;

20.2.3. La S.A. richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali. Resta nella facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriori chiarimenti o dettagli e/o procedere ad un contraddittorio;

20.2.4. L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;

20.2.5. L'Amministrazione può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro i termini stabiliti;

20.2.6. L'Amministrazione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili;

20.2.7. Ai sensi dell'art. 97, co. 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la S.A. in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

20.2.8. L'esito della verifica è comunicato, in una seduta pubblica appositamente convocata, alla fine dell'esame di tutte le offerte che il Responsabile del Procedimento ha ritenuto di controllare;

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

21.1. Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo;

21.2. Tutte le controversie correlate alla fase esecutiva del contratto sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (art. 209, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22.1. I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation).

I dati acquisiti saranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

Si allega l'informativa Allegato I alla presente lettera di invito.

Modulistica

Avvertenze per la compilazione

- L'Allegato H è soggetto a imposta di bollo.
- Al fine della presentazione della documentazione richiesta, si raccomanda l'utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante.
- In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito:
 - ogni componente deve presentare i propri DGUE e Allegato B;
 - tutti i componenti devono compilare e firmare un unico Allegato D;
 - l'offerta tecnica e l'allegato H vanno compilati dal componente designato mandatario/capogruppo e firmati da lui e dagli altri interessati;
- I consorzi devono presentare anche l'Allegato E e, per le consorziate designate, il proprio DGUE.
- In caso d'avvalimento:
 - ogni ausiliaria deve presentare i propri DGUE, Allegato B e Allegato C;
 - va allegato il contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e l'ausiliaria (sottoscritto da entrambe).
- Se la persona che firma il DGUE firma anche gli altri, in questi ultimi è sufficiente riempire la sola prima riga col nome e cognome del dichiarante.
- Se firma un procuratore va allegata la procura notarile (basta una sola copia).
- I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.