

SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 1124

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: 305100800409000/24/25. CIG B0BAB8310D. Affidamento del servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e del servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS). Prosecuzione del servizio per il periodo dall'01/09/2024 al 28/02/2025 per un ammontare complessivo presunto di Euro 47.900,00 (IVA esente) e rettifica nomina DEC.

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 30/08/2024

OGGETTO: 305100800409000/24/25. CIG B0BAB8310D. Affidamento del servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e del servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS). Prosecuzione del servizio per il periodo dall'01/09/2024 al 28/02/2025 per un ammontare complessivo presunto di Euro 47.900,00 (IVA esente) e rettifica nomina DEC.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m. e i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

che con Determinazione n. 639 dd. 20/05/24 l'ASUGI ha provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss. mm. e ii. tramite procedura telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23, sul Portale delle Stazioni Appaltanti

della Regione Friuli Venezia Giulia, il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara per il periodo dall'1/03/24 al 31/08/24 alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV;

che il servizio viene quindi a scadere in data 31/08/24 e che con nota prot. n. 3830/P/SCDMP/2024 la Direttrice della S.C. Direzione Medica di Cattinara e Maggiore ha comunicato la necessità di prolungare il servizio di assistenza in sala d'attesa presso il P.S. e il servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara in considerazione degli effetti positivi derivati dall'attivazione dei suddetti servizi sia presso la sala d'attesa del Pronto Soccorso che nelle attività di dimissione dai reparti di Medicina e di ricovero da P.S. nelle more di reperire risorse interne da dedicare a tali attività;

che a tal fine è stata chiesta la prosecuzione del servizio per ulteriori sei mesi secondo la consueta articolazione oraria:

- • *Ospedale di Cattinara: dalle ore 10 alle ore 20 dal lunedì alla domenica;*
- • *Discharge room: dalle ore 14 alle ore 19 dal lunedì al venerdì;*

preso atto della disponibilità alla prosecuzione del servizio richiesto, già manifestata informalmente dalla CRI e successivamente formalizzata con la nota prot. GENASUGI - GEN - 2024 - 0070165 – A dd. 21/08/2024;

ritenuto, pertanto, di proseguire per ulteriori sei mesi, dall'1/09/24 al 28/02/2025, il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara sopra descritto affidato alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, a fronte di un importo complessivo presunto di Euro 47.900,00 (Iva esente);

rilevato che l'ASUGI si riserva la possibilità di richiedere la prosecuzione del servizio in oggetto nel caso si rendesse necessario, alle medesime condizioni in essere, salvo eventuali modifiche o interruzioni disposte dalla Direzione Sanitaria secondo le esigenze del servizio fino alla concorrenza dell'attuale soglia per l'affidamento diretto, così come prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23;

atteso che nella determinazione di affidamento n. 639 dd. 20/05/24 veniva confermata, per mero errore materiale, la dott.ssa Valentina Zoratto, Responsabile Infermieristico Pronto Soccorso Cattinara – Maggiore, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, e che pertanto si rettifica che dall'1/03/24 era stata nominata, secondo la disponibilità confermata dalla stessa, la dottoressa

Barbara Brajnik che però non può essere riconfermata per la prosecuzione dall'1/09/24 per motivi legati al suo attuale incarico;

che quindi, a far data dall'1/09/2024, su indicazione della Direzione Infermieristica, viene nominata la dott.ssa Giorgia Toso quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

determina

per quanto esposto in narrativa:

proseguire per ulteriori sei mesi, dall'1/09/24 al 28/02/2025, il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara affidato con determinazione n. 639 dd. 20/05/24 alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, a fronte di un importo complessivo presunto di Euro 47.900,00 (Iva esente), secondo la seguente articolazione oraria:

- • *Ospedale di Cattinara: dalle ore 10 alle ore 20 dal lunedì alla domenica;*
- • *Discharge room: dalle ore 14 alle ore 19 dal lunedì al venerdì;*

riservandosi la possibilità di richiedere la prosecuzione del servizio in oggetto nel caso si rendesse necessario alle medesime condizioni in essere, salvo eventuali modifiche o interruzioni disposte dalla Direzione sanitaria, secondo le esigenze del servizio fino alla concorrenza dell'attuale soglia per l'affidamento diretto, così come prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23;

- di rettificare la determinazione n. 639 dd. 20/05/24 per quanto riguarda la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, essendo stata erroneamente confermata la dott.ssa Valentina Zoratto, mentre dall'1/03/24 era stata nominata dottoressa Barbara Brajnik che, però, non può essere confermata per la prosecuzione dall'1/09/24 per motivi legati al suo attuale incarico
- di nominare al suo posto, su indicazione della Direzione Infermieristica, la dott.ssa Giorgia Toso quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto a far data dall'1/09/2024.

La spesa di cui al presente provvedimento, stimata, allo stato, in Euro 47.900,00 (IVA esente) farà carico al conto 305100800409000 (*Altri servizi sanitari da privato*) del bilancio aziendale per gli esercizi 2024 e 2025 come segue:

€ 31.933,33 sul bilancio 2024;

€ 15.966,67 sul bilancio 2025.

L'onere di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e al Regolamento approvato con Decreto ASUITS n. 983 dd. 31/12/2019, stimato in presunti € 766,40 se ed in quanto dovuto, farà carico al conto 3654006400000000 (*Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016*) del bilancio aziendale per gli esercizi 2024/2025 (rispettivamente € 638,67 sul bilancio 2024 ed € 127,73 sul bilancio 2025).

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Monica Benich

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI

CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G

DATA FIRMA: 30/08/2024 17:46:04

IMPRONTA: AD6FA5150D7D62A313279F3EB104F66F8434177C5D372CA8212D45854C732B9E
8434177C5D372CA8212D45854C732B9EBFBB052AB4D3EB6A02CA41D47CB1604B
BFBB052AB4D3EB6A02CA41D47CB1604B8935B056430A9E66FE59138AEC168835
8935B056430A9E66FE59138AEC168835C5703F816D0AFFBC2519B0697F321F9E