



SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 1268

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: Acquisto di Manuali Didattici BLSD e ACL per la S.C. Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione dell'ASUGI – CIG B0DF0CF498 (€ 40.0098,00) –Prat 86/2024

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 14/10/2024

OGGETTO: Acquisto di Manuali Didattici BLS e ACL per la S.C. Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione dell'ASUGI – CIG B0DF0CF498 (€ 40.0098,00) –Prat 86/2024

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m. e i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

premessi che il responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione dell'ASUGI ha richiesto l'acquisto di Manuali Didattici BLS e ACLS nell'ambito della programmazione corsi per la formazione del personale

che con nota dd. 28/04/2021 la S.C. richiedente segnala l'accREDITAMENTO dell'Azienda all'Italian Resuscitation Council che comporta l'applicazione dei prezzi riservati ai soci;

che la struttura esegue una pianificazione semestrale dell'attività in base alle esigenze formative aziendali;

che, sulla scorta di quanto indicato dalla stessa, il materiale viene commercializzato in esclusiva dalla ditta I.R.C. Edizioni S.r.l., già fornitrice negli scorsi anni di detti materiali certificati, come da dichiarazione salvata agli atti;

che, quindi, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 36/2023 è stata avviata la Trattativa Diretta n 4178420/2024 sul Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – CONSIP, con la ditta I.R.C. Edizioni per un conseguente onere massimo presunto di € 39.000,00 esente iva assolta dall'editore art.74 DPR 633/72 e un onere presunto di € 900,00 al netto dell'iva per le spese di trasporto e consegna con pagamento ai sensi del D.L.vo 231/02

che verranno emessi ordini semestrali sulla base dei fabbisogni calcolati sulla pianificazione delle attività della struttura richiedente

che ai sensi dell'art. 3 L. 136/10 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il n. di CIG è il seguente: B0DF0CF498

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui dell'art. 20 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per il periodo indicativo dal 19/03/2024 al 31/12/2025 per un conseguente onere massimo necessariamente presunto di € 39.000,00 IVA assolta dall'editore art.74 DPR 633/72 e un onere presunto di € 900,00 al netto dell'iva per coprire le spese di trasporto e consegna;

rilevato che, come risulta anche da indicazioni dell'ARCS, le procedure in economia al di sotto di € 40.000,00 oltre IVA, e le procedure per l'acquisto di dispositivi in privativa industriale sono di competenza delle singole aziende del SSR e che non risultano indicazioni diverse da parte della CUC regionale, per cui ASUGI ha titolo per esperire la procedura di acquisto

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Determina

per quanto esposto in narrativa di aver indetto e aggiudicato, per i motivi esposti in narrativa del presente atto, la Trattativa Diretta n 4178420/2024 sul Portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione – CONSIP ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023 per la fornitura di Manuali Didattici BLSD e ALS per la S.C. Gestione Risorse Umane - Area Giuridica e Formazione dell’ASUGI alla ditta I.R.C. Edizioni Srl -Via Croce Coperta, 11, 40128, Bologna (Bo) – Italia P IVA 02989441205 – tel. 051/325381 per un conseguente onere massimo, necessariamente presunto, di € 40.0098,00 (imponibile € 39.000,00 + IVA assolta dall’editore e imponibile € 900,00 + IVA € 198,00) per il periodo dal 19/03/2024 al 31/12/2025

Il costo complessivo suddetto farà carico ai conti 300.200.400.300 (Materiale didattico, audiovisivo e fotografico) e 305.200.100.300 (Servizi Trasporti (non sanitari)) del bilancio dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per i seguenti esercizi:

2024 - € 17.100,00 + iva

2025 - € 22.800,00 + iva

Per l’avvio della fornitura di cui al presente atto non è necessaria la predisposizione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 non sussistendo rischi da interferenza in quanto i prodotti vengono consegnati dal fornitore direttamente al Magazzino Scorte Varie (sito al di fuori dell’area Ospedaliera) per il successivo recapito, ai reparti richiedenti, ad opera del personale dipendente.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell’Istruttoria

Martina Troha

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI

CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G

DATA FIRMA: 14/10/2024 18:57:14

IMPRONTA: 86E6F8ED183E2E782869308E9A62F3F2141BDC4ECB823E3FD01EBEB0A213D1FD
141BDC4ECB823E3FD01EBEB0A213D1FDD34FA55110413C97FC27AF8B9E06761A
D34FA55110413C97FC27AF8B9E06761AD7A1CB7AA90A2B3BAE9B890C0FDF04EA
D7A1CB7AA90A2B3BAE9B890C0FDF04EAE194F0F70F5A8B3CC39B225FD775C53F