

SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 639

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: 305100800409000/24. CIG B0BAB8310D. Affidamento del servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e del servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS), per il periodo dall'01/03/2024 al 31/08/2024 per un ammontare complessivo presunto di Euro 47.900,00 (IVA esente).

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 20/05/2024

OGGETTO: 305100800409000/24. CIG B0BAB8310D. Affidamento del servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e del servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS), per il periodo dall'01/03/2024 al 31/08/2024 per un ammontare complessivo presunto di Euro 47.900,00 (IVA esente).

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

atteso che con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m. e i. di adozione dell'atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

ritenuto che con Determinazione n. 1138 dd. 29/09/2022 l'ASUGI ha provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, il servizio di PRE-TRIAGE presso i presidi ospedalieri dell'Ospedale di Cattinara e dell'Ospedale Maggiore di Trieste per

contrastare la diffusione dell'infezione da Covid-19, alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS) per il periodo dall'1/10/2022 al 30/04/2023;

atteso che, nel corso dell'affidamento, con nota prot. n. SCAGS 533-A/2023, la Responsabile Infermieristica Dipartimentale ha espresso la necessità che il servizio venisse adeguato in considerazione delle nuove necessità derivanti dall'incremento dei flussi di persone al Pronto Soccorso e, quindi, convertito in servizio di assistenza alle persone presenti nelle sale d'attesa del Pronto Soccorso presso i presidi ospedalieri dell'Ospedale di Cattinara e dell'Ospedale Maggiore di Trieste, fatte salve eventuali criticità dovute a recrudescenza pandemica Covid correlata;

vista la procedura predisposta per gli operatori della CRI per la collaborazione del personale presso le sedi del Pronto Soccorso e la disponibilità da parte della CRI al prosieguo dell'attività convertita in servizio di supporto all'assistenza nelle sale d'attesa, come ivi descritta, alle medesime condizioni contrattuali, secondo la consueta articolazione oraria:

- *Ospedale di Cattinara: dalle ore 10 alle ore 20 dal lunedì alla domenica;*
- *Ospedale Maggiore: dalle ore 11 alle ore 16 dal lunedì al venerdì;*

rilevato che, su richiesta ed autorizzazione della Direzione Sanitaria, con determinazione n. 586/2023 è stata disposta la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni fino al 31/12/2023;

che con nota prot. n. 4041/P/SCDMP/2023 la Direttrice della S.C. Direzione Medica di Cattinara e Maggiore ha comunicato la necessità di mantenere il servizio di assistenza in sala d'attesa presso il P.S. di Cattinara causa l'impossibilità di erogare lo stesso con personale aziendale ed ha rappresentato l'esigenza di trasferire le attività previste in precedenza dal P.S. Ospedale Maggiore alla sede di Cattinara dedicandole alla Discharge room, secondo l'orario concordato e autorizzato *dalle ore 14 alle ore 19 dal lunedì al venerdì*, come da nota prot. 0005519 –A dd. 29/12/2023;

vista la richiesta del Direttore della S.S.D. Emergenze Territoriali di traslare le attività del personale CRI previste in precedenza presso il Pronto Soccorso Ospedale Maggiore, all'Ospedale di Cattinara a partire dal giorno 17 gennaio 2024 per l'avvio delle attività di DISCHARGE ROOM (sala delle dimissioni), situata al 3° piano all'interno dell'Area denominata Ambulatori Prosecuzione Cure – Day Hospital DAI Medicina, con operatività *tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 14.00 - 19.00*, come da nota prot. n. 0000102 –A dd. 10/01/2024 agli atti;

considerato quindi che il servizio con le modifiche così come richiesto è stato prorogato con determinazione n. 215/24 fino al 29/02/2024, data in cui è venuto a scadere e che, su richiesta ed autorizzazione della Direzione Sanitaria con nota prot. n. SCAGS-ASUIT-2024-0001050-P, è stato richiesto alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste di procedere alla formalizzazione dell'affidamento ex art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23 per il periodo dall'1/03/24 al 31/08/24 a fronte

di una spesa concordata di Euro 47.900,00, quindi leggermente migliorativa per ASUGI dal punto di vista economico rispetto all'affidamento precedente, con possibilità di rinnovo e variazione entro i limiti della soglia, alle medesime condizioni in essere salvo eventuali modifiche o interruzioni disposte dalla Direzione sanitaria secondo le esigenze del servizio, con la rimodulazione del servizio come sopra descritta;

preso atto della disponibilità alla prosecuzione del servizio come richiesto già espressa in via ufficiosa dalla CRI e successivamente precisata nella nota riscontrata con nota prot. SCAGS-ASUIT-2024-0001114-A;

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 "Decreto Semplificazioni" e ss. mm. e ii. tramite procedura telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, a mezzo di richiesta di offerta tender_43281 RDO: rfq 62152 della Piattaforma e-Appalti FVG alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV per il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara da svolgere nel periodo dall'1/03/2024 al 31/08/2024;

riscontrata l'offerta presentata dall'operatore economico citato pari ad Euro 47.900,00 (IVA esente), per l'effettuazione del servizio in oggetto come delineato nella richiesta di offerta inviata nell'ambito della Piattaforma eAppaltiFVG;

ritenuto pertanto di procedere ad affidare il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara sopra descritto per il periodo dall'1/03/24 al 31/08/24 alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV, a fronte di un importo complessivo presunto di Euro 47.900,00 (Iva esente);

rilevato che l'ASUGI si riserva la possibilità di richiedere la prosecuzione del servizio in oggetto nel caso si rendesse necessario alle medesime condizioni in essere salvo eventuali modifiche o interruzioni disposte dalla Direzione sanitaria secondo le esigenze del servizio fino alla concorrenza dell'attuale soglia per l'affidamento diretto, così come prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23;

ritenuto di confermare la dott.ssa Valentina Zoratto, Responsabile Infermieristico Pronto Soccorso Cattinara – Maggiore, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

determina

per quanto esposto in narrativa:

affidare il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara per il periodo dall'1/03/24 al 31/08/24 alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV, a fronte di un importo complessivo presunto di Euro 47.900,00 (Iva esente), secondo la seguente articolazione oraria:

- • *Ospedale di Cattinara: dalle ore 10 alle ore 20 dal lunedì alla domenica;*
- • *Discharge room: dalle ore 14 alle ore 19 dal lunedì al venerdì;*

riservandosi la possibilità di richiedere la prosecuzione del servizio in oggetto nel caso si rendesse necessario alle medesime condizioni in essere, salvo eventuali modifiche o interruzioni disposte dalla Direzione sanitaria, secondo le esigenze del servizio fino alla concorrenza dell'attuale soglia per l'affidamento diretto, così come prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23;

- confermare la dott.ssa Valentina Zoratto, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La spesa di cui al presente provvedimento, stimata, allo stato, in Euro 47.900,00 (IVA esente) farà carico al conto 305100800409000 (*Altri servizi sanitari da privato*) del bilancio aziendale per l'esercizio 2024.

L'onere di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e al Regolamento approvato con Decreto ASUITS n. 983 dd. 31/12/2019, se ed in quanto dovuto, farà carico al conto 365400640000000 (*Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016*) del bilancio aziendale per l'esercizio di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Monica Benich

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI
CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G
DATA FIRMA: 20/05/2024 19:17:15
IMPRONTA: AC1D4AECC40996FC0592161DA419F7D6E62AA2E9BF9B368E627B578E746F95E8
E62AA2E9BF9B368E627B578E746F95E849CEB85D74334486D1D9D84A8E326EB9
49CEB85D74334486D1D9D84A8E326EB93CCDE464F2D53CC1F351361293D5DA1B
3CCDE464F2D53CC1F351361293D5DA1B4861F2AACA848BFBCCB142E50AAC3212