

SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 1350

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: Servizio di noleggio full-service fotocopiatrici multifunzione ad alte prestazioni con funzionalità “stampa verso l’alto”. Approvazione della negoziazione telematica su piattaforma E-Appalti FVG RDO n. tender_72908 / rfq_102690 dd. 05.08.2025 e conseguente affidamento ai sensi dell’art 50, comma 1, lett. b - D.Lgs. 36/2023 s.m.i. alla Società Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) - (P.I./C.F. n. 00747880151) del servizio a canone per il periodo di 36 mesi (periodo 01.09.2025-31.08.2028) di n. 2 sistemi di fotocopiatura multifunzione monocromatica per l’Archivio Cartelle Cliniche ASUGI, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 37.332,00 (I.V.A. 22% inclusa) - CIG n. B7E52D8D4F.

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell’atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l’anno in corso.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 05/11/2025

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

OGGETTO: Servizio di noleggio full-service fotocopiatrici multifunzione ad alte prestazioni con funzionalità “stampa verso l’alto”. Approvazione della negoziazione telematica su piattaforma E-Appalti FVG RDO n. tender_72908 / rfq_102690 dd. 05.08.2025 e conseguente affidamento ai sensi dell’art 50, comma 1, lett. b - D.Lgs. 36/2023 s.m.i. alla Società Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) - (P.I./C.F. n. 00747880151) del servizio a canone per il periodo di 36 mesi (periodo 01.09.2025-31.08.2028) di n. 2 sistemi di fotocopiatrice multifunzione monocromatica per l’Archivio Cartelle Cliniche ASUGI, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 37.332,00 (I.V.A. 22% inclusa) - CIG n. B7E52D8D4F.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1° gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il Decreto ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m. e i. di adozione dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con Decreto ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì che il Decreto ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

dato ora conto che il 31.08.2025 è venuto a scadere il servizio di noleggio full-service di n. 2 sistemi di fotocopiatrice multifunzione con funzionalità specifica di stampa che permette l’immediata verifica visiva da parte del preposto personale, presso l’Archivio Cartelle Cliniche ASUGI, del buon esito della copiatura della documentazione clinico-sanitaria di cui, nel pieno rispetto della normativa in materia di *privacy*, l’Amministrazione deve tenere opportuna conservazione d’archivio;

dato atto che la produzione di copie per le predette attività istituzionali obbligatorie risulta, in tal senso, particolarmente intensa;

atteso che il predetto affidamento, per le motivazioni tecnologiche ed operative ivi rappresentate, risultava dapprima approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1349 dd. 21.11.2022, individuato a seguito di opportuna ricognizione di mercato il fornitore specializzato Xerox Italia Rental Services S.r.l. di Milano, la cui proposta tecnico-economica, in quella sede, si era palesata quale unica

oggettivamente rispondente alle precise necessità operative aziendali come dapprima evidenziate, per competenza, dalla Direzione Medica aziendale, in quanto dotate della funzione di visualizzazione stampa *verso alto*, ossia rispondente alle tempistiche di immediata verifica del buon esito stampa presso gli operatori preposti;

dato atto che, in vista dell'imminente scadenza contrattuale per come già descritta, è stata rilevata la proposta commerciale Xerox S.p.a. dd. 11.06.2025 per la sostituzione delle 2 multifunzione in servizio c/o Archivio Cartelle Cliniche con macchine nuove modello PrimeLink B9100, con funzionalità identiche ovvero a tecnologia più aggiornata, in grado di garantire in particolare la stampa nella modalità di visualizzazione *verso alto*;

che in particolare, l'offerta di cui al precedente paragrafo configura il posizionamento di n. 2 macchine ad alte prestazioni, a regime di noleggio full-service, a fronte di un canone onnicomprensivo mensile di Euro 850,00 (I.V.A. esclusa), per la durata di 36 mesi, nell'importo complessivo contrattuale di Euro 30.600,00 (I.V.A. esclusa);

osservato peraltro che, nonostante il sostanziale aggiornamento tecnologico e dell'indicizzazione inflazionistica rilevabile, nonché ed ancora la messa in servizio di due apparecchiature di nuova produzione, a seguito di specifica richiesta, il fornitore ha ritenuto di praticare una scontistica dello 0,99% rispetto al precedente contratto;

considerato che la suddetta proposta commerciale con le relative schede tecniche è stata debitamente inoltrata in valutazione alla Direzione Medica PP.OO. Cattinara e Maggiore, cui afferivano le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contratto (D.E.C.);

intesa la conferma sostanziale delle circostanze di mercato di cui alla nota tecnica integrativa prodotta dall'area commerciale di Xerox S.p.a. con la quale si evidenziava la sostanziale scarsità sul mercato di riferimento di sistemi di copiatura ad alta produttività dotati della specifica funzionalità, come già più sopra descritta;

valutato peraltro utile, con ragione del relativo ingombro nei locali interessati dal servizio, disporre del contestuale ritiro delle apparecchiature con contratto scaduto comunque non più utilizzabili, da eseguirsi a cura della medesima da Xerox S.p.a

ritenuto conseguentemente di formalizzare la negoziazione intercorsa, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b - D.Lgs. 36/2023 s.m.i, in modalità telematica su piattaforma E-Appalti FVG, di cui estremi RDO n. tender_72908 / rfq_102690 dd. 05.08.2025, nell'importo onnicomprensivo di Euro 30.600,00 (I.V.A. esclusa);

valutato di approvare l'offerta di cui al precedente paragrafo, procedendo conseguentemente a stipula di nuovo rapporto contrattuale nei termini della medesima, come negli allegati al presente provvedimento quali parti integranti dello stesso;

preso atto che l'operatore economico contraente applica il CCNL del comparto metalmeccanico;

individuate rispettivamente le funzioni di Responsabile del Progetto (R.U.P.) nella dott.ssa Mariagabriella Lettieri in qualità di Direttore della S.C. Provveditorato Economato, nonché di Direttore dell'Esecuzione Contratto (D.E.C.) ex art. 114 D.Lgs. 36/2023, nel dott. Santo Rigo, dirigente medico della la S.C. Direzione Medica PP.OO. Cattinara e Maggiore;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. Provveditorato Economato, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e legittimità, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso

**Il Direttore della
S.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO**

Determina

per quanto espresso in narrativa con riferimento al servizio di noleggio full-service fotocopiatrici multifunzione ad alte prestazioni per le necessità dell'Archivio Cartelle Cliniche ASUGI:

1. di dare atto della rispondenza tecnico-economica dell'offerta sottoposta dalla Società Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) alle specifiche operative rappresentate, valendo i presupposti di cui l'art 50, comma 1, lett. b - D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
2. di approvare la negoziazione telematica su piattaforma E-Appalti FVG RDO n. tender_72908 / rfq_102690 dd. 05.08.2025 appositamente istruita con il fornitore richiamato al precedente punto 1, mediante l'attivazione di un contratto di noleggio full-service di n. 2 sistemi di fotocopiatrice multifunzione monocromatica con funzionalità "*stampa verso l'alto*", per la durata di 36 mesi a decorrere dal 01.09.2025, a fronte di un ammontare complessivo pari ad Euro 37.332,00 (I.V.A. 22% inclusa);
3. di prendere atto che l'operatore economico contraente applica il CCNL del comparto metalmeccanico e che il rapporto di affidamento è indentificato al CIG n. B7E52D8D4F;
4. di assegnare il documento di stipula contrattuale in allegato al presente provvedimento, quale parte integrante del medesimo;
5. l'onere complessivo conseguente dal presente atto, farà carico al conto n. 315.200.200.200 (*Canoni fotocopiatrici*) del bilancio d'esercizio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con imputazione degli oneri come di seguito rappresentato:
 - Euro 4.148,00 (imponibile pari ad Euro 3.400,00 + I.V.A. 22% pari ad Euro 748,00) per l'anno 2025;
 - Euro 12.444,00 (imponibile pari ad Euro 10.200,00 + I.V.A. 22% pari ad Euro 2.244,00) per l'anno 2026;
 - Euro 12.444,00 (imponibile pari ad Euro 10.200,00 + I.V.A. 22% pari ad Euro 2.244,00) per l'anno 2027;
 - Euro 8.296,00 (imponibile pari ad Euro 6.800,00 + I.V.A. 22% pari ad Euro 1.496,00) per l'anno 2028;

6. con il presente provvedimento, che diviene esecutivo dalla data di affissione all'albo aziendale, si danno per confermate tutte le eventuali prescrizioni in tema di sicurezza del caso, ove previste e comunque già prodotte al fornitore individuato in ragione di precedenti contratti affini.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Maurizio Rocca

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI

CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G

DATA FIRMA: 05/11/2025 17:59:22

IMPRONTA: 92EACEFA8ED494D2DF0A8FED7217BBC3322A0A048701821921A0121166EFF6E9
322A0A048701821921A0121166EFF6E9697E32B4BFCC4E949016AD7EC70C98F5
697E32B4BFCC4E949016AD7EC70C98F578783B08AA2EDB4C89E780F1BD3A0B4F
78783B08AA2EDB4C89E780F1BD3A0B4F377CEE5AF55B02E275B833A9B84BB8E4