

SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 341

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: Ricognizione, ai sensi dell'art. 7 del “Regolamento per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvato con decreto ASUGI n. 1011/2024, degli affidamenti privi di specifico provvedimento effettuati nel secondo semestre 2024, dai centri di risorsa SC Provveditorato Economato, SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, SC Ingegneria Clinica, SC Informatica e Telecomunicazioni, SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale – Area Giuliana, SC Farmacia Ospedaliera – Area Isontina

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri attesta che l’atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 20/03/2025

OGGETTO: Ricognizione, ai sensi dell'art. 7 del “Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvato con decreto ASUGI n. 1011/2024, degli affidamenti privi di specifico provvedimento effettuati nel secondo semestre 2024, dai centri di risorsa SC Provveditorato Económico, SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, SC Ingegneria Clinica, SC Informatica e Telecomunicazioni, SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale – Area Giuliana, SC Farmacia Ospedaliera – Area Isontina

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

rilevato che con il decreto ASUGI n. 1011 del 19.12.2024 è stato approvato il “Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

atteso che l'art. 7 punto 2. del citato Regolamento aziendale ASUGI tra l'altro prevede: *“Per acquisizioni di valore inferiore a euro 10.000,00 l'affidamento avviene mediante emissione dell'ordinativo di spesa ed eventuale comunicazione a mezzo pec all'affidatario. [...] Entro tale soglia economica (euro 10.000) l'ordine assume le funzioni e le finalità della decisione a contrarre, del provvedimento di aggiudicazione e della stipula del contratto. [...] Per tali acquisizioni [...] si procede all'adozione di un provvedimento a cadenza semestrale, avente ad oggetto la ricognizione di tutte le acquisizioni avvenute nel periodo di riferimento. Ciascun centro di risorsa dovrà adottare tale provvedimento entro il mese successivo al semestre di riferimento (entro il 31/07 e ed entro il 31/01) [...] In ogni caso sussiste comunque la facoltà, su motivata valutazione del Responsabile del Centro di Risorsa, di procedere all'adozione di determinazioni puntuali in relazione ad obblighi connessi a specifici finanziamenti e/o altre specifiche casistiche.”*;

ritenuto, pertanto, di dover adottare uno specifico provvedimento che, in esecuzione alle citate previsioni regolamentari e nel rispetto del principio di economia procedimentale, recepisca tutti gli affidamenti privi di specifico provvedimento effettuati nel secondo semestre 2024, nella soglia di importo rispettivamente prevista, effettuati dai centri di risorsa aziendali in oggetto;

atteso che altri Centri di Risorsa provvedono autonomamente con separati provvedimenti;

che l'avvio del gestionale H-ERP, avvenuto il 05/06/2023, non ancora operativo per alcune funzionalità, non ha consentito l'estrazione dei dati relativi agli ordini sotto i 10.000 emessi nel secondo semestre da parte di ASUGI, che ha dovuto, quindi, chiederla al fornitore Data Processing che l'ha fornita relativamente ai soli ordini associati ai contratti, rendendo necessario l'inserimento degli ordini non associati a contratto da parte di tutte le SS.CC in oggetto con tempistiche non proprio rapide;

che alla luce di quanto sopra non è stato possibile rispettare il termine di scadenza per la rendicontazione indicato nel regolamento;

ritenuto, quindi, di procedere con il presente provvedimento alla ricognizione degli affidamenti del Centro di Risorsa SC Provveditorato Economato, nonché dei Centri di Risorsa SC Ingegneria

Clinica, SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, SC Informatica e Telecomunicazioni, SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale – Area Giuliana, SC Farmacia Ospedaliera – Area Isontina, che hanno collaborato alla redazione degli allegati al presente atto, quali parti integranti del medesimo;

atteso che gli elenchi riepilogativi, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono estratti dall'applicativo informatico in dotazione e riportano gli ordini singolarmente emessi nel periodo in riferimento, privi di specifico provvedimento;

atteso che gli elenchi di cui sopra riportano, come previsto dal Regolamento citato, estremi dell'operatore economico, oggetto dell'acquisizione, importo, CIG, nonché ulteriori informazioni per quanto ritenuto rilevante in relazione alle diverse tipologie di affidamenti, quali: estremi del contratto e/o dell'ordine come risultante dall'applicativo H-ERP, descrizione degli oggetti, dettagli per linee d'ordine, etc. ...;

che il presente provvedimento è predisposto di concerto con i direttori delle SS.CC. Ingegneria Clinica, Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, Informatica e Telecomunicazioni, Farmacia Ospedaliera e Territoriale – Area Giuliana, Farmacia Ospedaliera – Area Isontina;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto, senza oneri sul bilancio 2025

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

Determina

per quanto esposto in narrativa:

1. di procedere, in applicazione del Regolamento aziendale citato, alla ricognizione degli ordini di servizi e forniture di competenza dei Centri di risorsa SC Provveditorato Economato, SC Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino, SC Ingegneria Clinica, SC Informatica e Telecomunicazioni, SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale – Area Giuliana, SC

Farmacia Ospedaliera – Area Isontina, come da elenchi allegati costituenti parte integrante del presente provvedimento, relativi agli affidamenti effettuati nel secondo semestre 2024 e privi di specifico provvedimento;

2. che, nel rispetto del principio di economia procedimentale, viene emesso un unico provvedimento di recepimento di tutti gli acquisti effettuati dai suddetti centri di risorsa nel secondo semestre 2024 da parte del Direttore della S.C. Provveditorato Economato.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Mariagabriella Lettieri

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI

CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G

DATA FIRMA: 20/03/2025 19:05:02

IMPRONTA: 92D2673BD1E5245B985AD50DE3FD507A85209E970B2C0FCD315524418751FEB9
85209E970B2C0FCD315524418751FEB9201289AC321265AD688F76142A154A44
201289AC321265AD688F76142A154A4436D35B369D168F6C130E3E0BFF26D218
36D35B369D168F6C130E3E0BFF26D218FC57311C4D64447FCADB3901D9803FF4