

SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO / 401

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE DELLA
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

OGGETTO: 305100800409000/25. CIG B0BAB8310D. Affidamento del servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e del servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS). Prosecuzione del servizio per il periodo dall'01/03/2025 al 31/08/2025 per un ammontare complessivo presunto di Euro 47.900,00 (IVA esente).

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

dott.ssa Mariagabriella Lettieri attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Mariagabriella Lettieri

Trieste, 02/04/2025

OGGETTO: 305100800409000/25. CIG B0BAB8310D. Affidamento del servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e del servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara alla Croce Rossa Italiana (CRI) Comitato di Trieste (ONLUS). Prosecuzione del servizio per il periodo dall'01/03/2025 al 31/08/2025 per un ammontare complessivo presunto di Euro 47.900,00 (IVA esente).

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale", così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto che con Determinazione n. 639 dd. 20/05/24 l'ASUGI ha provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss. mm. e ii. tramite procedura telematica ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e

DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara per il periodo dall'1/03/24 al 31/08/24 alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV;

che con determinazione n. 1124/2024, su richiesta della S.C. Direzione Medica per le necessità del Pronto Soccorso dell'Ospedale di Cattinara, si è provveduto a garantire la continuità del servizio fino al 28/02/25, in conformità con quanto previsto dagli atti della procedura di affidamento;

che il servizio quindi è scaduto lo scorso 28/02/2025 e che con nota prot. n. 2025 - 0000997 – A dd. 28/02/2025 la Direttrice della S.C. Direzione Medica di Cattinara e Maggiore ha comunicato la necessità di proseguire il servizio di assistenza in sala d'attesa presso il P.S. e il servizio di Discharge room presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara in considerazione delle ricadute positive conseguenti l'attivazione dei suddetti servizi sia presso la sala d'attesa del Pronto Soccorso che nelle attività di dimissione dai reparti di Medicina e di ricovero da P.S. avendo comportato un miglioramento dei flussi dei pazienti in dimissione dai reparti e la riduzione delle tempistiche di ricovero da Pronto Soccorso, permettendo così la sensibile riduzione del numero di ricoveri notturni;

che, ai fini della prosecuzione del servizio entro i limiti dell'importo contrattuale come previsto dagli atti di gara, ossia fino alla concorrenza dell'attuale soglia per l'affidamento diretto, così come prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23, è stato chiesto alla Direzione Medica se c'era la possibilità di una riduzione dell'orario, e che con mail del 17/03/2025, prot. SCPE - ASUIT - 2025 - 0001437 – A, agli atti, la Direttrice della Direzione Medica Cattinara e Maggiore, di concerto con il Direttore della S.C. Pronto Soccorso, ha segnalato che il personale dell'appalto, in particolare quello presente in sala d'attesa svolge un'attività fondamentale di supporto e vigilanza dei cittadini presenti in PS e supporta il personale ASUGI soprattutto quando ci sono criticità con i turni; analogamente, l'attività di discharge room, già ridotta tempo addietro rispetto alle esigenze del servizio, risulta indispensabile e al momento non sostituibile;

stante, quindi, la necessità di mantenere invariate le prestazioni oggetto dell'affidamento, è stato chiesto all'affidatario di proseguire il servizio per ulteriori sei mesi secondo l'attuale articolazione oraria:

- • *Ospedale di Cattinara: dalle ore 10 alle ore 20 dal lunedì alla domenica;*
- • *Discharge room: dalle ore 14 alle ore 19 dal lunedì al venerdì;*

preso atto della disponibilità alla prosecuzione del servizio già espressa in via ufficiosa dalla CRI e successivamente formalizzata con nota riscontrata con nota prot. SCPE - ASUIT - 2025 - 001016 – A dd. 28/02/2025;

ritenuto pertanto di proseguire il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara sopra descritto per ulteriori sei mesi, dall'1/03/25 al 31/08/2025 affidato alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, a fronte di un importo complessivo presunto di Euro 47.900,00 (Iva esente);

atteso che si conferma la dottoressa Giorgia Toso quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come nominata con determinazione n. 1124/2024

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

Il Direttore della SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Determina

per quanto esposto in narrativa, di:

- proseguire il servizio di assistenza alla sala d'attesa del Pronto Soccorso e DISCHARGE ROOM presso il presidio ospedaliero dell'Ospedale di Cattinara affidato con Determinazione n. 639 dd. 20/05/2024 entro i limiti dell'importo contrattuale come previsto dagli atti di gara, ossia fino alla concorrenza dell'attuale soglia per l'affidamento diretto, così come prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/23 quindi per ulteriori sei mesi, dall'1/03/25 al 31/08/2025 alla Croce Rossa Italiana Comitato di Trieste ODV, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, a fronte di un importo complessivo presunto di Euro 47.900,00 (Iva esente), secondo la seguente articolazione oraria:
 - • *Ospedale di Cattinara: dalle ore 10 alle ore 20 dal lunedì alla domenica;*
 - • *Discharge room: dalle ore 14 alle ore 19 dal lunedì al venerdì;*
- di confermare la dott.ssa Giorgia Toso quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominata con determinazione n. 1124/2024.

La spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, stimata in Euro 47.900,00 (IVA esente) farà carico al conto n. 305100800409000 (*Altri servizi sanitari da privato*) per l'esercizio 2025.

L'onere di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e al Regolamento approvato con Decreto ASUITS n. 983 dd. 31/12/2019, stimato in presunti Euro 766,40 se ed in quanto dovuto, farà

carico al conto 3654006400000000 (*Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016*) del bilancio aziendale per l'esercizio 2025.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Monica Benich

**Il Direttore della
SC PROVVEDITORATO - ECONOMATO
dott.ssa Mariagabriella Lettieri**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIAGABRIELLA LETTIERI

CODICE FISCALE: LTTMGB63A66L424G

DATA FIRMA: 02/04/2025 11:23:46

IMPRONTA: 2C8082AB238F193283F0AFADFFFB867AAB7F3BCBDB6D8ED57FF93A2449C4A7DC
AB7F3BCBDB6D8ED57FF93A2449C4A7DC542B303EF42FB7F21E7C48A83C8F2A9C
542B303EF42FB7F21E7C48A83C8F2A9C3CB17D476FEB19D5D61E86C26E0B53AF
3CB17D476FEB19D5D61E86C26E0B53AFA8268EC4CF08A684C45277CC0032783B