

PROT. n. GENASUGI - 2021 - 0112649-P dd. 10/12/2021

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO ALLE COOPERATIVE DI TIPO B

OGGETTO: DPREg n. 1 dd 12 gennaio 2021 – Regolamento per la realizzazione di iniziative di lavoro di pubblica utilità destinate ai lavoratori con disabilità in attuazione dell'articolo 8, comma 74, della legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge di stabilità 2018)

1. Finalità

Il presente avviso, approvato con Decreto n. ¹⁰²³ dd. ^{2.12.2021}, è finalizzato ad avviare la **procedura di selezione volta all'individuazione del soggetto attuatore dei progetti di Lavori di pubblica utilità destinati a lavoratori con disabilità** (di seguito LPU 2021) con le caratteristiche e le modalità di seguito descritte.

I progetti sono promossi dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI) nell'ambito del Regolamento per la realizzazione di iniziative di lavoro di pubblica utilità destinate ai lavoratori con disabilità, in attuazione dell'articolo 8, comma 74 della legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 (Legge di stabilità 2018), emanato con DPREg. N. 0165/PRes. del 7 agosto 2018 e modificato con successivo DPREg. 12 gennaio 2021, n.1 (in vigore dal 28 gennaio 2021), al fine di sostenere l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità, di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), iscritte nell'elenco di cui all'articolo 8 della medesima legge, mediante lo svolgimento di attività lavorative di pubblica utilità e di interesse generale.

Il Servizio regionale competente è il Servizio interventi per i lavoratori e le imprese – Collocamento Mirato della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia.

2. I Progetti dell'ASUGI

L'ASUGI ha ottenuto il contributo regionale per la realizzazione dei seguenti progetti LPU 2021 (si vedano le schede allegate):

	Titolo progetto	Settore di intervento (art. 5, comma 1, lett. b), DPREg. n. 165/2018 e smi (DPReg n. 1/2021)	N. Destinatari Orario di lavoro Durata del progetto N. tutor su progetto	Contributo richiesto
A)	"AL CENTRO. Attività di supporto ai servizi di salute mentale - Area giuliana "	attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo	4 destinatari 30h/settimana 25 settimane 2 tutor	€ 62.525,50
B)	"AL CENTRO. Attività di supporto ai servizi di salute mentale - Area isontina "	attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo	4 destinatari 25h/settimana 25 settimane 2 tutor	€ 54.021,25

Entrambi i progetti sono finalizzati all'inserimento lavorativo, a tempo parziale e determinato, con contratto di lavoro subordinato, di n. 4 persone – individuate sulla base dei requisiti e delle

modalità indicati al successivo art. 4 – per attività da svolgersi presso varie sedi dei servizi di Salute Mentale dell'ASUGI, meglio specificate nelle schede di progetto allegate (**Allegati n. 2 e 3**).

3. Soggetti ammessi alla presentazione della domanda di contributo (soggetti attuatori)

Possono presentare domanda per la concessione del contributo di cui al presente Avviso, in qualità di soggetti attuatori dei citati progetti aziendali di LPU 2021, le sole **cooperative sociali** che abbiano i seguenti requisiti (art. 3, comma 1, del DPR n. 165/2018 e smi):

- a) siano **iscritte nella sezione sub b) dell'Albo regionale delle cooperative sociali** di cui all'articolo 3 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 (Norme in materia di cooperazione sociale) o abbiano almeno una unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- b) dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione delle iniziative di lavoro di pubblica utilità;
- c) siano strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nell'ambito dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità;
- d) assicurino ai destinatari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento nel quale realizza il progetto, come specificato al precedente punto 2. (rif. art. 5, comma 1, lettera b) del DPR n. 165/2018 e smi);
- f) stipolino assicurazioni per la responsabilità civile per la copertura dei rischi connessi alle attività dei soggetti beneficiari;
- g) dichiarino l'insussistenza di alcuna delle ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- h) non si trovino in nessuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso dei predetti requisiti è causa di esclusione della domanda.

In caso di ATI costituente/constituite o consorzi ordinari costituendi/costituiti, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna cooperativa raggruppanda/raggruppata o consorzianda/consorzata (oltre che dal consorzio se già costituito).

È vietato presentare domanda di finanziamento in più di un'ATI o consorzio, nonché presentare domanda di finanziamento in forma individuale e in ATI o consorzio. Nel caso di violazione delle presenti previsioni, non saranno ammesse tutte le domande di finanziamento nelle quali figura il medesimo soggetto.

4. Individuazione dei soggetti destinatari e realizzazione dei progetti

Per la realizzazione dei progetti LPU 2021 in parola, i soggetti attuatori si avvalgono di soggetti in età lavorativa di cui all'art. 1 della legge 68/1999, iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della medesima legge (di seguito destinatari), sulla base dei nominativi che verranno forniti dalla Struttura regionale competente (Collocamento mirato).

Nello specifico, i destinatari saranno selezionati da parte della suddetta Struttura competente - previo formale adesione all'avviso che verrà appositamente emesso - ed inseriti in una graduatoria definita sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 8, comma 2 del DPR n. 165/2018 e smi. Su richiesta numerica dell'attuatore, la Struttura competente trasmetterà i nominativi dei destinatari, inseriti in posizione utile nella graduatoria, che l'attuatore è tenuto ad impiegare nello svolgimento dei progetti. Nel caso in cui il destinatario cessi la propria attività per motivi non dipendenti dal soggetto attuatore, l'attuatore potrà richiedere un nuovo nominativo, individuato scorrendo la graduatoria. In tale ipotesi, la data di fine progetto rimane invariata.

Il destinatario deve essere in grado di adempiere ai compiti rientranti nell'attività realizzata nell'ambito dell'iniziativa di pubblica utilità. Nel caso sussista un fondato dubbio sulla compatibilità tra le funzioni residue di capacità lavorativa del destinatario e l'attività da realizzare o qualora lo ritenga opportuno, la Struttura competente potrà richiedere una valutazione al Comitato tecnico per

il diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 38, comma 2, della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), competente per territorio. Il procedimento di valutazione sospende per un massimo di 30 giorni il procedimento di invio dei nominativi.

L'inserimento lavorativo dei destinatari da parte del soggetto attuatore avviene con contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale e determinato, della durata di 25 settimane, con il seguente orario di lavoro:

- **Progetto AL CENTRO – Area giuliana: 30 ore/settimana**
- **Progetto AL CENTRO – Area isontina: 25 ore/settimana**

I rapporti di lavoro sono disciplinati dal Contratto collettivo di lavoro Multiservizi. I lavoratori verranno inquadrati al livello retributivo iniziale previsto dal CCNL.

La prestazione lavorativa del destinatario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla legge 3 aprile 2001, n. 142 (revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore).

Il soggetto attuatore deve inoltre provvedere all'assegnazione di due tutor per ciascun progetto (ciascun tutor può seguire da uno a tre lavoratori).

Il mancato rispetto delle previsioni di cui ai precedenti punti è causa di decadenza dal contributo.

5. Ammontare del contributo

Il soggetto attuatore riceverà il contributo a copertura delle **spese effettivamente sostenute e documentate** per la realizzazione del progetto, fino all'ammontare massimo del 100% del **valore complessivo dei progetti promossi dall'ASUGI, pari a:**

- **Progetto AL CENTRO – Area giuliana: € 62.525,50**
- **Progetto AL CENTRO – Area isontina: € 54.021,25**

Sono considerate **ammissibili a rimborso** (ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 165/2018 e smi) le seguenti tipologie di spesa sostenute dal soggetto attuatore:

1. **costo del lavoro dei destinatari** (art. 9, c. 2, lett. a) del Regolamento): è ammissibile l'intero costo del lavoro (retribuzioni e oneri previdenziali e assistenziali) sostenuto dal soggetto attuatore per l'assunzione a tempo parziale (25/30 ore settimanali a seconda del progetto) e determinato (25 settimane) dei destinatari, relativo alla paga base riferita all'inquadramento del livello iniziale per categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro multiservizi (costo medio orario € 14,79), nella misura massima di:

- € 11.092,50 per ciascun destinatario per il progetto Area giuliana
- € 9.243,75 per ciascun destinatario per il progetto Area isontina.

Per costo del lavoro si intende: l'importo totale dei costi sostenuti dal datore di lavoro in relazione al posto considerato e per il periodo in cui il lavoratore è impiegato, comprendente (art. 9, c. 3 del Regolamento):

- 1) la retribuzione lorda, prima delle imposte così come specificata nei prospetti paga mensili redatti nel rispetto degli obblighi contrattuali di riferimento, la quota del trattamento di fine rapporto di lavoro maturata, i ratei riferiti alle mensilità aggiuntive;*
- 2) i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali INPS e la quota di contribuzione INAIL;*
- 3) i contributi assistenziali per figli e familiari;*

2. **tutoraggio** (art. 9, c. 2, lett. d), e c. 3, lett. b) del Regolamento): il costo del personale impiegato come tutor è determinato **nella misura massima di € 5.000,00 per ogni tutor**, per un valore massimo complessivamente pari a € 10.000,00 per ciascun progetto;

3. **costi indiretti** (art. 9, c.2, lett. b), c), e), f), g) e c. 4 del Regolamento) calcolati su base forfettaria nella **misura fissa del 15%** della somma delle voci "costo del lavoro" e "costo tutoraggio", per un valore massimo pari a

- € 8.155,50 per il progetto Area giuliana
- € 7.046,25 per il progetto Area isontina.

I costi indiretti comprendono le spese per:

- il costo dei materiali di consumo strettamente connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. A titolo esemplificativo sono compresi i dispositivi di protezione individuale, l'utilizzo dei mezzi di trasporto per tutor e beneficiari, il materiale di cancelleria;
- le spese di pubblicizzazione e promozione del progetto;
- le spese per parcelle notarili connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, ove previste dalla procedura di selezione, le spese relative alla consulenza per l'elaborazione delle paghe dei beneficiari;
- le spese di segreteria e amministrazione necessarie per la realizzazione del progetto ivi compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, connessi alle attività di rendicontazione realizzate dall'attuatore attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato;
- i premi relativi ad assicurazioni per la responsabilità civile stipulate dagli attuatori per la copertura dei rischi connessi alle attività dei beneficiari e relativi alla polizza fideiussoria richiesta da ASUGI.

6. Tempistica di avvio e termine del progetto

Il soggetto attuatore provvederà all'assunzione dei 4 soggetti destinatari previsti da ciascun progetto e indicati dal Collocamento mirato competente per territorio, come indicato al precedente articolo 4, **dandone immediata comunicazione all'ASUGI.**

Il soggetto attuatore dovrà **avviare il progetto**, pena revoca del finanziamento, **entro il termine perentorio del 1 febbraio 2022.**

Il progetto si intende validamente avviato quando **almeno un destinatario è stato assunto.** Conseguentemente, **tutti i rapporti di lavoro instaurati** con i soggetti destinatari dovranno **concludersi necessariamente entro il 26 luglio 2022.**

7. Erogazione del contributo

Il soggetto attuatore è tenuto a stipulare regolare polizza fidejussoria per l'importo complessivo del progetto. La polizza dovrà essere valida almeno fino a 6 mesi dalla data di presentazione del rendiconto all'ASUGI, eventualmente rinnovabile fino all'ottenimento del saldo a favore dell'Azienda da parte del competente Servizio regionale

Entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto, cui andrà allegata copia della polizza fidejussoria stipulata e dei contratti di lavoro sottoscritti con i destinatari, l'ASUGI erogherà al soggetto attuatore, a titolo di anticipo, una quota pari al 50% del contributo concesso.

Dopo 3 mesi dall'avvio del progetto, il soggetto attuatore potrà richiedere il versamento di una seconda quota di anticipo, pari al 20%, del contributo concesso, previa presentazione della documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati nel progetto (copia delle buste paga e relative quietanze di versamento). A richiesta dell'ASUGI dovrà essere esibita ogni altra documentazione utile.

Il saldo del contributo, a copertura delle spese **effettivamente sostenute e documentate**, fino all'ammontare massimo del 100% del costo totale del progetto, viene erogato dopo la presentazione, da parte del soggetto attuatore, della documentazione attestante l'avvenuta

effettiva realizzazione dell'operazione, secondo le modalità indicate al successivo art. 8, previo verifica della regolarità del rendiconto prodotto.

Le erogazioni di cui al presente paragrafo sono subordinate all'accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa del soggetto attuatore e, nel caso di ATI/Consorzio, di tutti i soggetti partner o futuri partner.

Il finanziamento non è cumulabile con altri contributi pubblici eventualmente ottenuti per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente avviso.

La garanzia verrà svincolata una volta ottenuto il saldo del finanziamento da parte del competente Servizio regionale.

8. Termini di rendicontazione della documentazione attestante l'effettiva realizzazione del progetto

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo, **entro il 31 agosto 2022** il soggetto attuatore dovrà presentare all'ASUGI il rendiconto delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, corredato della reportistica e della documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione del progetto, costituita in particolare da:

- a) relazione tecnica del progetto;
- b) registro di presenza dei destinatari e altri registri eventualmente utilizzati;
- c) lettere di incarico da parte del soggetto attuatore al personale impiegato nelle funzioni di tutor;
- d) timesheet relativi all'attività svolta dal personale impegnato nelle funzioni di tutoraggio;
- e) foglio di calcolo relativo al costo per il personale connesso all'attuazione dell'operazione (destinatari e tutor), in base alla tariffa oraria;
- f) rendicontazione relativa ai costi indiretti sostenuti, fino ad un massimo pari al 15% della somma delle voci "costo del lavoro" e "costo tutoraggio", e comprovata da idonea documentazione attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute (cfr. art. 5)

Il mancato ingiustificato rispetto dei termini indicati per la presentazione della documentazione di rendicontazione comporta la decadenza dal contributo e l'obbligo di restituzione delle somme sino a quel momento percepite.

9. Controllo e monitoraggio

Il soggetto promotore è tenuto a uniformarsi a tutte le indicazioni dell'ASUGI e del Servizio regionale competente in tema di controllo e monitoraggio delle operazioni.

Tutta la documentazione attinente ai progetti di iniziative di lavoro di pubblica utilità è tenuta a disposizione, in originale o copia autenticata, dal soggetto attuatore, per i tre anni successivi alla chiusura del programma operativo. Tale documentazione dovrà essere resa disponibile per ogni richiesta di controllo.

L'inserimento lavorativo dei destinatari in progetti di iniziativa di lavori di pubblica utilità è sottoposto a controlli, anche a campione, sui luoghi dove vengono svolte le iniziative stesse, secondo le modalità previste dalle normative vigenti e secondo quanto previsto dall'art. 44 della L.R. n. 7/2000.

Ulteriori ispezioni e verifiche potranno essere disposte, allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto degli obblighi previsti nella comunicazione di concessione del contributo e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte.

I costi non riconosciuti in sede di controllo, se già erogati, sono recuperati con le modalità e le procedure di restituzione previste dalle normative vigenti.

10. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Ciascun soggetto partecipante può presentare domanda per uno solo oppure per entrambi i progetti proposti da ASUGI.

Per ciascuna candidatura andrà presentata una domanda di contributo - redatta secondo l'apposito fac simile (**Allegato n. 1**) messo a disposizione sul sito web all'indirizzo www.asugi.sanita.fvg.it, alla voce "Bandi di gara" - ben specificando il titolo del progetto cui fa riferimento la domanda stessa:

- A) "AL CENTRO. Attività di supporto ai servizi di salute mentale - **Area giuliana**"
ovvero
- B) "AL CENTRO. Attività di supporto ai servizi di salute mentale - **Area isontina**"

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla Struttura Complessa Approvvigionamenti e Gestione Servizi a mezzo posta elettronica PEC, alla casella asugi@certsanita.fvg.it **entro il termine perentorio del 24/12/2021**, la domanda di contributo, secondo il facsimile allegato (All. 1) debitamente firmato e corredato da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. n. 496 c.p.

Il recapito della domanda di contributo entro i termini ivi prescritti rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopraindicato.

La domanda di contributo dovrà contenere la proposta del soggetto partecipante, articolata con indicazione dei seguenti elementi:

- a) esperienza pregressa del soggetto partecipante nel settore di intervento del progetto;
- b) esperienza pregressa del soggetto partecipante nell'inserimento lavorativo di persone provenienti dall'area dello svantaggio, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo di persone con disabilità in età lavorativa di cui all'articolo 1 della legge 68/1999;
- c) curriculum dei tutor che si intendono inserire nel progetto, con indicazione di esperienze pregresse di tutoraggio (*si precisa che, nel caso in cui si renda necessario sostituire un tutor, il soggetto attuatore sarà tenuto a darne immediata comunicazione all'ASUGI, inviando il curriculum del sostituto, che dovrà avere caratteristiche ed esperienza analoghe a quello precedentemente indicato*);
- d) progetto di tutoraggio previsto per l'affiancamento di ogni destinatario assunto;
- e) attrezzature messe a disposizione del progetto;
- f) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività;
- g) rete di rapporti, collaborazioni, progettualità del soggetto partecipante attive sul territorio che possano supportare la realizzazione del progetto;
- h) eventuali ulteriori interventi previsti a favore dei lavoratori destinatari.

Consorzi e ATI

Il Consorzio dovrà presentare la domanda di contributo per ciascun operatore economico facente parte del consorzio stesso, debitamente controfirmata dal legale rappresentante oppure, effettuare una dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le consorziate, specificando, in sede di proposta, le modalità di assunzione dei beneficiari da parte dei singoli operatori consorziati.

Il Raggruppamento dovrà presentare la domanda di contributo per ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso, debitamente controfirmata dal legale rappresentante evidenziando quale ricopre il ruolo di "Mandatario" e quale quello di "Mandante", specificando

inoltre, in sede di proposta, le modalità di assunzione dei beneficiari da parte delle singole ditte raggruppate.

È consentita la presentazione di domande da parte dei soggetti, anche se non ancora costituiti in raggruppamento. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di individuazione come soggetto attuatore, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di domanda e qualificata come mandatario.

Gli uffici procederanno alla verifica della tempestività dell'arrivo delle domande, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e conseguente valutazione dell'ammissibilità alla procedura e potranno anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, disporrà con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione, e, nel caso di intervenuta assegnazione del finanziamento, la revoca del finanziamento stessa.

11. Criteri di selezione e individuazione del soggetto attuatore

Le proposte contenute nelle domande di contributo pervenute, articolate come descritto al precedente art. 10, verranno valutate da un'apposita commissione individuata dal Responsabile della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi dell'ASUGI, sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

Parametri di valutazione	Punti max 50
a) esperienza pregressa del soggetto partecipante nel settore di intervento del progetto;	fino a 15 punti
b) esperienza pregressa del soggetto partecipante nell'inserimento lavorativo di persone provenienti dall'area dello svantaggio, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo di persone con disabilità in età lavorativa di cui all'articolo 1 della legge 68/1999;	fino a 15 punti
c) curriculum dei tutor che si intendono inserire nel progetto, con indicazione di esperienze pregresse di tutoraggio;	fino a 4 punti
d) progetto di tutoraggio previsto per l'affiancamento di ogni destinatario assunto;	fino a 4 punti
e) attrezzature messe a disposizione del progetto;	fino a 3 punti
f) descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività;	fino a 3 punti
g) rete di rapporti, collaborazioni, progettualità del soggetto partecipante attive sul territorio che possano supportare la realizzazione del progetto;	fino a 3 punti
h) eventuali ulteriori interventi previsti a favore dei lavoratori destinatari.	fino a 3 punti

Per ciascun elemento di valutazione, la Commissione attribuirà, unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente, compreso fra 0 e 1, in relazione agli elementi qualitativi e quantitativi espressi dalle partecipanti, classificando le proposte secondo i criteri di giudizio seguito specificati:

- ottimo (coefficiente 1,00);
- buono (coefficiente 0,80);
- discreto (coefficiente 0,60);
- accettabile (coefficiente 0,40);

- non sufficiente (coefficiente 0,20);
- non accettabile/non valutabile (coefficiente 0,00).

Il partecipante che avrà ottenuto il punteggio migliore sarà individuato quale soggetto attuatore del progetto per il quale ha presentato la domanda, di cui al presente Avviso, e assegnatario del relativo contributo.

L'esito della valutazione delle domande di contributo pervenute sarà comunicato a tutti i partecipanti mediante nota formale.

12. Precisazioni e informazioni

Fatte salve specifiche indicazioni contenute nel presente avviso, le operazioni si realizzano nel rispetto della disciplina prevista dai regolamenti e dalle linee guida vigenti richiamati nel testo ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile dell'Amministrazione e potrà, altresì, essere stabilito che non sussistono le condizioni per la prosecuzione della procedura.

Si precisa, inoltre, che:

- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso nessuna delle proposte progettuali sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ASUGI. medesima, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere, in capo ai soggetti partecipanti, diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'ASUGI. non ha alcun obbligo di comunicazione di esito della selezione e, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dai soggetti partecipanti sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 cit., fra i quali figura il diritto di accesso ai dati nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi;
3. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd. 07.08.1990 e s.m.i.;
4. nell'ambito dell'ASUGI., i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
 - Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, Direzione dei

- Servizi Sociosanitari, S.C. Gestione Prestazioni Sanitarie e Attività sociosanitarie;
- S.O. Dipartimento di Salute Mentale
 - S.C. Approvvigionamenti e gestione dei servizi;
 - S.C. Affari Generali, Legali e Assicurazioni;
 - S.C. Economico Finanziaria.

5. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASUGI; i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/03 cit., sono individuati nei Responsabili delle Strutture competenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ASUGI nelle sezioni: "Azienda informa" > "Bandi di gara". Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare la dott.a Sari Massiotta, tel. 040/399 7099, e-mail sari.massiotta@asugi.sanita.fvg.it; dott.a Monica Benich tel. 040 399 5009, e-mail monica.benich@asugi.sanita.fvg.it.

IL RESPONSABILE
S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE
SERVIZI

DOTT. GIOVANNI MARIA COLONI



ALLEGATI:

1. *FAC-SIMILE DOMANDA*
2. *SCHEDA PROGETTO LPU 2021 ASUGI > AL CENTRO_AREA GIULIANA*
3. *SCHEDA PROGETTO LPU 2021 ASUGI > AL CENTRO_AREA ISONTINA*