

AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.

Art. 1

OGGETTO DELL'ASTA

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina indice un'asta pubblica per la alienazione dei beni indicati nei lotti di cui all'elenco allegato (Elenco lotti e descrizione dei beni), di proprietà di ASUGI e ASUFC.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

Il verbale terrà luogo di contratto.

La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa

Si precisa che tutti i beni vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano quali beni relitti dall'eredità Maseri.

Tipologie, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei beni sono descritte nel successivo art. 2.

Art. 2

CARATTERISTICHE DEI BENI E IMPORTO A BASE DI GARA

L'asta si compone dei seguenti n. 70 lotti aventi importo a base d'asta:

- **Lotto n. 1.** n. 4 dipinti olio su tela. € 12.000,00
- **Lotto n. 2.** n. 5 dipinti olio su tela. € 9.000,00
- **Lotto n. 3.** n. 4 dipinti olio su tela. € 5.500,00
- **Lotto n. 4.** n. 4 dipinti olio (3 su tela e 1 su tavola). € 6.800,00

- **Lotto n. 5.** n. 2 dipinti olio su tela. € 2.000,00
- **Lotto n. 6.** n. 3 dipinti olio su tela. € 31.000,00
- **Lotto n. 7.** n. 2 dipinti olio su tela e n. 2 pastelli su carta. € 6.800,00
- **Lotto n. 8.** n. 2 dipinti olio su tela e n. 1 tavola fondo oro. € 5.300,00
- **Lotto n. 9.** n. 5 dipinti olio su tela. € 2.260,00
- **Lotto n. 10.** n. 5 dipinti olio su tela. € 5.800,00
- **Lotto n. 11.** n. 4 incisioni e n. 1 cromografia. € 980,00
- **Lotto n. 12.** n. 2 dipinti olio su tela. € 5.000,00
- **Lotto n. 13.** n.1 dipinto olio su tela. € 7.000,00
- **Lotto n. 14.** n. 18 incisioni e n. 10 acquarelli. 2.900,00
- **Lotto n. 15.** n. 1 sanguigna su carta e n. 2 incisioni policrome. € 590,00
- **Lotto n. 16.** n. 2 incisioni e n. 1 acquaforte. € 1.450,00
- **Lotto n. 17.** n. 3 dipinti olio su tela. € 4.600,00
- **Lotto n. 18.** n. 2 incisioni. € 300,00
- **Lotto n. 19.** n. 2 coppie dipinti olio su tela. € 12.000,00
- **Lotto n. 20.** n. 5 incisioni policrome. € 400,00
- **Lotto n. 21.** Incisioni policrome. € 800,00
- **Lotto n. 22.** Coppia di specchierine. € 140,00
- **Lotto n. 23.** Dipinto olio su tela. € 1.200,00
- **Lotto n. 24.** n. 4 incisioni policrome. € 320,00
- **Lotto n. 25.** n. 4 dipinti olio su tela. € 570,00
- **Lotto n. 26.** n. 1 dipinto smalto su rame e n. 2 dipinti olio su tela. € 1.600,00
- **Lotto n. 27.** Incisioni. € 670,00
- **Lotto n. 28.** Sedie, panchetta e poltrone. € 3.200,00
- **Lotto n. 29.** Poltrone. € 530,00
- **Lotto n. 30.** Sedie. € 800,00
- **Lotto n. 31.** Sedie e divanetto. € 900,00
- **Lotto n. 32.** Sedie e poltroncine. € 980,00
- **Lotto n. 33.** Sedie, poltrone e tavolino. € 450,00
- **Lotto n. 34.** Mobili antichi. € 1.250,00
- **Lotto n. 35.** Sedie e poltrone. € 560,00
- **Lotto n. 36.** Pendola. € 800,00

- **Lotto n. 37.** Sedie e poltrona. 680,00
- **Lotto n. 38.** Mobili e arredi. € 660,00
- **Lotto n. 39.** Mobili. € 450,00
- **Lotto n. 40.** Mobili. € 1.740,00
- **Lotto n. 41.** Mobili. € 2.130,00
- **Lotto n. 42.** Mobili. € 3.180,00
- **Lotto n. 43.** Mobili. € 3.460,00
- **Lotto n. 44.** Mobili. € 1.560,00
- **Lotto n. 45.** Mobili. € 2.280,00
- **Lotto n. 46.** Mobili. € 1.570,00
- **Lotto n. 47.** Mobile. € 10.000,00
- **Lotto n. 48.** Mobile e libreria. € 7.400,00
- **Lotto n. 49.** Mobiletti. € 3.700,00
- **Lotto n. 50.** Mobili. € 3.300,00
- **Lotto n. 51.** Troumeau. € 7.000,00
- **Lotto n. 52.** Mobili. € 1.380,00
- **Lotto n. 53.** Mobili a ribalta. € 6.000,00
- **Lotto n. 54.** Mobili. € 2.380,00
- **Lotto n. 55.** Mobili. € 2.450,00
- **Lotto n. 56.** Mobili. € 4.500,00
- **Lotto n. 57.** Mobili. € 2.220,00
- **Lotto. n. 58.** Mobili. € 3.400,00
- **Lotto. n. 59.** Tappeti. € 2.450,00
- **Lotto n. 60.** Tappeti. € 2.600,00
- **Lotto. n. 61.** Tappeto. € 2.000,00
- **Lotto n. 62.** Tappeto. € 2.500,00
- **Lotto n. 63.** Tappeto. € 3.000,00
- **Lotto. n. 64.** Tappeto. € 2.500,00
- **Lotto. n. 65.** Catalogo (Hortus Romanus juxta sistema tournefortianum) € 18.000,00
- **Lotto n. 66.** Servizi. € 6.800,00
- **Lotto n. 67.** Vassoi e tankard. € 3.450,00
- **Lotto n. 68.** Varie. € 1.520,00

- **Lotto. n. 69.** Orologio, orologio, borsetta, scatola. € 18.500,00
- **Lotto. n. 70.** Martirio di S. Orsola. € 50.000,00

L'elenco e le caratteristiche essenziali dei beni oggetto della presente asta nel prospetto allegato al presente Bando ("Elenco lotti e descrizione beni").

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta, oltre al pagamento del prezzo offerto.

Art. 3

ESPOSIZIONE DEI BENI

I beni in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale e la documentazione ad essi relativa, ove presente, saranno visionabili previo appuntamento telefonico ai recapiti indicati all'art. 15 del presente Bando, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

La persona che effettuerà la visita dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità e nel caso di Società, qualora diverso dal legale rappresentante, anche di apposita delega/procura.

Art. 4

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche-imprese, Enti e Organizzazioni- residenti nell' Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino nelle seguenti situazioni:

- 1) Sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) Trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o condizioni equivalenti e che non sono incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;

- 3) Trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- 4) Sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 smi;

Non sono ammesse più offerte sullo stesso lotto presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o organizzazioni diverse; non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, i soggetti indicati dall'art 1471 del Codice Civile.

ART. 5

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà indicare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M. – lotto ... (in lettere e in cifre)".

Il plico dovrà contenere le seguenti n. 2 buste:

BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, con applicazione di bollo da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva), sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli art.94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., e la presa visione di tutte le circostanze generali e speciali che

possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e tutte le condizioni poste dal presente avviso e dalle altre norme e condizioni richiamate nella procedura.

- 2) Insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall' art. 67 del d.lgs. 159/2011 e smi.

Qualora a presentare l'offerta sia società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società efferente. In caso di iscrizione al Registro Imprese o altro elenco, lo stesso dovrà fornire, oltre quanto previsto al punto 1, secondo le norme applicate a livello nazionale, una certificazione o dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:

- Esistenza della società;
- Poteri del legale rappresentante;
- Eventuali certificazioni, ove previste dalla normativa del paese di appartenenza per la stipula di contratti con la P.A;

2. copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA:

Proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere), di valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, una per ogni singolo lotto a cui si vuole partecipare, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello "Facsimile Offerta economica" al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Le offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Il plico chiuso dovrà pervenire entro le ore 15.45 del giorno 09.10.2023 al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo di ASUGI – Via del Farneto n. 3, cap. 34142 Trieste, oppure a mano presso il medesimo Ufficio Protocollo, in uno dei seguenti modi a scelta del contraente:

- Raccomandata del servizio postale.
- Consegna a mano.

In caso di consegna a mezzo raccomandata, non farà fede la data del timbro postale di partenza bensì la data del protocollo.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente. L'orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo è il seguente: da lunedì a giovedì: 7.45-15.45; venerdì: 7.45-12.45.

Art. 6

APERTURA DELLE BUSTE E TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 10 ottobre 2023, alle ore 10.00, in seduta pubblica presso la Sala A; Piano III, in via del Farneto n. 3 Trieste, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione di cui all'art 5.

ASUGI si riserva comunicare sul proprio sito web istituzionale di eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla data per la seduta di gara.

L'asta sarà presieduta da un presidente e da due testimoni; delle attività inerenti tutte le fasi di aggiudicazione verrà redatto verbale alla presenza di un Ufficiale Rogante. Si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 5).

Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Ciascun lotto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei beni.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il verbale terrà luogo di contratto.

Art. 7

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ultimati i controlli sulla documentazione amministrativa, invierà a mezzo PEC e/o raccomandata a ciascun aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione provvisoria, richiedendo il versamento dell'eventuale prezzo offerto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto di aggiudicazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di richiesta di versamento, mediante bonifico bancario intestato ad ASUGI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina al seguente codice IBAN: IT06D0306912344100000046103. La quietanza di versamento dovrà riportare la seguente causale: "AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.–Offerta per il lotto n... (in lettere)".

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina trasmettere fattura quietanza del pagamento effettuato dall'aggiudicatario all'indirizzo del medesimo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite provvedimento Dirigenziale.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari, l'aggiudicatario, ricevuta apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, dovrà provvedere, a propria cura e spese al prelievo del bene.

In occasione del prelievo dei beni, si provvederà al rilascio di dichiarazione di presa in carico dei beni (verbale di consegna in duplice copia, di cui una copia resterà in possesso dell'aggiudicatario e l'altra dovrà essere conservata presso la S.C. Provveditorato – Economato di Asugi).

Il prelievo dei beni dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI.

Art. 8

PRELIEVO DEI BENI MOBILI

I beni oggetto della presente asta saranno resi disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso Villa Florio di Persereano (UD) previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative.

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Art. 9

ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione dei beni, saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta. Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate senza arrecare danni alle strutture presso le quali il bene è custodito.

Il mancato adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, di cui agli artt. 7 e 8 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto.

Il mancato prelievo dei beni entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI, comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 10

ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER ASUGI

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei beni, nonché da quella derivante dall'uso del bene mobile da parte dell'aggiudicatario stesso.

Art. 11

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Trieste, con esclusione della possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 12

PUBBLICAZIONE

L'avviso d'asta, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, alla sezione bandi e avvisi <https://asugi.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>.

L'avviso inoltre verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sull'albo pretorio del Comune di Pavia di Udine, del Comune di Udine e del Comune di Trieste, sul BUR e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Gdpr - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Art. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della SC Provveditorato-Economato di ASUGI – Dott.ssa Mariagabriella Lettieri.

Art. 15

INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali informazioni e prenotazione sopralluogo: contattare la "Copetti Antiquari" (mail: info@copettiantiquari.com; tel: 0432 502784), le visite presso la villa Florio di Persereano, Comune di Pavia di Udine potranno essere effettuato dal 18/09/2023 al 24/09/2023.



Per informazioni relative al presente bando: contattare: il dottor Mario Vittorio Presti (mail: mariovittorio.presti@asugi.sanita.fvg.it) o la dott.ssa Beatrice Lo Proto (mail: beatrice.loproto@asugi.sanita.fvg.it).

Trieste, lì 04 settembre 2023

....

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 07/09/2023 13:27:02

IMPRONTA: 7ADC54FD42C43D7EA13FD93C624C76836630DDB1423F601806F9151BC25C4046
6630DDB1423F601806F9151BC25C4046C849E9433D449BFE738BA03BDE269E29
C849E9433D449BFE738BA03BDE269E29D01A79696AADD42539D495030FE3BE50
D01A79696AADD42539D495030FE3BE50FE3B7C40DAADCA0E4C1392F4A10BBD72

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 07/09/2023 13:30:17

IMPRONTA: 4F4F78A474B69E353958A3662D95EBB46644D45995A6B51D941A958D41769AD8
6644D45995A6B51D941A958D41769AD8BCCF696E59818FD532AEFB3C505AE058
BCCF696E59818FD532AEFB3C505AE058935E81BD3AF34CD0622B373E41230FE1
935E81BD3AF34CD0622B373E41230FE1D75B6D0625D4128356CC1FE27CE28DA3

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 07/09/2023 13:36:59

IMPRONTA: 6C092F322A225B1A6A40DF4EF52340AC5F8899AB5BA666A1195E49B7E3AE4A9E
5F8899AB5BA666A1195E49B7E3AE4A9E87CD5D154A4A3610A3E5CDF80615E1D7
87CD5D154A4A3610A3E5CDF80615E1D750CF17649AB26736AC373667A05C7DB5
50CF17649AB26736AC373667A05C7DB53E683BC080E8AAEF84FECBA916FA391E