

## AVVISO DI VENDITA DI VEICOLI DI PROPRIETA' DI ASUGI

### Art. 1

#### OGGETTO DELL'ASTA

#### **Data ultima presentazione offerte 16/06/2026 ore 14.00.**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina indice un'asta pubblica per l'alienazione di veicoli indicati all'elenco allegato (All. n. 1- Elenco Veicoli), di proprietà di ASUGI.

La vendita non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, trattandosi di operazioni fuori campo di applicazione dell'I.V.A., avendo per oggetto beni fuori uso, non rientranti pertanto in attività commerciale.

I veicoli vengono venduti in lotti omogenei, senza garantirne lo stato d'uso e la relativa funzionalità, essendo gli stessi venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano sotto la clausola "visto e piaciuto".

ASUGI si ritiene pertanto esonerata da qualsivoglia responsabilità riguardo ad eventuali vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato di conservazione dei veicoli.

Tipologie, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei beni sono descritte nel successivo art. 2.

### Art. 2

#### CARATTERISTICHE DEI BENI E IMPORTO A BASE DI GARA

L'asta si compone di n. 25 veicoli la cui descrizione e l'importo a base d'asta è specificata nell'Allegato n. 1- Elenco veicoli:

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara, non sono ammesse offerte al ribasso.

Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta, oltre al pagamento del prezzo offerto, nonchè tutti quelli relativi alla registrazione del passaggio di proprietà dei mezzi.

### **Art. 3**

#### **ESPOSIZIONE DEI BENI**

I beni in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e la documentazione ad essi relativa, ove presente, saranno visionabili previo appuntamento telefonico ai recapiti indicati all'art. 15 del presente Bando, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

La persona che effettuerà la visita dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità e nel caso di Società, qualora diverso dal legale rappresentante, anche di apposita delega/procura.

### **Art. 4**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI**

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche-imprese, Enti e Organizzazioni- residenti nell' Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino nelle seguenti situazioni:

- 1) Sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) Trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o condizioni equivalenti e che non sono incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- 3) Trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- 4) Sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 s.m.i.;

Non sono ammesse più offerte sullo stesso lotto presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o organizzazioni diverse; non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, i soggetti indicati dall'art 1471 del Codice Civile.

## ART. 5

### REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà indicare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO DI VENDITA DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DI ASUGI" Offerta per i veicoli di proprietà di ASUGI".

Il plico dovrà contenere la seguente busta:

BUSTA CONTENENTE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E OFFERTA ECONOMICA:

1. Istanza di partecipazione, con applicazione di bollo da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (Istanza di partecipazione dichiarazione sostitutiva), sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli art.94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., e la presa visione di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e tutte le condizioni poste dal presente avviso e dalle altre norme e condizioni richiamate nella procedura.
- 2) Insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall' art. 67 del d.lgs. 159/2011 e smi.

Qualora a presentare l'offerta sia società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società efferente. In caso di iscrizione al Registro Imprese o altro elenco, lo stesso dovrà fornire, oltre quanto previsto al punto 1, secondo le norme applicate a livello nazionale, una certificazione o dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:

- Esistenza della società;
- Poteri del legale rappresentante;

- Eventuali certificazioni, ove previste dalla normativa del paese di appartenenza per la stipula di contratti con la P.A;

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Offerta Economica-, (All. n. 3- Offerta economica) con specificazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere), di valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello "Offerta economica-proposta irrevocabile di acquisto" al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924. Le offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Il plico chiuso dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 16/06/2026 al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo di ASUGI – Via del Farneto n. 3, cap. 34142 Trieste, oppure a mano presso il medesimo Ufficio Protocollo, in uno dei seguenti modi a scelta del contraente:

- Raccomandata del servizio postale.
- Consegna a mano.

In caso di consegna a mezzo raccomandata, non farà fede la data del timbro postale di partenza bensì la data del protocollo.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo è il seguente: da lunedì a venerdì: 09-14.00.

## Art. 6

### APERTURA DELLE BUSTE E TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 19/06/2026, alle ore 10.00, in seduta pubblica presso la Sala A; Piano III, in via del Farneto n. 3 Trieste, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione di cui all'art 5.

ASUGI si riserva comunicare sul proprio sito web istituzionale di eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla data e al luogo di svolgimento della seduta di gara.

L'asta sarà presieduta da un presidente e da due testimoni; delle attività inerenti tutte le fasi di aggiudicazione verrà redatto verbale alla presenza di un Ufficiale Rogante. Si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 5 e presenza dell'offerta economica).

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara.

L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Ciascun bene sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei beni.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

## Art. 7

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ultimati i controlli sulla documentazione amministrativa, invierà a mezzo PEC e/o raccomandata a ciascun aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione provvisoria, richiedendo il versamento dell'eventuale prezzo offerto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto di aggiudicazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di richiesta di versamento, mediante bonifico bancario intestato ad ASUGI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina al seguente codice IBAN: IT06D0306912344100000046103. La quietanza di versamento dovrà riportare la seguente causale: "AVVISO DI VENDITA DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DI ASUGI- Offerta per il veicolo targa... (in lettere)".

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina trasmettere fattura quietanza del pagamento effettuato dall'aggiudicatario all'indirizzo del medesimo. Il verbale di aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Azienda solo dopo la formale approvazione, che avverrà con successivo atto amministrativo.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari, l'aggiudicatario, ricevuta apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, dovrà provvedere, a propria cura e spese al prelievo del bene.

In occasione del prelievo dei veicoli, si provvederà al rilascio di dichiarazione di presa in carico dei beni (verbale di consegna in duplice copia, di cui una copia resterà in possesso dell'aggiudicatario e l'altra dovrà essere conservata presso la S.C. Provveditorato – Economato di Asugi).

Il prelievo dei beni dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI.

## **Art. 8**

### **PRELIEVO DEI VEICOLI**

I beni oggetto della presente asta saranno resi disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative.

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

## **Art. 9**

### **ONERI E PENALITÀ**

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione dei beni, saranno a totale carico dell'acquirente, nonché ogni spesa relativa alla registrazione presso il P.R.A. .

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta. Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate senza arrecare danni alle strutture presso le quali il bene è custodito.

Il mancato adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, di cui agli artt. 7 e 8 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto.

## **Art. 10**

### **ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER ASUGI**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità

civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei beni, nonché da quella derivante dall'uso del bene mobile da parte dell'aggiudicatario stesso.

## **Art. 11**

### **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Trieste, con esclusione della possibilità di ricorrere all'arbitrato.

## **Art. 12**

### **PUBBLICAZIONE**

L'avviso d'asta, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, alla sezione bandi e avvisi <https://asugi.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sugli albi pretori dei Comuni di Trieste e Gorizia.

## **Art. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Gdpr - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

## **Art. 14**

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della SC Provveditorato-Economato di ASUGI – Dott-ssa Mariagabriella Lettieri.

### **Art. 15**

#### **INFORMAZIONI VARIE**

Per eventuali informazioni e prenotazione sopralluogo: contattare il Sig. Antonio Quattrocchi tel. 0481/592661 mail [antonio.quattrocchi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:antonio.quattrocchi@asugi.sanita.fvg.it) o il Sig. Franco Simeone tel. 040/3995203 mail [franco.simenone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:franco.simenone@asugi.sanita.fvg.it) (solo per gli autocarri IVECO) oppure contattando i seguenti recapiti per motivazioni di carattere amministrativo: dott. Mario Vittorio Presti tel 040/3995206 mail [mariovittorio.presti@asugi.sanita.fvg.it](mailto:mariovittorio.presti@asugi.sanita.fvg.it) o Segreteria Provveditorato Economato tel 040/3995133-040/3995440 mail: [ua@asugi.sanita.fvg.it](mailto:ua@asugi.sanita.fvg.it).

Trieste, lì 14.05.2026

....