PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 76, D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE, "CHIAVI IN MANO", DI:
— AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE (MAGNETE ESCLUSO) DELLA RISONANZA MAGNETICA MAGNETOM AERA 1,5T;
— AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA DI POST ELABORAZIONE SYNGO.VIA.
PER L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

TENDER_ 135195

rfq_ 99197

CIG: BD533D33C6– CUP: G49I24001190002

LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantinides, 2
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 7189
C.F. e P. IVA 01337320327
www.asugi.sanita.fvg.it – pec: asugi@certsanita.fvg.it

Sommario

PREMESSE 4
1. PIATTAFORMA 4
1.1 La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) 4
1.2. Dotazioni Tecniche 5
1.3 Identificazione 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 7
2.1 Documenti di Gara 7
2.2 Chiarimenti 7
2.3 Comunicazioni 8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E OPZIONI 8
3.1 Durata 10
3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione 10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 14
6.1 Requisiti di Idoneità Professionale 14
6.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria 14
6.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale 15
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 15
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili 15
7. AVVALIMENTO 15
8. SUBAPPALTO 16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 16
10. GARANZIA PROVVISORIA 17
11. SOPRALLUOGO 19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta 20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 23
15.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura 23

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 25
15.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE 25
15.4 Documentazione in caso di avvalimento 26
15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati 26
16. OFFERTA TECNICA 28
17. OFFERTA ECONOMICA 30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 30
19. SOGGETTI PREPOSTI ALLE VERIFICHE E ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA 31
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 31
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 32
22. VERIFICA DELLA CONFORMITA' TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA 32
22.1 Verifica della conformità tecnica 32
22.2 Verifica dell'offerta economica 33
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 33
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 33
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 35
26. CODICE DI COMPORTAMENTO 35
27. ACCESSO AGLI ATTI 36
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 36
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 36
29.1 Privacy relativamente alla presente procedura 36
29.2 Designazione a Responsabile del Trattamento dei Dati dell'aggiudicatario 36

PREMESSE

la Stazione Appaltante indice una procedura di gara negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b) D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (di seguito "Codice"), mediante l'adozione del criterio del minor prezzo, ed avente ad oggetto della fornitura e installazione, "chiavi in mano", di:

- aggiornamento hardware e software (magnete escluso) della risonanza magnetica magnetom aera 1,5t;
- aggiornamento hardware e software del sistema di post elaborazione syngo.via

per L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo https://eappalti.regione.fvg.it.

Il luogo di svolgimento del servizio è Trieste, codice NUTS ITH44. CIG: BD533D33C6

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs.36/2023, è l'ing. Francesco Barbagli.

Il Responsabile della fase di affidamento è la dott.ssa Mariagabriella Lettieri (ua@asugi.sanita.fvg.it).

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva di:

• Non procedere ad aggiudicazione se l'offerta risulti non idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.108, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

1. PIATTAFORMA

1.1 La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte" reperibile all'area pubblica della PAD.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante (https://asugi.sanita.fvg.it/it/), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.36/2023 (da ora = Codice), né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni operative per la presentazione

telematica delle offerte" - reperibile all'Area pubblica della piattaforma eAppaltiFVG - che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD eAppaltiFVG.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazione dei servizi (CNS), secono quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri

mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framwork di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Numero Verde **800 098 788** (post-selezione 7) dal Lunedì al Venerdì dalle ore **08.00** alle ore **18.00** oppure inviando un'email al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

- **a)** Lettera d'invito e Disciplinare di gara;
- **b)** Capitolato speciale;
- **c)** Schema di domanda di partecipazione;
- **d)** Documento di gara unico europeo;
- **e)** Gli allegati disponibili all'interno dell'area visibile agli operatori economici della PAD.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", (https://asugi.sanita.fvg.it/it/amm_trasp_asugi/) e sulla PAD (https://eappalti.regione.fvg.it/).

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema di comunicazioni della Piattaforma sopra indicato **almeno 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, indicato in Piattaforma. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD (funzione Comunicazioni →avviso in Area Pubblica all'interno della cartella di gara). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E OPZIONI

L'appalto, costituito da un unico lotto, ha per oggetto l'affidamento della fornitura e installazione, "chiavi in mano", di:

- aggiornamento hardware e software (magnete escluso) della risonanza magnetica magnetom aera 1,5t;
- aggiornamento hardware e software del sistema di post elaborazione syngo.via.

per l'ASUGI. La formula di fornitura e posa in opera "chiavi in mano" ha lo scopo di consentire di realizzare una soluzione complessiva che integri la scelta dei singoli elementi funzionali (sala, apparecchiature e attrezzature fisse ecc.) e degli elementi strutturali (impianti, opere, ecc.) in una soluzione unica che in ottica di "sistema" consenta di massimizzare l'efficacia e l'affidabilità delle soluzioni proposte e garantisca un unico interlocutore, in grado di fornire soluzioni integrate ed affidabili con tempi di realizzazione contenuti e certi.

Tabella 1

N.	Descrizione Servizi/Beni	CPV	P (Principale) S (Secondaria)	Importo (IVA e oneri previdenziali esclusi)
1	**Aggiornamento Risonanza Magnetica**	**33113000-5**	**P**	**€ 532.000,00**

A) Importo Totale Soggetto a Ribasso	**€ 532.000,00**
B) Oneri per la Sicurezza da Interferenze Non Soggetti a Ribasso	**€ 500,00**
A) + B) Importo Complessivo a base di gara	**€ 532.500,00**

Il valore totale oggetto di ribasso, è quanto indicato nel valore "A", l'importo complessivo a base di gara (A+B) è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 500,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, non è soggetto a ribasso.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che, la stazione appaltante, ha stimato pari € 5.074,56 per l'intera durata contrattuale, calcolati applicando il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) come di seguito specificato, costi che comprendono le fasi di di smontaggio, consegna/installazione dell'apparecchiatura:

Descrizione	CCNL	Attività	Ore/Uomo Stimate	Totale
Aggiornamento risonanza magnetica	CCNL per i lavoratori addetti alle aziende cooperative metalmeccaniche – Operaio C2 - C016	Smontaggio e smaltimento apparecchiatura	80	€ 2.042.40
Aggiornamento risonanza magnetica	CCNL per i lavoratori addetti alle aziende cooperative metalmeccaniche - Operaio C2 – C016	Installazione e starup	80	€ 2.042.40
Aggiornamento risonanza magnetica	CCNL per i lavoratori addetti alle aziende cooperative metalmeccaniche – impiegato B1 - C016	Project Management	32	€ 989.76

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'appalto è finanziato con fondi regionali come da DGR1205/2024 – CUP G49I24001190002.

3.1 Durata

La durata complessiva dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dal verbale di collaudo.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga del contratto: NON PREVISTO

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: NON PREVISTO

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: NON PREVISTO

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- Acquisto di accessori quotati nell'offerta economica
- Acquisto di ulteriori apparecchiature quotate nell'offerta economica
- Acquisto di Software quotati nell'offerta economica

L'opzione riguarda esclusivamente gli accessori, le apparecchiature integrative e i moduli software individuati nella documentazione di gara e specificamente descritti e quotati nell'offerta economica accettata, funzionali all'integrazione o al potenziamento dei sistemi oggetto della fornitura.

La stazione appaltante potrà esercitare l'opzione, anche mediante più ordinativi, in relazione alle esigenze cliniche e tecniche accertate dal RUP e previa verifica della disponibilità finanziaria, fino all'importo massimo complessivo di € 100.000,00, IVA esclusa, ai prezzi unitari e alle condizioni contrattuali stabiliti in sede di affidamento.

L'esercizio dell'opzione sarà comunicato per iscritto all'affidatario. Non è garantito alcun quantitativo minimo di acquisto.

N.	Descrizione Servizi/Beni Opzionali	INFO	Importo (IVA esclusa)
1	**Acquisto di accessori, apparecchiature integrative e moduli software**	**Opzione**	**€ 100.000,00**
		A) Importo Complessivo Forniture e Servizi Aggiuntivi Opzionali	**€ 100.000,00**

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente solo nei casi definiti al punto 2 dell'art. 120 comma 1, let. d) del Codice.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 632.500,00**, al netto di IVA. Così suddiviso:

Descrizione Voce	Importo (IVA e oneri previdenziali esclusi)
Importo complessivo a base d'asta (A+B) • Aggiornamento Risonanza Magnetica e relativi lavori di adeguamento, installazione e collaudo	**€ 532.500,00**
Importo delle opzioni • Accessori/Apparecchiature/Software Opzionali	**€ 100.000,00**
Valore globale stimato dell'appalto	**€ 632.500,00**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le

proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre;

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussittenza di rilevanti indizi tal da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamendo dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning:

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la propria affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve indicare nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrivere le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motivare l'impossibilità ad adottare tali misure, impegnandosi a provvedere successivamente. L'adozione delle misure deve essere comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico deve adottare le misure di cui all'articolo 96, comma 6, del Codice dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutorice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di Idoneità Professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonchè i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

- non previsti

6.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

- non previsti

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisito di idoneità professionale:

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- Non richiesti per la presente procedura.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussitono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consenito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. A tal fine, il concorrente che intende applicare un CCNL diverso da quello definito dalla Stazione Appaltante, dovrà allegare all'offerta la tabella delle equivalenze per dimostrare che i minimi tabellari applicati ai dipendenti siano almeno pari a quelli del CCNL scelto dalla stazione appaltante. Se il costo della manodopera dell'operatore economico è inferiore a quello stabilito nel presente disciplinare, al punto 3, è necessario che l'operatore giustifichi il motivo di tale differenza.

La Stazione Appaltante, data la natura del mercato e della tipologia di attività richiesta, intende derogare all'applicazione delle clausole sociali di pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ***a pena di esclusione***, da una **garanzia provvisoria** pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad euro 12.650,00, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione.**

a. Cauzione costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

INTESA SANPAOLO S.P.A. - **AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**
IBAN: IT06 D 03069 12344 100000046103 - **SWIFT CODE**: BCITITMM

Causale: "*Cauzione per la procedura negoziata senza bando per la fornitura e installazione dell'aggiornamento tecnologico (hardware e software, magnete escluso), della Risonanza Magnetica Siemens modello MAGNETOM Aera 1,5T".*

b. Fideiussione che può essere rilasciata da:

- Imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- Intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la viglianza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/en/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
4. avere validità per almeno 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - Verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto nella presente procedura.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 dd. 22 dicembre 2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma eAppalti FVG, a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico ha a disposizione, all'interno di ogni sezione della busta (amministrativa/tecnica/economica) di eAppaltiFVG, la possibilità di allegare un singolo file oppure una cartella compressa contenente più file per una dimensione massima di 52 MB per ogni sezione. È concesso allegare nella sezione "Allegati generici/aggiuntivi" altra documentazione se la sezione di cui sopra supera i 52 MB.

La PAD eAppaltiFVG non accetta formati .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.. I documenti dovranno essere prodotti in formato ".pdf", in formato testo leggibile, ricercabile ed estraibile (non sono ammessi file ".pdf" generati da scansione, salvo che non sia diversamente disposto), ove non altrimenti specificato.

Per la modalità di firma digitale di tutta la documentazione, è consigliato utilizzare i formati idonei alla conservazione digitale ("PDF/A-1b" oppure "PDF/A-1a").

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L' "***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, se redatta in inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della normativa vigente;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai findi della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **8 giorni.** I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza l'area della "Busta Amministrativa" della PAD per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) Allegato "Domanda di Partecipazione";
2) DGUE ed eventuali dichiarazioni integrative;
3) Eventuale Procura;
4) Garanzia Provvisoria;
5) Allegato "Impegni per il fornitore";
6) Allegato "Patto di Integrità ASUGI" sottoscritto digitalmente
7) Allegato "Designazione Responsabile Trattamento Dati e Cyber Sicurezza" (vedi punto 29.3)
8) Documentazione in caso di avvalimento;
9) Documentazione per i soggetti associati;

15.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Domanda di Partecipazione".

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura

camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento, anche misto;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (c.d. avvalimento premiale), il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestante:
  - **a.** A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - **b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - **c.** le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - **a.** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - **b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - **c.** le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
    - **a.** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
    - **b.** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs.196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazoine appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella "Busta Tecnica" della PAD la documentazione necessaria a verificare la conformità della fornitura proposta alle caratteristiche e alle condizioni richieste dal Capitolato speciale e dai relativi allegati.

La documentazione deve essere presentata in formato PDF con testo ricercabile, salvo i documenti per i quali sia richiesto uno specifico formato. Il "Questionario" deve essere presentato anche in formato Excel.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e comprende i seguenti documenti:

A. **Relazione Tecnica** che descriva in modo chiaro e sintetico le caratteristiche delle apparecchiature offerte nonché ogni altra informazione utile anche ai fini della verifica della conformità dell'offerta. L'elaborato "Relazione Tecnica" corredato di indice analitico, dovrà essere redatto in lingua italiana, per un massimo complessivo di 10 pagine (pari a 20 facciate), in formato A4, font Arial, dimensioni 10, interlinea singola, proporzioni 100%, spaziatura

normale; La relazione deve consentire di individuare la corrispondenza tra le caratteristiche offerte e i requisiti del Capitolato speciale, mediante riferimenti puntuali alla documentazione tecnica allegata.

B. Solamente in caso di necessità di effettuare lavori di adeguamento dei locali:
    a. **Relazione Tecnico-Illustrativa del Progetto** che rappresenti compiutamente l'intervento nella sua complessità e che comprenda almeno i seguenti elaborati:
        i. **Elenco dei lavori edili, impiantistici e protezionistici** in base allo stato di fatto dei locali, considerati i requisiti strutturali ed impiantistici necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature offerte in gara, e comunque tenuto conto dell'esito dei sopralluoghi effettuati;
        ii. **Breve disciplinare descrittivo** degli elementi tecnici;
        iii. **Elaborati Grafici**, in scala almeno 1:100, con il dettaglio idoneo a illustrare chiaramente lo sviluppo planimetrico d'ingombro dell'apparecchiatura, le dimensioni, i passaggi, gli impianti, le protezioni e quant'altro necessario per il collegamento, l'installazione ed il funzionamento del sistema e dei rispettivi componenti;
        iv. **Dettagliato Cronoprogramma** delle varie fasi degli interventi edili-impiantistici, di consegna, di installazione, di formazione e di collaudo, che diverrà vincolante contrattualmente salvo eventuali modifiche e/o interruzioni richieste dall'ASUGI.

C. **Allegato 1 "***Questionario*", anche in Excel;

D. **Allegato 3** "Specifiche IT ASUGI";

E. **Allegato 6** "*Formazione del Personale Sanitario*";

F. **Allegato 9** "Modulo MDS2";

G. **Allegato J** "Dichiarazione Sostitutiva BD-RDM";

H. Schede tecniche delle apparecchiature offerte;

I. Manuali d'uso in lingua italiana;

J. Copia dell'"Integration Statements IHE" o in subordine del "DICOM Conformance Statement";

K. Copie delle certificazioni CE e Dichiarazione Conformità dell'apparecchiatura offerta e di ogni altro accessori, software facente parte dell'apparecchiatura;

L. Eventuali **Depliants** e/o **Brochure** che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale.

M. Riservatezza della documentazione: qualora ritenga che parti dell'offerta contengano segreti tecnici o commerciali, l'operatore economico presenta una dichiarazione sottoscritta digitalmente che individui puntualmente le parti interessate e motivi la richiesta di riservatezza, allegando una copia della documentazione con le sole parti interessate oscurate. La dichiarazione e la copia oscurata sono facoltative. La richiesta è valutata dalla

stazione appaltante secondo le disposizioni sull'accesso agli atti richiamate nel presente disciplinare.

Resta fermo quanto previsto in merito all'accesso agli atti al relativo paragrafo del presente Disciplinare.

La documentazione tecnica non deve contenere prezzi, ribassi, importi dei lavori o altri elementi dell'offerta economica, da inserire esclusivamente nella relativa busta.

Qualora gli spazi predisposti sulla PAD non siano sufficienti, l'ulteriore documentazione tecnica può essere caricata nella sezione "Area Generica Allegati" della "Busta Tecnica".

La stazione appaltante può richiedere chiarimenti nei limiti e secondo le modalità previste dall'articolo 14 del presente disciplinare.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella PAD secondo le modalità indicate nella Piattaforma eAppalti FVG. L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, e dovrà essere compilata mediante proprio modello di offerta. Le offerte dovranno indicare i seguenti elementi:

- prezzo complessivo e prezzi unitari dei prodotti offerti al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed ai costi di manodopera;
- Qualora l'offerta comprenda lavori di adeguamento dei locali, l'operatore economico inserisce nella "Busta Economica" il relativo computo metrico estimativo e il prospetto riepilogativo degli importi, distinti per le categorie di lavorazioni pertinenti. Tali elaborati devono corrispondere alle lavorazioni descritte nell'offerta tecnica. Il loro importo è compreso nel prezzo della fornitura principale e non costituisce un corrispettivo aggiuntivo.
- offerta per gli ulteriori accessori, apparecchiature, software implementabili. Le quotazioni delle opzioni sono separate dal prezzo della fornitura principale. Il massimale di € 100.000,00, IVA esclusa, costituisce il limite complessivo degli acquisti opzionali esercitabili dalla stazione appaltante alle condizioni dell'articolo 3.2 e non rappresenta un importo garantito all'affidatario.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, previa verifica di conformità del sistema offerto, ai sensi dell'art. 108 co.3 del Codice.

I prodotti offerti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Tecnico. Sulla base della documentazione tecnica pervenuta, saranno effettuate, ai sensi del successivo art. 22.1, le verifiche tecniche dell'idoneità/non idoneità dei prodotti offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Considerato che la procedura è rivolta a un solo operatore economico, non è prevista la formazione di una graduatoria. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della verifica di conformità tecnica, della valutazione di congruità economica e delle verifiche sui requisiti di partecipazione, secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

L'importo economico di riferimento è il prezzo complessivo della fornitura principale indicato all'articolo 3, comprensivo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza da interferenze.

Le quotazioni delle dotazioni opzionali sono esaminate separatamente ai fini della relativa congruità e dell'eventuale accettazione contrattuale, nel rispetto dell'articolo 3.2.

19. SOGGETTI PREPOSTI ALLE VERIFICHE E ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

In ragione del criterio di aggiudicazione adottato, non è prevista la nomina di una commissione giudicatrice.

La verifica della documentazione amministrativa è svolta dal Responsabile della fase di affidamento, con il supporto dell'ufficio competente, o dal Seggio di Gara all'uopo nominato, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

La verifica della conformità tecnica è svolta dal RUP, che può avvalersi del supporto di referenti tecnici individuati in relazione alle competenze richieste dalla fornitura. Gli esiti della verifica sono documentati in un'apposita relazione o verbale.

Il Responsabile della fase di affidamento o il Seggio di Gara, svolge le funzioni di seggio monocratico per la valutazione dell'offerta economica ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

La verifica di congruità economica e l'eventuale verifica di anomalia sono svolte dal RUP, con il supporto del Responsabile della fase di affidamento e degli eventuali referenti tecnici.

I soggetti coinvolti nelle attività sono tenuti al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e riservatezza.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si precisa che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG: le caratteristiche oggettive della modalità telematica garantiscono la pubblicità delle operazioni di gara, l'integrità e l'immodificabilità delle offerte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le verifiche, gli eventuali chiarimenti, la negoziazione e le relative conclusioni sono documentati mediante verbali, relazioni e comunicazioni conservati nel fascicolo della procedura.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste avverrà in maniera sequenziale una volta scaduti i termini previsti per la presentazione delle offerte.

L'apertura delle buste amministrative avverrà in seduta riservata telematica.

Il Responsabile della fase di affidamento o il Seggio di Gara, procede all'apertura della busta amministrativa e verifica la completezza e la regolarità della documentazione presentata rispetto alle prescrizioni del presente disciplinare.

Ove necessario, cura l'attivazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'articolo 14 e le attribuzioni del proprio incarico.

Gli esiti delle verifiche e le eventuali circostanze che possono determinare l'esclusione sono trasmessi al RUP per le determinazioni di competenza, nel rispetto della ripartizione delle funzioni stabilita dagli atti organizzativi aziendali.

Le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione sono effettuate secondo le modalità previste dall'articolo 24.

Conclusa positivamente la verifica della documentazione amministrativa, si procede all'apertura dell'offerta tecnica.

22. VERIFICA DELLA CONFORMITA' TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

22.1 Verifica della conformità tecnica

Il RUP, con l'eventuale supporto dei referenti tecnici individuati ai sensi dell'articolo 19, verifica la rispondenza della fornitura proposta ai requisiti del Capitolato speciale e dei relativi allegati.

La verifica riguarda l'intera configurazione offerta, comprendente l'aggiornamento della risonanza magnetica e del sistema di post-elaborazione syngo.via, nonché le prestazioni accessorie, le condizioni di installazione, il cronoprogramma, la formazione e l'assistenza richieste.

L'esame si conclude con un giudizio di conformità o non conformità, senza attribuzione di punteggi.

Possono essere richiesti chiarimenti nei limiti previsti dall'articolo 14. Tali chiarimenti non possono comportare la modifica sostanziale dell'offerta o sanare la mancanza dei requisiti tecnici richiesti.

L'accertata non conformità a requisiti prescritti come obbligatori comporta l'esclusione con provvedimento motivato, ferme restando le disposizioni applicabili in materia di equivalenza.

22.2 Verifica dell'offerta economica

Acquisito l'esito positivo della verifica di conformità tecnica, il Responsabile della fase di affidamento o il Seggio di Gara, procede all'apertura della busta economica e alle verifiche della completezza e della regolarità dell'offerta rispetto all'articolo 17;

Il Responsabile di affidamento o il Seggio di Gara, verbalizza gli esiti delle verifiche e trasmette l'offerta al RUP per la valutazione di congruità economica.

Il RUP documenta il giudizio di congruità con riferimento agli elementi disponibili e pertinenti alla fornitura, avvalendosi, ove necessario, dei referenti tecnici.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Conclusa la valutazione dell'offerta secondo le modalità previste nei precedenti articoli, verificatane la conformità tecnica e la congruità economica e acquisiti gli esiti dell'eventuale negoziazione, l'organo competente formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico invitato.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice.

L'aggiudicazione è disposta dall'organo competente a seguito dell'esame della proposta e dell'esito positivo delle verifiche sui requisiti prescritti ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice.

La verifica dei requisiti è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione e gli eventuali provvedimenti di esclusione sono comunicati secondo l'articolo 90 del Codice.

Il contratto è stipulato entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, salve le eccezioni previste dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 3, lettera a), del Codice, il termine dilatorio di trentadue giorni non si applica qualora sia stata presentata o ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni della lettera d'invito, oppure tali impugnazioni siano state respinte con decisione definitiva. Resta ferma l'applicazione dell'articolo 18, comma 4, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Prima della stipula, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva e la restante documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto. La garanzia definitiva è determinata secondo l'articolo 117 del Codice; la garanzia provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma scritta ai sensi dell’all. I.1 art. 3 comma 1 lett. B) del D.lgs 36/2023.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro **7 (sette) giorni** dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da **500** a **3.000** euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della

Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito aziendale dell'ASUGI nella rispettiva sezione "Amministrazione Trasparente".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

L'accesso è consentito mediante PAD o altro mezzo equivalente.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile Unico di Progetto o dal Responsabile di Fase al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33.

L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale FVG, sede in Trieste.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 Privacy relativamente alla presente procedura

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (allegato informativa privacy).

29.2 Designazione a Responsabile del Trattamento dei Dati dell'aggiudicatario

L'ASUGI designerà l'aggiudicatario quale Responsabile del Trattamento dei Dati, secondo quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (di

seguito GDPR), 2016 e dalla normativa vigente in materia, qualora lo stesso preveda di effettuare trattamenti di dati personali di provenienza ASUGI anche al di fuori delle sedi di ASUGI

Il modulo di nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati, (riportato in allegato), dovrà essere debitamente compilato ed allegato in formato .doc, quale documento in bozza che verrà valutato con il solo aggiudicatario ed il supporto del DPO di ASUGI.

Per eventuali richieste di chiarimento in merito alla compilazione del suddetto modulo è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) di ASUGI all'indirizzo mail rpd@asugi.sanita.fvg.it o telefonicamente al numero 329/7503991.

Qualora la ditta aggiudicataria non preveda di effettuare nessun tipo trattamento di dati personali di provenienza ASUGI, anche al di fuori delle sedi di ASUGI, dovrà espressamente dichiararlo in un documento firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente che dovrà essere inviato via PEC ad ASUGI al seguente indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it e in copia al seguente indirizzo e-mail: ingegneria-clinica@asugi.sanita.fvg.it.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, rispettare tutti gli obblighi e gli assolvimenti in tema di cybersicurezza pari a quelli in carico ad un Responsabile Trattamento Dati nominato secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 22/10/2026 15:52:44
IMPRONTA: 5927575938795C01860A13BAD734DC4AC703C0A52C6179037BE932D16C184FFF
C703C0A52C6179037BE932D16C184FFFA1136F26CDCEF68FB166BA2D2F712528
A1136F26CDCEF68FB166BA2D2F712528A7D6DE4F5412A8CFE24D8F245654EC6A
A7D6DE4F5412A8CFE24D8F245654EC6AAD674B3A59B59F097B0C109E4CC7479B

NOME: DANIELE PITTIONI
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B
DATA FIRMA: 22/10/2026 15:54:52
IMPRONTA: 0176C8C6912B9C291C9F3FE66AFC484D15DD5A55EB5E1AF096FADCE20E571DAE
15DD5A55EB5E1AF096FADCE20E571DAE30DF7293B6B27C4F5A1AB3155A0B6959
30DF7293B6B27C4F5A1AB3155A0B6959B6F34437D7003E7CAB5442F86E78FE7C
B6F34437D7003E7CAB5442F86E78FE7C2FA5B40DC5D60DFBC9EC87293817F257

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 22/10/2026 15:57:08
IMPRONTA: 08BA7B4CD5C66711B156C7E8933F5359F5413A79CAD0FF9F8C0FD5B65142DB2C
F5413A79CAD0FF9F8C0FD5B65142DB2C518E23F4F6A7396CE11D61A688080586
518E23F4F6A7396CE11D61A688080586DB12B17BFC675CB06048E810A4367189
DB12B17BFC675CB06048E810A436718998D73583A6F908CDA2FD274CD6EF690E

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 22/10/2026 16:01:20
IMPRONTA: 5A02CB33D86F3E68A458AF67DF48DB016DD36E2EB96340DA9638314BF86088AD
6DD36E2EB96340DA9638314BF86088AD40D6C9724B4987E7666153C7284BCBCA
40D6C9724B4987E7666153C7284BCBCA4146C2BAC1C9BF6CC4944E48DA6BE98B
4146C2BAC1C9BF6CC4944E48DA6BE98B06C030417865F551EE55A031AAAC892F