

AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.

Art. 1

OGGETTO DELL'ASTA

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina indice un'asta pubblica per l'alienazione dei beni indicati nei lotti di cui all'elenco allegato (All. n. 1), di proprietà di ASUGI e ASUFC. L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c, e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Bando di asta.

Il verbale terrà luogo di contratto.

La dismissione avverrà fuori campo applicazione I.V.A., non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa

Si precisa che tutti i beni vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano quali beni relitti dall'eredità Maseri.

Tipologie, importo a base d'asta e caratteristiche essenziali dei beni sono descritte nel successivo art. 2.

Art. 2

CARATTERISTICHE DEI BENI E IMPORTO A BASE DI GARA

L'asta si compone dei seguenti beni mobili aventi importo a base d'asta:

- N. 10 sedie (Rif. 87) € 2.500,00
- Coppia poltroncine (Rif. 88) € 80,00
- N.11 Sedie (Rif. 89) € 800,00
- Panchetta (Rif. 90) € 250,00
- Coppia poltrone (Rif. 91) € 450,00
- N. 3 Sedie (Rif. 92) € 450,00
- Poltrona a dondolo (Rif. 93) € 300,00

- Divanetto tre posti (Rif. 94) € 450,00
- Poltroncina imbottita (Rif. 95) € 80,00
- Poltroncina a pozzetto (Rif. 96) € 200,00
- Sedia (Rif. 97) € 150,00
- N. 6 poltroncine imbottite (Rif. 98) € 550,00
- N. 4 sedie rustiche (Rif. 99) € 60,00
- Poltroncina (Rif. 100) € 200,00
- N. 4 poltroncine (Rif. 101) € 160,00
- Tavolino (Rif. 102) € 40,00
- Comodino (Rif. 103) € 150,00,
- N. 4 sedie (Rif. 104) € 600,00
- Torciera (Rif. 105) 350,00
- Poltroncina da fumo (Rif. 106) € 150,00
- Sedia (Rif. 107) € 160,00
- Sedia (Rif. 108) € 150,00
- Sedia (Rif. 109) € 150,00
- Coppia di poltrone (Rif. 110) € 100,00
- Pendola (Rif. 111) € 800,00
- N. 4 sedie (Rif. 112) € 400,00
- Sedia (Rif. 113) € 120,00
- Poltrona (Rif. 114) € 160,00
- Coppia paravento/parafuoco (Rif. 115) € 250,00
- Coppia di mobiletti a libreria (Rif. 116) € 180,00
- Scrivania da tavolo (Rif. 117) € 80,00
- N. 2 lampade da terra (Rif. 118) € 150,00
- Cestello da cucito (Rif. 119) € 120,00
- Tavolino (Rif. 120) 60,00
- Tavolino "sorrentino" (Rif. 121) 140,00
- Poltrona (Rif. 122) € 130,00
- Leggio (Rif. 123) € 300,00
- Coppia di poggiatesta (Rif. 124) € 140,00
- Mobiletto (Rif. 125) € 800,00

- Divano (Rif.126) € 200,00
- N. 2 poltrone e N. 1 divano (Rif. 127) € 300,00
- Coppia fioriere (Rif. 128) € 170,00
- Mobiletto e tavolino (Rif. 129) € 80,00
- Tavolino (Rif. 130) € 80,00
- Scrivania (Rif. 131) € 1.800,00
- Salotto (Rif. 132) € 400,00
- Poltrona (Rif. 133) € 80,00
- Scrivania da centro (Rif. 134) € 2.200,00
- Salottino (Rif. 135) € 500,00
- Coppia di comodini (Rif. 136) € 800,00
- Leggio da tavolo (Rif. 137) € 60,00
- Mobile d'archivio (Rif. 138) € 200,00
- Credenza con alzata (Rif. 139) € 2.000,00
- Inginocchiatoio (Rif. 140) € 400,00
- Sedia (Rif. 141) € 150,00
- Poltrona (Rif. 142) € 250,00
- Tavolino/consolle da gioco (Rif. 143) € 400,00
- Scrivania (Rif. 144) € 350,00
- Consolle (Rif. 145) € 160,00
- Tavolino/scrivania (Rif. 146) € 250,00
- Libreria (Rif.147) € 140,00
- Mobiletto (Rif. 148) € 1.000,00
- Coppia panchette (Rif. 149) € 600,00
- Poltroncina (Rif. 150) € 400,00
- N. 3 poltroncine (Rif. 151) € 140,00
- Armadio (Rif. 152) € 500,00
- Étagère (Rif. 153) € 180,00
- N. 2 tavolini (Rif. 154) € 160,00
- Mobiletto (Rif. 155) € 300,00
- Pallottoliere (Rif. 156) 80,00
- N. 2 comodini (Rif. 157) € 350,00

- Mobile con piano a ribalta (Rif. 158) € 10.000,00
- Mobile con piano a ribalta (Rif. 159) € 7.000,00
- Libreria (Rif. 160) € 400,00
- Coppia di mobiletti (Rif. 161) € 1.400,00
- Mobiletto (Rif. 162) € 700,00
- N. 2 mobiletti (Rif. 163) € 1.600,00
- Salotto (Rif. 164) € 1.500,00
- Cassapanca (Rif. 165) € 1.200,00
- Scrivania da centro (Rif. 166) € 600,00
- Troumeau (Rif. 167) € 7.000,00
- Letto con due comodini (Rif. 168) € 350,00
- Étagère (Rif. 169) € 220,00
- Comodino (Rif. 170) € 160,00
- Tavolo (Rif. 171) € 500,00
- Mobiletto (Rif. 172) € 150,00
- Mobile a ribalta (Rif. 173) € 6.000,00
- Coppia di angolari (Rif. 174) € 600,00
- Tavolo (Rif. 175) € 80,00
- Cassettone (Rif. 176) € 1.000,00
- Specchiera da appoggio (Rif. 177) € 350,00
- Specchiera da appoggio (Rif. 178) € 350,00
- Armadio (Rif. 179) € 250,00
- N. 2 tavoli (Rif. 180) € 400,00
- Tavolo da gioco (Rif. 181) € 200,00
- Cassapanca (Rif. 182) € 1.600,00
- Tavolino da gioco (Rif. 183) € 200,00
- Scrivania da centro (Rif. 184) € 2.200,00
- Paravento (Rif. 185) € 2.000,00
- Tavolo da salotto (Rif. 186) € 100,00
- Coppia di specchiere (Rif. 208) € 1.600,00
- Tavolo da biblioteca (Rif. 210) € 1.800,00
- Tappeto (Rif. 190) € 150,00

- Tappeto (Rif. 191) € 200,00
- Tappeto (Rif. 192) € 400,00
- Tappeto (Rif. 193) € 600,00
- Tappeto (Rif. 194) € 400,00
- Tappeto (Rif. 195) € 400,00
- Tappeto (Rif. 196) € 300,00
- Tappeto (Rif. 197) € 400,00
- Tappeto (Rif. 198) € 300,00
- Tappeto (Rif.199) € 400,00
- Tappeto (Rif. 200) € 400,00
- Tappeto (Rif. 201) € 300,00
- Tappeto (Rif. 202) € 400,00
- Tappeto (Rif. 203) € 400,00
- Tappeto (Rif. 204) € 2.000,00
- Tappeto (Rif. 205) € 2.500,00
- Tappeto (Rif. 206) € 3.000,00
- Tappeto (Rif. 207) € 2.500,00
- Coppia di specchiere (Rif. 208) € 1.500,00
- Tavolo da biblioteca (Rif. 210) € 1.800,00
- Servizio da te (Rif. 212) € 4.000,00
- Servizio posate (Rif. 213) € 2.200,00
- Servizio cucchiari e cucchiaini (Rif. 214) € 600,00
- Coppia vassoi argento (Rif. 215) € 1.800,00
- Vassoio argento (Rif. 216) € 1.400,00
- Tankard in argento (Rif. 217) € 250,00
- Cartella Kandinskij (Rif. 220) € 70,00
- Orologio da polso Rolex mod. "Submariner date" (Rif. Oggetto 1) € 12.000,00
- Borsetta in maglia con catenella (Rif.Oggetto 2) € 500,00
- Orologio Hublot MDM (Rif. Oggetto 3) € 2.000,00
- Scatola in oro e smalti (Rif. Oggetto 4) € 4.000,00

L'elenco e le caratteristiche essenziali dei beni oggetto della presente asta nel prospetto allegato al presente Bando (Allegato n. 1, "Elenco e descrizione beni").

I beni oggetto della presente asta sono stati dichiarati privi di interesse culturale dalla Commissione Regionale presso il Segretariato Regionale del Ministero della Cultura per il Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 53 d.d. 26.02.2024.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta, oltre al pagamento del prezzo offerto.

Art. 3

ESPOSIZIONE DEI BENI

I beni in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale e la documentazione ad essi relativa, ove presente, saranno visionabili previo appuntamento telefonico ai recapiti indicati all'art. 15 del presente Bando, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

La persona che effettuerà la visita dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità e nel caso di Società, qualora diverso dal legale rappresentante, anche di apposita delega/procura.

Art. 4

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche-imprese, Enti e Organizzazioni- residenti nell' Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino nelle seguenti situazioni:

- 1) Sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- 2) Trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o condizioni equivalenti e che non sono incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- 3) Trovarsi in stato di interdizione giudiziale, legale (fra cui l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione) o di inabilitazione;
- 4) Sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011 smi;

Non sono ammesse più offerte sullo stesso lotto presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o organizzazioni diverse; non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, i soggetti indicati dall'art 1471 del Codice Civile.

ART. 5

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà indicare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE - AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M." Offerta per il bene/per i beni n.... (in lettere)".

Il plico dovrà contenere le seguente busta:

BUSTA CONTENENTE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA ECONOMICA- PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO: (compilare Allegato 2):

1. Istanza di partecipazione, con applicazione di bollo da Euro 16,00 o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando (All. 2), sottoscritta dal concorrente/legale

rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dagli art.94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., e la presa visione di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e tutte le condizioni poste dal presente avviso e dalle altre norme e condizioni richiamate nella procedura.
- 2) Insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall' art. 67 del d.lgs. 159/2011 e smi.

Qualora a presentare l'offerta sia società di persone o capitali, dovrà essere fornita la ragione sociale per esteso della società efferente. In caso di iscrizione al Registro Imprese o altro elenco, lo stesso dovrà fornire, oltre quanto previsto al punto 1, secondo le norme applicate a livello nazionale, una certificazione o dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:

- Esistenza della società;
- Poteri del legale rappresentante;
- Eventuali certificazioni, ove previste dalla normativa del paese di appartenenza per la stipula di contratti con la P.A;

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Offerta Economica-Proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere), di valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, una per ogni singolo bene a cui si vuole partecipare, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello "Offerta economica-proposta irrevocabile di acquisto" al presente Bando, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924. Le offerte non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Il plico chiuso dovrà pervenire entro le ore 14.00 del giorno 10/07/2024 al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo di ASUGI – Via del Farneto n. 3, cap. 34142 Trieste, oppure a mano presso il medesimo Ufficio Protocollo, in uno dei seguenti modi a scelta del contraente:

- Raccomandata del servizio postale.
- Consegna a mano.

In caso di consegna a mezzo raccomandata, non farà fede la data del timbro postale di partenza bensì la data del protocollo.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo è il seguente: da lunedì a venerdì: 09-14.00.

Art. 6

APERTURA DELLE BUSTE E TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 11/07/ 2024, alle ore 10.00, in seduta pubblica presso la Sala A; Piano III, in via del Farneto n. 3 Trieste, si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione di cui all'art 5.

ASUGI si riserva comunicare sul proprio sito web istituzionale di eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla data per la seduta di gara.

L'asta sarà presieduta da un presidente e da due testimoni; delle attività inerenti tutte le fasi di aggiudicazione verrà redatto verbale alla presenza di un Ufficiale Rogante. Si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 5 e presenza dell'offerta economica).

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara.

L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Ciascun bene sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei beni.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il verbale terrà luogo di contratto.

Art. 7

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ultimati i controlli sulla documentazione amministrativa, invierà a mezzo PEC e/o raccomandata a ciascun aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione provvisoria, richiedendo il versamento dell'eventuale prezzo offerto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto di aggiudicazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di richiesta di versamento, mediante bonifico bancario intestato ad ASUGI - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina al seguente codice IBAN: IT06D0306912344100000046103.

La quietanza di versamento dovrà riportare la seguente causale: “AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI DISPOSTI IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL PROF. A.M.– Offerta per il bene/i n... (in lettere)”.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata.

Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Sarà cura dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina trasmettere fattura quietanza del pagamento effettuato dall'aggiudicatario all'indirizzo del medesimo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite provvedimento Dirigenziale. Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari, l'aggiudicatario, ricevuta apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, dovrà provvedere, a propria cura e spese al prelievo del bene.

In occasione del prelievo dei beni, si provvederà al rilascio di dichiarazione di presa in carico dei beni (verbale di consegna in duplice copia, di cui una copia resterà in possesso dell'aggiudicatario e l'altra dovrà essere conservata presso la S.C. Provveditorato – Economato di Asugi).

Il prelievo dei beni dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI.

Art. 8

PRELIEVO DEI BENI MOBILI

I beni oggetto della presente asta saranno resi disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative.

I beni si intendono alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Art. 9

ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione dei beni, saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza dei beni oggetto della presente asta. Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate senza arrecare danni alle strutture presso le quali il bene è custodito.

Il mancato adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, di cui agli artt. 7 e 8 del presente Bando, comporterà la risoluzione del contratto.

Il mancato prelievo dei beni entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte di ASUGI, comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 10

ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER ASUGI

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei beni, nonché da quella derivante dall'uso del bene mobile da parte dell'aggiudicatario stesso.

Art. 11

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Trieste, con esclusione della possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 12

PUBBLICAZIONE

L'avviso d'asta, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, alla sezione bandi e avvisi <https://asugi.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/>.

L'avviso inoltre verrà pubblicato, sull'albo pretorio del Comune di Pavia di Udine, del Comune di Udine e del Comune di Trieste e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana così come previsto dagli articoli 64 e 66 Regio Decreto n. 827/1924.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Gdpr - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Art. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della SC Provveditorato-Economato di ASUGI – Dott.ssa Mariagabriella Lettieri.

Art. 15

INFORMAZIONI VARIE



Per eventuali informazioni e prenotazione sopralluogo: contattare la “Copetti Antiquari” (mail: info@copettiantiquari.com; tel: 335/8096532) o i numeri 040/3995206 e 040/3995174, oppure inviando una mail agli indirizzi di seguito indicati: dottor Mario Vittorio Presti (mail: mariovittorio.presti@asugi.sanita.fvg.it) o dott.ssa Beatrice Lo Proto (mail: beatrice.loproto@asugi.sanita.fvg.it).

Trieste, lì 10.06.2024

....

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 20/06/2024 13:31:52
IMPRONTA: 6119C920B99D4E6F1D5978517B036DE28FEEFBF150A89824D3CD36924491A02D
8FEEFBF150A89824D3CD36924491A02DE650AD059C389C1E2BCD134A6E3F91E8
E650AD059C389C1E2BCD134A6E3F91E8FBAB7B7C7CEEDAD8FBF5EC2B4730A6CF
FBAB7B7C7CEEDAD8FBF5EC2B4730A6CFD0E8E5255E80C7596507490333FA4757

NOME: DANIELE PITTIONI
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B
DATA FIRMA: 20/06/2024 14:13:36
IMPRONTA: 690CF9E45F4B0769BE3A714C50E1CAC3DA303B2730AC1B7579280C24D8D51480
DA303B2730AC1B7579280C24D8D514805741E4E811A39006CCAE8DF961F857E0
5741E4E811A39006CCAE8DF961F857E018C678B5FD59AD5AC6AC185BD4D7D486
18C678B5FD59AD5AC6AC185BD4D7D486371FECF1FA4497B6B30639D09D114349

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 20/06/2024 14:49:26
IMPRONTA: BB163EB9D9EE1B61653D16A0E63C19FD8619872CB903302173F0ED64172D0863
8619872CB903302173F0ED64172D086381BCB220C15C064EFC92BA61DFF8218E
81BCB220C15C064EFC92BA61DFF8218EAC13BE0E044EA1538AD0723376E254B9
AC13BE0E044EA1538AD0723376E254B990F1A4B5472789995C56334498B6FBD4

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 20/06/2024 15:08:50
IMPRONTA: 43B716420576A61FE771EAB2C50841094A03C1A80532F61D816D50533181AE63
4A03C1A80532F61D816D50533181AE630181BBCBC7F509AD1C21700F983CD6F7
0181BBCBC7F509AD1C21700F983CD6F741079E5C2A23268712E96BD2EC11E590
41079E5C2A23268712E96BD2EC11E5909DA6FDBFBCF3354C4794840A4DD1A535