

GENASUGI-GEN-2022-0072610-P
SCAGS-ASUIT-2022-0003273
15/07/2022



AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'EVENTUALE STIPULA DI UN ACCORDO CONTRATTUALE PER IL COINVOLGIMENTO DI STRUTTURE PRIVATE, ANCHE ACCREDITATE CON IL SSR, NELLA CAMPAGNA DI VACCINAZIONE NAZIONALE ANTI-COVID19 - AREA ISONTINA (MONFALCONE-GORIZIA).

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina rende noto che si intende procedere all'eventuale stipula di un accordo per il coinvolgimento di strutture private anche accreditate con il SSR nella campagna di vaccinazione nazionale anti-covid19 per l'area isontina – Monfalcone e Gorizia.

Al fine di individuare eventuali potenziali contraenti da invitare alla successiva procedura si forniscono le seguenti informazioni:

1. OGGETTO E FINALITA'

L'accordo disciplinerà i rapporti giuridici ed economici tra A.S.U.G.I. e le Strutture nell'attività di somministrazione dei vaccini anti SARS-CoV-2 da parte di queste ultime, stabilendo attività e strumenti economici da porre in essere al fine di supportare ASUGI nell'erogazione delle vaccinazioni. Si intende potenziare l'offerta pubblica per incrementare il numero di assistiti da sottoporre a vaccinazione ricompresi nelle specifiche popolazioni target e secondo i livelli di priorità indicati dal Piano strategico nazionale e dal Piano regionale del Friuli Venezia Giulia, nonché da successivi provvedimenti sia statali che regionali successivamente emanati.

1. DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE PRESUNTO

Il servizio avrà decorrenza presumibilmente dal giorno 01/08/2022, o altra data imminente da concordarsi e sino alla permanenza della necessità in capo ad ASUGI del supporto per la campagna vaccinale per il COVID-19.

Per la remunerazione della somministrazione delle vaccinazioni anti COVID-19 alle Strutture spetterà il riconoscimento dell'importo omnicomprensivo di euro 10,00 a inoculazione effettuata e

registrata in SIAVr, in analogia a quanto già previsto dall'Accordo regionale approvato con DGRFVG n. 569/2021. Si prevede di poter remunerare un massimo di 100.000 prestazioni per il periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022. La liquidazione del corrispettivo, sulla base delle fatture che le Strutture emetteranno in quota parte in relazione alle rispettive inoculazioni effettuate e registrate in SIAVr, è subordinata all'implementazione corretta dell'anagrafe vaccinale da verificare a cura della competente unità operativa di A.S.U.G.I..

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono manifestare interesse tutti i soggetti, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.n 50/2016 e ss.mm.ii.;

Requisiti di ordine professionale:

- Eventuale iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto del servizio;
- Iscrizione all'apposito Albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui sopra;
- Iscrizione ad altri albi o registri;

In caso di raggruppamento temporaneo, da formalizzarsi prima della scadenza dei termini per la manifestazione di interesse, i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti da tutti i componenti.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, dovranno far pervenire alla SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione Lavori, Beni e Servizi, Ospedale San Polo, via Galvani n. 1, 34074 Monfalcone, entro **le ore 12:00 del giorno 19 Luglio 2022**, la propria manifestazione d'interesse secondo il facsimile allegato, debitamente firmato e corredato da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

La trasmissione della domanda è ammessa mediante posta elettronica certificata alla casella: **asugi@certsanita.fvg.it**. Il recapito della manifestazione di interesse entro i termini ivi prescritti rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine sopraindicato.

4. IMPEGNI A CARICO DI ASUGI

A.S.U.G.I. si impegnerà a:

- consentire l'accesso del personale delle Strutture nelle sedi e nei locali di A.S.U.G.I. presso l'Ospedale San Polo in Via Galvani 1 a Monfalcone e presso il Padiglione B dell'Ente Fiera sito in Via della barca 15 a Gorizia, aventi le caratteristiche di idoneità per lo svolgimento dell'attività di vaccinazione e di quelle ad essa complementari nonché provvisti di tutte le dotazioni necessarie di arredi, attrezzature, comprese quelle informatiche, del piano di gestione sicurezza, emergenze, evacuazione della struttura, per garantire l'effettuazione delle corrette procedure anche di gestione della sicurezza dell'utenza;

- mettere a disposizione, nelle giornate dal lunedì al venerdì nell'arco orario giornaliero indicato in tabella, n. 15 box vaccinali per le aree sopra indicate che saranno utilizzati dalle Strutture in base alla programmazione delle attività vaccinali, con relativa area per l'effettuazione delle attività di pre-triage e screening pre-vaccinale oltreché la sala d'attesa pre e post vaccinale completamente allestiti con le dotazioni sopra indicate per le finalità dell'attività oggetto dell'Accordo;

Monfalcone – Ospedale San Polo	5 box vaccinali dalle ore 14:30 alle ore 19:30
Gorizia – Ente Fiera	10 box vaccinali dalle ore 14:00 alle ore 19:30

*Attualmente a Gorizia aperta un'unica linea vaccinale (5 box) 2-3 giorni a settimana, ma a seconda delle esigenze attivabile la seconda linea vaccinale (5 box).

- fornire i vaccini e i materiali ausiliari di consumo (aghi e siringhe inviati dall'Unità per il Completamento della Campagna Vaccinale –UCCV-) secondo le modalità individuate a livello regionale la cui distribuzione è garantita dal Dipartimento di Prevenzione in base al calendario delle prenotazioni gestito da A.S.U.G.I.;

- fornire le credenziali per l'accesso da parte delle Strutture ai personal computer aziendali ed all'applicativo informatico gestionale cosiddetto SIAVr per l'inserimento dei dati necessari a registrare la vaccinazione e implementare così in tempo reale l'anagrafe vaccinale;

- fornire per ciascuna giornata, entro le ore 17.00, un file in formato excel recante gli appuntamenti previsti per il giorno successivo e provvedere alla contestuale chiusura delle agende;

- garantire, con oneri economici che saranno posti a carico delle Strutture, lo smaltimento dei rifiuti ordinari, le manutenzioni ordinarie e tutti gli interventi tecnici o di altro tipo necessari in corso di disponibilità dei locali, le utenze di energia elettrica, acqua e la quotidiana pulizia generale ivi compresa la fornitura dei materiali di igiene/pulizia e la relativa sanificazione dei locali oltreché dei servizi igienici.

5. IMPEGNI A CARICO DELLE STRUTTURE

Le Strutture si impegneranno a garantire solidalmente la somministrazione dei vaccini presso la sede e i locali di cui al precedente art. 4 secondo le seguenti modalità:

- provvedendo alla somministrazione delle inoculazioni espressamente calendarizzate secondo la programmazione di ASUGI di cui al file excel del precedente art.4.;
- assicurando il rispetto della programmazione delle agende vaccinali e secondo il programma di attività che resta a carico di A.S.U.G.I. negli orari già fissati e concordati per la somministrazione dei vaccini nella sede e nell'arco orario giornaliero di cui al precedente art. 4;
- fornendo quotidianamente l'elenco dei soggetti che pur prenotati non si sono presentati all'appuntamento della fissata seduta vaccinale come da agende fornite alla Struttura;
- erogando le dosi di vaccino nel rispetto di quanto previsto originariamente dalla circolare ministeriale 0042164- 24/12/2020-DGPRES-DGPRES-P e successive, nonché degli standard qualitativi dell'offerta vaccinale e dei requisiti per le attività vaccinali previsti dalla normativa regionale e nel rispetto dei protocolli richiesti per la prevenzione del Covid-19;
- effettuando l'accoglimento dell'utenza, il corretto riconoscimento e verifica dell'adesione degli assistiti secondo la scheda anamnestica e l'acquisizione della nota informativa da compilare prima della vaccinazione disponibili nel sito web delle aziende sanitarie regionali;
- acquisendo l'adesione degli assistiti da vaccinare secondo il modello di consenso informato previsto dal Ministero della Salute disponibile nel sito web delle aziende sanitarie regionali;
- effettuando le procedure di pre-triage e screening pre-vaccinale e di triage sanitario;
- effettuando l'inoculazione avendo prima garantito le prelieve operazioni sopra descritte;
- garantendo il monitoraggio dell'assistito che si è sottoposto a vaccinazione nella fase post inoculazione;
- implementando l'anagrafe vaccinale quale condizione indispensabile per assicurare l'efficacia e la piena realizzazione della campagna vaccinale e conservando la relativa documentazione;
- assicurando in autonomia la gestione della rete dati posata dalla struttura stessa;
- assumendo con oneri a proprio carico la gestione dei rifiuti speciali.
- I materiali di consumo non rientranti nell'erogazione dei vaccini sono a carico delle Strutture. (cerotti, disinfettanti, telini sterili, etc.)

Le Strutture garantiranno che tutte le attività su indicate siano svolte da personale sanitario qualificato, fatta eccezione per gli adempimenti di tipo amministrativo. Le Strutture si impegneranno solidalmente ad assumere tutte le spese di gestione a carico di A.S.U.G.I. relative all'utilizzo degli spazi, che verranno disciplinate nell'eventuale accordo contrattuale.

L'attività di sorveglianza verrà assicurata dalle Strutture.

Le Strutture saranno responsabili solidalmente dei danni provocati ai locali, cose in esso contenuti e a persone e si impegneranno:

- ad esonerare A.S.U.G.I. da ogni responsabilità a qualsiasi titolo derivante dall'accesso, dalla permanenza e dalle attività espletate sulla base dell'Accordo da personale delle Strutture adibito alle stesse, così come dall'accesso e dalla permanenza di tutti coloro che avranno motivo di affluire nei locali in qualità di utenti o ad altro titolo;
- a tenere indenne A.S.U.G.I. da qualsiasi onere, pretesa, risarcimento e diritto di qualsivoglia carattere o genere per qualsiasi pregiudizio, diretto e indiretto, mediato o immediato, a persone o cose, che dovesse patire A.S.U.G.I. e/o i terzi comunque connessi, collegati o conseguenti all'attività svolta.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Strutture garantiranno, in qualità di titolare autonomo del trattamento, il rispetto delle normative europee e nazionale ovvero Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (RGPD)" e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come novellato dal D. Lgs. n. 101 dd. 10.08.2018, compresa la nomina, qualora non vi avessero già provveduto, di un D.P.O. (Data Protection Officer), come prescritto dalla normativa citata. Alcun specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta conseguente al comma 2 è dovuta alla Struttura da parte di A.S.U.G.I.. Per quanto riguarda il trattamento dovuto per l'inserimento dei dati vaccinali in SIAVr, le Strutture opereranno come Responsabili del trattamento dati di A.S.U.G.I. e contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo, le Strutture firmeranno la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali secondo il modello fornito da A.S.U.G.I..

7. SICUREZZA E GESTIONE DEI RISCHI

Le parti concorderanno di stabilire che i Servizi di Prevenzione e Protezione di ASUGI e delle Strutture attueranno apposito coordinamento per la gestione dei rischi interferenziali e per la gestione delle emergenze come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

8. INCEDIBILITA' DELL'ACCORDO E CESSIONE DEI CREDITI

Le Strutture si impegneranno ad eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'Accordo e, pertanto, il medesimo non potrà essere ceduto in tutto o in parte. La successione nella titolarità

dell'Accordo potrà avvenire solo a seguito del trasferimento della titolarità dell'autorizzazione e dell'accreditamento alle condizioni previste dai provvedimenti regionali in materia. L'eventuale cessione dei crediti derivanti dall'eventuale Accordo avrà efficacia dalla sua notificazione all'Azienda ai sensi dell'art. 1264 c.c..

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale www.asugi.sanita.fvg.it.

10. PRECISAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti privati, anche accreditati, interessati alla stipula di un accordo in modo non vincolante per l'ASUGI. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ASUGI la disponibilità ad eseguire tale servizio e ad essere ricontattati a stretto giro per stipulare un accordo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica o di procedura negoziata, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi ma esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti privati interessati ad eseguire tale servizio da consultare nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e parità di trattamento.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla stipula dell'accordo, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario è possibile prendere contatti con la S.C. Gestione Gare e Contratti, nella persona dott.ssa Greta Cocco, e-mail: greta.cocco@asugi.sanita.fvg.it, tel. 0481-487816.

Il Sostituto del Direttore della
S.C. Gestione Gare e Contratti,
Acquisizione Lavori, Beni e Servizi
Dott.ssa Elisabetta Auber

Allegato1: Fac-simile manifestazione di interesse