*Istruzioni: 1. compilare le parti in giallo e rinominare il file:* “<nome>\_responsabile\_ASUGI\_art\_28” *2. salvare in .pdf, protocollare e spedire via PEC al responsabile, richiedendo la restituzione firmata digitalmente dal legale rappresentante 3. alla ricezione protocollare in ingresso e inviare alla firma del DG 4. protocollare in uscita e inviare via PEC copia controfirmata al responsabile designato 5. Inviare copia all’ufficio privacy per la registrazione.*

**DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito **ASUGI**), avente sede legale in Via Costantino Costantinides, 2 - 34128 TRIESTE (TS) rappresentata dal Direttore Generale dott. **Antonio Poggiana**, legale rappresentante pro-tempore (di seguito Titolare del trattamento)

**DESIGNA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di fornitore, rappresentata dal legale rappresentante pro tempore **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ (di seguito Responsabile del trattamento), quale

**Responsabile del trattamento**

secondo quanto previsto dall’art.28 del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (di seguito RGPD), pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea il 27 aprile 2016 e, per quanto riguarda la nomina dei soggetti da questo autorizzati, dall’art. 2 quaterdecies, comma 1 del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, con particolare attenzione all’individuazione e designazione per iscritto degli eventuali amministratori di sistema, mettendo a disposizione di ASUGI l’elenco aggiornato delle nomine, secondo quanto previsto dal Provvedimento dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”.

A seguito di questa designazione il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto di ASUGI i dati a carattere personale di seguito definiti, secondo le prescrizioni indicate.

Le operazioni di trattamento dei dati personali soggette a questa designazione si riferiscono ai seguenti rapporti in essere:

**Determinazione/Decreto n. \_\_\_\_\_\_\_ d.d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ – CIG n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Titolo descrittivo dell’Atto**

Per tutta la durata dei relativi rapporti contrattuali e per le future eventuali integrazioni o ulteriori assegnazioni di attività a qualsiasi titolo concordate tra le parti, il Responsabile del trattamento designato si impegna a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e quella che dovesse eventualmente intervenire in costanza di rapporto con ASUGI, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 nonché le disposizioni di ASUGI qui definite ed eventuali altre impartite in seguito, anche relative a differenti e ulteriori attività concordate e affidate successivamente.

**Oggetto**

L’oggetto della presente designazione comprende la definizione delle modalità con le quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare, per conto del Titolare ASUGI, le operazioni di trattamento dei dati personali nell’ambito dei rapporti contrattuali in oggetto.

**Caratteristiche del trattamento**

1. Descrizione trattamento: *descrivere in cosa consiste il trattamento*.
2. Natura del trattamento: *descrivere se analogico o digitale*.
3. Finalità del trattamento: *descrivere le finalità perseguite con il trattamento*.
4. Durata del trattamento: *per il tempo di durata del contratto,oppure dettagliare*, compresa la base giuridica, oltre al tempo eventualmente richiesto dalle vigenti disposizioni in materia fiscale e contabile o per ulteriori obblighi intervenuti in costanza di rapporto con ASUGI.
5. Tipo di dati personali: *dati personali comuni, di natura sanitaria, ….*
6. Categorie di interessati: *utenti di ASUGI, dipendenti di ASUGI, …* .
7. Operazioni realizzate sui dati: *specificare la tipologia di operazioni, conservazione, raffronto, elaborazione, trasmissione,…se manuali o informatiche…*.
8. Eventuale comunicazione di dati personali a soggetti terzi: solo per quanto previsto in ambito contrattuale o richiesto esplicitamente da ASUGI.
9. Eventuale trasferimento di dati personali verso Paesi della UE: *non previsto oppure dettagliare, compresa la relativa base giuridica*.
10. Eventuale trasferimento di dati personali verso Paesi extra UE: *non previsto oppure dettagliare, compresa la relativa base giuridica*.

**Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare**

Data la natura particolare del trattamento, il Responsabile garantisce e si impegna a far garantire dai suoi Partner e collaboratori a qualsiasi titolo le misure di sicurezza sull’intera infrastruttura del trattamento previste dal RGPD e dalla normativa nazionale in materia di trattamento di dati personali. Il Responsabile del trattamento si impegna in particolare a:

1. trattare i dati esclusivamente per la finalità o le finalità sopra specificate, nel rispetto di quanto contrattualmente previsto e limitatamente a quanto strettamente necessario per l’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
2. trattare i dati nel pieno rispetto delle leggi e normative vigenti e delle disposizioni impartite da ASUGI, in particolare quelle facenti parte integrante dei rapporti contrattuali in essere;
3. garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell’ambito dei rapporti contrattuali in essere;
4. tenere il Registro delle Attività di Trattamento del responsabile di cui all’art. 30 comma 2 del RGDP;
5. comunicare ad ASUGI i dati di contatto del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno in conformità all’articolo 37 del RGPD;
6. mettere a disposizione di ASUGI tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all’art. 28 del GDPR; inoltre consentire e contribuire alle attività di revisione e verifica delle modalità di trattamento di cui al comma 3, lettera h, realizzate da ASUGI o da altro soggetto da questa incaricato;
7. nel caso in cui il Responsabile del trattamento considerasse che una istruzione costituisca una violazione del RGPD o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell’Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informarne immediatamente ASUGI. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell’Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare ASUGI di quest’obbligo giuridico prima del trasferimento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
8. controllare che le persone a qualsiasi titolo autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto (dipendenti, consulenti, collaboratori, altri soggetti):
9. siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e vincolati alla riservatezza relativamente ai dati ed alle informazioni delle quali venissero in qualunque modo, anche casualmente, a conoscenza durante l’attività svolta per ASUGI;
10. ricevano la necessaria formazione in materia di protezione dei dati a carattere personale e adeguate istruzioni sugli accorgimenti e sulle misure di sicurezza da adottare;
11. possano accedere ai sistemi informatici contenenti dati personali relativi a trattamenti di titolarità ASUGI esclusivamente mediante account nominativi dotati di password personali idonee per i profili di sicurezza richiesti dai diversi trattamenti e che i loro accessi siano tracciati in appositi file di log, analogamente a quelli degli amministratori di sistema, e conservati a disposizione di ASUGI per un periodo di tempo almeno pari alla durata del contratto.

Il Responsabile del trattamento deve tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi messi a disposizione da ASUGI per lo svolgimento dei compiti affidati, dei principi di protezione dei dati a partire da quando i trattamenti vengono progettati e implementati nella pratica (*privacy by design*) e della protezione dei dati *by default*, secondo quanto previsto dal RGPD.

Il Responsabile del trattamento manleva e tiene indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché degli eventuali costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta in questo o in altri accordi relativi alle attività alle quali la presente nomina si riferisce, comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o sub-fornitori.

**Obbligo di Assistenza del Responsabile del trattamento al Titolare**

Il Responsabile del trattamento assiste se necessario e per quanto di propria competenza, il Titolare del trattamento, tenendo debitamente conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione:

* nell’attuazione delle analisi relative alla valutazione d’impatto, secondo quanto previsto dall’ 35 del RGDP e nell’adempimento degli obblighi di sicurezza di cui all’art. 32, nell’ottica di un’omogenea applicazione al trattamento delle adeguate misure tecniche e organizzative;
* nella consultazione preventiva del Garante, qualora se ne presenti la necessità, secondo quanto previsto dall’articolo 36 del RGPD;
* nel coadiuvare il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell’interessato di cui al capo III del Regolamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, in particolare relativamente ai diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione. Qualora le persone interessate esercitino tali diritti presso il Responsabile del trattamento, presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente ASUGI.

Nello specifico:

**Misure di sicurezza**

Il Responsabile del trattamento si impegna a mettere in atto tutte le misure di sicurezza previste dall’art. 32 del RGPD e dalla normativa vigente in materia, ivi compresa, ove necessaria, la valutazione d’impatto per l’attività di sua specifica competenza, di cui all’art. 35, comma 8 del RGPD, identificando e attuando le misure che ritiene più appropriate per ridurre e minimizzare i rischi in termini di impatto sui dati degli interessati e ad adottando, tenuto conto dello stato dell’arte, ogni misura tecnica, giuridica ed organizzativa che ritiene necessaria.

In particolare, qualora l’attività affidata prevedesse il collegamento in teleassistenza su apparecchiature, il responsabile si impegna ad adottare tutte le misure necessarie atte a garantire la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la non esfiltrazione di dati dai sistemi ASUGI, anche implementando e mantenendo aggiornate adeguate misure di sicurezza informatica, quali a.e. canali di comunicazione cifrati e autenticazione multifattore.

Il Responsabile del trattamento si impegna a comunicare al titolare ASUGI l’esito della sua valutazione d’impatto, compresa la metodologia applicata; rilascia al Titolare una dichiarazione che i trattamenti sono protetti in maniera adeguata e collabora con il Titolare, se richiesto, nell’esecuzione della valutazione d’impatto complessiva, anche mettendo a disposizione di quest’ultimo tutte le informazioni necessarie, ai sensi dell’art. 35, comma 2. Il Responsabile del trattamento si impegna altresì a consentire al Titolare ASUGI di effettuare o far effettuare a suoi incaricati le eventuali verifiche presso i luoghi di conservazione e gestione dei dati che questo ritenesse necessarie, previo accordo sui tempi e modalità di accesso.

**Notifica della violazione di dati a carattere personale**

Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente il Titolare, senza ingiustificato ritardo dal momento nel quale ne è venuto a conoscenza, di una eventuale violazione di dati personale mediante PEC indirizzata a [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it) e contestuale contatto con il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) di ASUGI al seguente recapito: [rpd@asugi.sanita.fvg.it](mailto:rpd@asugi.sanita.fvg.it). La comunicazione è accompagnata da ogni ulteriore documentazione sia ritenuta utile o sia richiesta da ASUGI per permettere al Titolare del trattamento di effettuare, con la collaborazione del Responsabile, la necessaria valutazione e l’eventuale notifica all’Autorità competente entro 72 ore, come previsto dall’art.33 del RGDP. Il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare ASUGI nell’analisi e gestione del *data breach*.

Previo eventuale accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alle persone interessate al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una o più persone fisiche.

La comunicazione alla persona interessata, prevista dall’art. 34 del RGPD descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno:

1. la comunicazione del nome e dei dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere maggiori informazioni;
2. la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
3. la descrizione delle misure adottate o delle quali si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

**Ricorso ad un ulteriore Responsabile del trattamento**

*Scegliere una delle due eventualità e cancellare l’altra.*

***Caso 1. Il fornitore si avvale di sub-responsabili:***

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a sua volta ad un ulteriore Responsabile del trattamento al quale affidare attività specifiche su dati relativi a trattamenti di titolarità ASUGI, ASUGI conferisce, con il presente atto, ai sensi dell’art. 28, comma 2 del RGPD, autorizzazione scritta generale a poter ricorrere ad eventuali *sub-responsabili* per gestire attività di trattamento specifiche, relative alle forniture indicate in premessa.

***Caso 2. Il fornitore non si avvale di sub-responsabili:***

Nel caso in cui il Responsabile del trattamento intenda ricorrere a sua volta, in un secondo tempo, ad un ulteriore Responsabile del trattamento al quale affidare attività specifiche sui dati relativi a trattamenti di titolarità ASUGI, dovrà richiedere ad ASUGI autorizzazione scritta preventiva a poter ricorrere ad eventuali *sub-responsabili*, per gestire attività di trattamento specifiche, relative alla fornitura indicata in premessa.

Il Responsabile deve comunque mettere a disposizione e comunicare per iscritto ad ASUGI l’elenco dei Sub-responsabili e, se espressamente richiesto e senza ritardo, ogni cambiamento riguardante la sostituzione o l’aggiunta di Sub-responsabili.

Il Responsabile deve: (a) individuare i Sub-responsabili tra coloro che abbiano la necessaria competenza ed esperienza tecnica, (b) stipulare una nomina a responsabile dei suddetti soggetti esterni alla sua organizzazione che imponga agli stessi il rispetto dei medesimi obblighi cui è vincolato il Responsabile nei confronti del Titolare; (c) mantenere a disposizione del Titolare copia della nomina sottoscritta da tali soggetti; (d) tenere un elenco aggiornato delle nomine e dei relativi contratti e informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori responsabili del trattamento, anche allo scopo di consentire al Titolare del trattamento di opporsi a tali modifiche.

Qualora gli eventuali sub-responsabili del trattamento siano situati in un paese extra-UE, il Responsabile si impegna ad assicurare, nei confronti del Titolare, un livello di protezione dei Dati Personali adeguato alla normativa vigente in UE, stipulando con i sub-responsabili che non avessero sede legale in UE adeguate clausole contrattuali vincolanti, conformi alle indicazioni della Commissione Europea e del Gruppo di lavoro Europeo dei Garanti EDPB.

I Sub-responsabili individuati dal Responsabile dovranno pertanto impegnarsi a rispettare, a sua volta, oltre a tutti gli obblighi previsti dalle leggi nazionali e UE vigenti in materia e alle specifiche indicazioni del Responsabile, tutti gli obblighi previsti nel contratto o convenzione a seguito del quale si rende necessaria la presente nomina e le eventuali particolari istruzioni impartite da ASUGI al Responsabile. Spetta quindi al Responsabile iniziale del trattamento assicurarsi che l’ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche, di sicurezza ed organizzative adeguate affinché il trattamento risponda alle esigenze della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Qualora l’ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale del trattamento è interamente responsabile davanti ad ASUGI dell’esecuzione, da parte dell’altro Responsabile del trattamento, dei suoi obblighi, ai sensi del comma 4 dell’art. 28 RGPD.

**Destinazione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali**

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento dei dati al quale si riferisce la presente designazione, il Responsabile del trattamento s’impegna a riconsegnare tutti i dati a carattere personale al Titolare del trattamento e a non trattenerne copia, fatti salvi eventuali obblighi specifici di legge ed eventuali proroghe o indicazioni scritte da parte di ASUGI relativamente all'adozione di un atto che consenta la prosecuzione del servizio. Alternativamente, in base ad eventuali accordi specifici, a distruggere ogni copia dei dati in suo possesso.

La trasmissione dei dati deve essere accompagnata dalla contestuale consegna ad ASUGI della documentazione scritta relativa alla distruzione di tutte le altre copie dei dati esistenti nei sistemi del Responsabile del trattamento e di tutti i suoi Sub Responsabili.

**Foro competente**

Le parti che sottoscrivono il presente accordo stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connessa allo stesso, è competente il Tribunale di Trieste.

Per presa visione e accettazione

*data delle firme digitali*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOGGETTO DESIGNATO** |  | **Azienda Sanitaria Universitaria** |
|  |  | **Giuliano Isontina** |
| Il Legale Rappresentante |  | Il Direttore Generale |
| *Nome e Cognome* |  | Dott. Antonio Poggiana |
| *atto firmato digitalmente* |  | *atto firmato digitalmente* |