



AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO LA SC PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI MONFALCONE DELLA AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA PER UN PERIODO DI 12 MESI PROROGABILE DI ULTERIORI 8 MESI.

Con la presente l'ASUGI "Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina" intende avviare una procedura negoziata sul portale eAppaltiFVG per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria presso la SC Pronto Soccorso dell'Ospedale di Monfalcone per un periodo di 12 mesi, prorogabile di ulteriori 8 mesi, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Via Costantino Costantinides n. 2 – 34128 Trieste
P.I./C.F. 01337320327
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asugi@certsanita.fvg.it
Tel. 0481 4871 (Centralino Ospedale Monfalcone)
Tel. 0481 5921 (Centralino Ospedale Gorizia)

Responsabile del Procedimento:

Dott. Palmerino Rescigno tel. 0481 487816

Richieste di eventuali chiarimenti:

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali informazioni, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato: dott. Palmerino Rescigno:
tel. 0481 487816, e-mail palmerino.rescigno@asugi.sanita.fvg.it.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Trattasi di servizio volto a costituire una c.d. RAU (*Rapid Assessment Unit*) presso la SC Pronto Soccorso dell'Ospedale di Monfalcone tale da supportare l'attività della Struttura, limitatamente ai codici bianchi e verdi, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, dal lunedì alla domenica, composta da un medico e un infermiere. L'affidatario dovrà impegnarsi a ricoprire con proprio personale tutti i turni di servizio di circa 12 ore ciascuno, in orario feriale e festivo diurno (08:00-20:00), secondo le necessità indicate dal coordinatore del Pronto Soccorso di riferimento, per 12 mesi dalla data che verrà comunicata da questa Amministrazione (indicativamente il 01/02/2021) e prorogabile di ulteriori 8 mesi.

Questa Azienda si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario di variare il numero di turni di servizio richiesti nel periodo contrattuale nel limite del +/-20%.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria migliore offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 per i quali non sussista alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto dovranno far pervenire alla SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi, sede di Monfalcone (GO), entro le

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino Costantinides, 2
34128 Trieste (TS) Parco di San Giovanni
Centralino: 040 3991111 Fax: 040 399 5113
C.F. e P. IVA 01337320327
www.asugi.sanita.fvg.it e pec: asugi@certsanita.fvg.it

ore 12:00 del 03/11/2020, la propria manifestazione d'interesse secondo il facsimile allegato, debitamente firmato e corredato di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

La trasmissione della domanda è ammessa con le seguenti modalità:

- a) Posta elettronica certificata all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it;
- b) Consegna a mano o mediante corriere autorizzato presso il protocollo generale dell'area isontina della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, sita in Via Vittorio Veneto n.174 – 34170 Gorizia.

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La domanda dovrà essere contenuta in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa dell'operatore economico mittente e la seguente dicitura:

"Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria per la SC Pronto Soccorso dell'Ospedale di Monfalcone per 12 mesi, prorogabile di ulteriori 8 mesi".

Eventuali domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

5. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. Requisiti di ordine generale: sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti che hanno i requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non si trovano in una delle situazioni elencate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Requisiti di ordine professionale: sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti che rispondono ai seguenti requisiti
 - Iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto dell'appalto;
 - Iscrizione all'apposito albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui sopra;
 - Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Requisiti di capacità economico/finanziaria: sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti che hanno svolto nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) almeno sei mesi nell'ambito di servizi analoghi indicandone il relativo fatturato.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti da tutti i componenti, mentre per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale e capacità finanziaria devono essere posseduti da almeno una delle componenti.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere prodotte a nome del titolare o del legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché la dichiarazione attestante quanto indicato nella stessa;
2. Scheda fornitore;
3. Elenco dei nominativi proposti quale personale medico e infermieristico con relativo CV, dal quale si evincano i requisiti richiesti al punto 9.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La ASUGI procederà alla verifica delle manifestazioni d'interesse pervenute. I soggetti che avranno manifestato interesse all'affidamento e in possesso dei requisiti prescritti saranno successivamente invitati alla procedura negoziata, ai sensi degli artt. 35 co. 1 lett. d) e 36 co. 2 lett b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il numero di operatori economici che saranno invitati alla procedura sarà pari a cinque (5). Nel caso in cui pervenisse un numero inferiore di manifestazioni d'interesse si procederà ad invitare tutti i candidati che hanno presentato la manifestazione di interesse e che risultino idonei secondo i

requisiti sopra enunciati. L'Azienda si riserva comunque la facoltà di integrare d'ufficio l'elenco dei soggetti da invitare.

Nel caso in cui invece dovessero pervenire un numero superiore a cinque di manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva di invitare quei soggetti che risultano avere esperienza in ambito penitenziario o in strutture dove risulta prevalentemente un'utenza con problemi di tossicodipendenza.

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta verrà valutata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, da una commissione giudicatrice appositamente nominata dal RUP, ripartendo i 100 punti complessivi così come segue:

qualità tecnica: max 70/100 punti

prezzo: max 30/100 punti

La commissione sarà nominata con atto da parte del RUP, con il quale verrà disposta anche l'ammissione e/o esclusione degli operatori economici alla fase successiva di gara.

L'ASUGI inoltre sarà libera di avviare altre procedure, di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata o in caso di aggiudicazione da parte dell'ARCS di Udine.

Inoltre l'ASUGI si riserva di non procedere all'affidamento del servizio sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso in cui nessuna offerta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione stessa.

8. OBBLIGHI SANITARI

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere sottoposto a cura dell'affidatario, oltre alle vaccinazioni di legge obbligatorie e facoltative, anche ai controlli sanitari previsti per il personale di assistenza. L'affidatario dovrà esibire, su richiesta delle Direzioni Ospedaliere interessate, durante il periodo di validità del contratto, documentazione comprovante la situazione vaccinale, gli esami ematochimici previsti e la certificazione di idoneità all'attività lavorativa stilati da parte del medico autorizzato. In ogni momento l'ASUGI potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati.

9. REQUISITI PERSONALE IMPIEGATO

Medici:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea *ovvero* non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non godere del trattamento di quiescenza.

Specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dei Medici;
- comprovata esperienza come guardia medica o presso i servizi di emergenza in Aziende del S.S.N. o 118;
- acquisizione di competenze specifiche (almeno BLSD).

Infermieri:**Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione europea ovvero non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non godere del trattamento di quiescenza.

Specifici:

- *Infermieri italiani o comunitari*: possesso della laurea in Infermieristica o titolo equipollente, con relativa iscrizione al Collegio Professionale;
- *Infermieri extracomunitari*: titolo di infermiere riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute, iscrizione al Collegio Professionale;
- acquisizione di competenze specifiche (almeno BLS).

L'Azienda si riserva di non accettare, per l'esecuzione del servizio in argomento, personale non rispondente ai requisiti richiesti.

10. DURATA

Il servizio è richiesto per n. 12 mesi con la possibilità di prorogare lo stesso per ulteriori n. 8 mesi su richiesta scritta di questa Amministrazione.

11. ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario impiegherà personale con un'ottima conoscenza della lingua italiana, di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni disciplinari in vigore presso l'Azienda e mantenere in servizio un contegno decoroso ed irreprensibile e a rispettare i diritti e la dignità degli utenti. Inoltre dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche e di sicurezza igienico-sanitaria.

L'affidatario dovrà mettere a disposizione del proprio personale in servizio una divisa rispondente ai requisiti previsti dalle vigenti norme in materia; il personale medico dovrà inoltre essere identificato da un cartellino di riconoscimento da apporre alla divisa.

Entro il 5° giorno del mese l'affidatario dovrà trasmettere ai Responsabili delle SC Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza del Presidio di riferimento, nonché alla SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione lavori, beni e servizi, l'elenco dei medici impiegati nel servizio nel mese successivo (e relativo curriculum vitae), con indicazione dei turni di servizio di ciascuno di essi, al fine di poter dotare il personale proposto di credenziali di accesso ai diversi gestionali in uso presso questa Azienda. Tale elenco dovrà essere fisso per tutto il mese di riferimento, mentre potranno essere variati i turni di servizio previo accordo con il Coordinatore della SC Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza del Presidio di riferimento. I turni di servizio non potranno superare le 13 ore consecutive. Il personale impiegato dovrà altresì osservare una pausa di servizio di almeno 11 ore consecutive tra un turno e quello successivo.

L'affidatario si impegna ad assolvere, nei confronti del proprio personale dipendente e prestatore d'opera, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi ed esonera l'ASUGI da qualsiasi responsabilità connessa all'esercizio dell'incarico ed all'attività del proprio personale durante l'espletamento del medesimo. L'affidatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario è responsabile di ogni danno che il proprio personale può causare alle strutture, impianti dell'Azienda ed è obbligato a risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia stato danneggiato o asportato. A tal fine prima dell'avvio del servizio l'affidatario è tenuto a dare prova della stipula delle seguenti polizze assicurative che dovrà mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale:

- assicurazione per danni diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Sanitaria;
- assicurazione per danni a terzi derivanti dalle responsabilità dell'affidatario e di tutti i soggetti di cui si avvalga;
- assicurazione per il personale dell'affidatario, relativa in particolare agli infortuni sul lavoro, malattie e rischi professionali, ecc.

Eventuali scoperti e/o franchigie previste nella/e polizza/e non saranno in nessun caso opponibili all'Azienda e ai Terzi in genere, ma faranno integralmente carico all'impresa aggiudicataria. Qualora l'Impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Amministrazione dell'Azienda si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno dell'Impresa, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale <https://asugi.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sul portale eAppaltiFVG.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti avverrà, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

MONFALCONE
le 20/10/2020

ASUGI AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA
S.C. Gestione Gare e Contratti
Acquisizione Lavori, Beni e Servizi
Il Direttore
Dott. Palmerino RESCIGNO

-FAC-SIMILE ADESIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE-

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO LA SC PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI MONFALCONE DELLA AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA PER UN PERIODO DI 12 MESI PROROGABILE DI ULTERIORI 8 MESI.

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente la _____
con sede nel Comune di _____ CAP _____
Provincia _____ Via/Piazza _____
C.F. _____ P. I.V.A. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

presa visione ed accettato integralmente quanto contenuto nell'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'eventuale affidamento del servizio in oggetto

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato alla procedura negoziata di cui agli artt. 35 co. 1 lett. d) e 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione a gare, con particolare riferimento a quelli previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2. l'insussistenza di alcuna delle ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

3. l'iscrizione dal _____ al Registro delle Imprese di _____ al numero _____ per la categoria di servizi/fornitura _____

4. se cooperativa sociale, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali al n. _____ dal _____.

5. l'iscrizione ad altri albi o registri:

6. di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'oggetto ai seguenti recapiti:

Nominativo	_____
Telefono	_____
e-mail	_____
PEC	_____

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegare: Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore