

AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE

finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del punto ristoro presso il P.O. di Gorizia per la durata di 6 mesi, prorogabile di 6 mesi, con decadenza dalla concessione qualora termini lo stato pandemico e/o l'ARCS aggiudichi la gestione del punto ristoro, in quanto lo stesso è incluso nella Pianificazione delle attività di acquisto centralizzato.
(artt. 35 co.1 lett. c) e 36 co.2 lett. b) D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.)

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria determinazione n. 1264 del 21/12/2020

RENDE NOTO

Che l'**Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina** – di seguito **ASUGI**, intende avviare un procedimento volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del punto ristoro, vendita giornali ed articoli di prima necessità ad uso dei pazienti, visitatori e personale dipendente presso il P.O. di Gorizia, per la durata di mesi 6, prorogabile di ulteriori 6 mesi, con decadenza dalla concessione qualora termini lo stato pandemico e/o l'ARCS aggiudichi la gestione del punto ristoro, in quanto lo stesso è incluso nella Pianificazione delle attività di acquisto centralizzato, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i professionisti da invitare alla procedura negoziata ai sensi degli artt.35 co. 1 lett. c) e 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Via Costantino Costantinides n. 2 – 34128 Trieste
P.I./C.F. 01337320327
Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asugi@certsanita.fvg.it
Tel. 0481 4871 (Centralino Ospedale Monfalcone)
Tel. 0481 5921 (Centralino Ospedale Gorizia)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Palmerino Rescigno tel. 0481 487816, e-mail: palmerino.rescigno@asugi.sanita.fvg.it.

OGGETTO DELL'APPALTO

Si tratta dell'affidamento in concessione del servizio di gestione del punto ristoro, vendita giornali ed articoli di prima necessità ad uso dei pazienti, visitatori e personale dipendente presso il P.O. di Gorizia, da affidare con procedura negoziata di cui agli artt. 35 co. 1 lett. c) e 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'area messa a disposizione è indicata nell'allegata planimetria (allegato 2)

Con l'affidamento, l'ASUGI intende attribuire al vincitore della gara l'uso dell'area indicata, ricavandone un canone concessorio per l'attività sopraindicata.

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it/> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

DISPONIBILITÀ DEI LOCALI, OBBLIGATORIETÀ DELLE ATTREZZATURE e ALTRI SERVIZI

L'ASUGI si impegna a concedere in uso al Gestore un'area libera, come da allegata planimetria (allegato 2), ubicata al piano terra del corpo centrale alla sinistra dell'ingresso principale dell'Ospedale di Gorizia in Via Fatebenefratelli n. 34, pari a circa m² 71.

La superficie è comprensiva di un magazzino per il deposito delle merci.

L'area viene messa a disposizione libera da ogni attrezzatura quindi senza alcun arredo/attrezzature, compresi i banconi. Sarà a carico dell'Aggiudicatario attrezzare l'area individuata nell'allegata planimetria e ogni altro eventuale onere necessario di manutenzione, anche iniziale, del locale.

La pulizia dello spazio in concessione e le manutenzioni ordinarie dello stesso sono a carico del Gestore.

Tutte le utenze e l'asportazione dei rifiuti sono a carico dell'ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte verranno formulate successivamente alla visita del luogo oggetto della concessione della presente gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. per i quali non sussista alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art.80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Requisiti di idoneità professionale:
iscrizione alla Camera di Commercio Industria per il servizio in parola;
possessione dei requisiti professionali per l'accesso all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande,
3. Requisiti di idoneità tecnica e professionale:
 - aver svolto per almeno 3 anni il servizio di gestione punto di ristoro interno presso enti del Servizio Sanitario Nazionale.

La Ditta dovrà indicare:

 - anno di svolgimento del servizio;
 - descrizione attività;
 - luogo attività svolta;
4. Requisiti economici:
 - Indicazione di almeno n. 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi di legge in grado di attestare la solvibilità finanziaria.

Tali requisiti da evidenziarsi in dichiarazione o nel curriculum da allegare all'istanza di partecipazione non saranno utilizzati per determinare una graduatoria di merito ma solo per la qualificazione dei candidati e quale condizione di ammissibilità alla procedura di indagine di mercato ed alla successiva procedura negoziata per la scelta dell'affidatario dell'incarico.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante gara a procedura negoziata ai sensi degli artt. 35 co. 1 lett. c) e 36 co.2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, BASE D'ASTA e DURATA DEL SERVIZIO

La presente concessione del servizio verrà aggiudicata al candidato invitato che offrirà il miglior prezzo (maggior rialzo) rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad € 60.000,00 + IVA 22% per 6 mesi + ulteriori 6 con decadenza dalla concessione qualora termini lo stato pandemico e/o

l'ARCS aggiudichi la gestione del punto ristoro, in quanto lo stesso è incluso nella Pianificazione delle attività di acquisto centralizzato.

Il canone mensile per la concessione dell'area è di € 5.000,00 + IVA 22%.

Sono ammesse solo offerte al rialzo.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire il servizio alle medesime condizioni per un massimo di 180 giorni successivi alla scadenza ufficiale ovvero fino a quando l'ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina non avrà provveduto ad individuare un nuovo concessionario.

Si precisa che l'eventuale affidamento è subordinato alla cessazione dello stato pandemico e/o all'aggiudicazione da parte dell'ARCS della gara relativa alla concessione punti di ristoro/bar presso i presidi ospedalieri, vista l'inclusione del servizio in argomento nella Pianificazione delle attività di acquisto centralizzato 2019-2020.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA CONCESSIONE

Prima dell'inizio dell'attività il gestore provvederà ai seguenti adempimenti preliminari:

- Comunicare l'elenco del personale impiegato;
- Contattare il Servizio Prevenzione Protezione e Gestione Ambientale dell'ASUGI per la predisposizione della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (DUVRI);
- Stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio della responsabilità civile, con massimale non inferiore a complessivi € 250.000,00 (duecentocinquantamila) a garanzia di ogni responsabilità del Gestore e dei suoi dipendenti, conseguente alla gestione del punto ristoro.

OBBLIGHI DEL GESTORE

Il gestore sarà obbligato a:

- Non porre in vendita giornali e riviste che possano offendere il comune senso del pudore. L'ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina potrà vietare la vendita di pubblicazioni che a sua discrezione siano ritenute offensive della pubblica decenza;
- Non installare o porre in vendita giochi/videogiochi che possano configurarsi come gioco d'azzardo;
- Praticare nella rivendita di tutte le riviste, giornali e quotidiani i medesimi prezzi di copertina, senza ricarico aggiuntivo;
- Non installare insegne pubblicitarie, manifesti ed adesivi di qualsiasi tipo, fatta eccezione per la pubblicità dei giornali e riviste che comunque non dovranno occupare spazi eccedenti a quelli concessi ove il servizio verrà svolto, od immediatamente adiacenti all'entrata del locale;
- Mantenere e far mantenere dai propri eventuali collaboratori contegno e comportamenti consoni all'ambiente in cui si esplica il servizio;
- Assicurare il servizio con personale di propria fiducia, sotto la propria esclusiva responsabilità, sia nei confronti di questa Azienda che di terzi;
- Osservare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, previdenza e assistenza sociale, sicurezza ed igiene del lavoro;
- Applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di riferimento per i settori inerenti il servizio appaltato, durante tutto il periodo della validità del presente appalto; il trattamento economico dei soci lavoratori delle cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti;
- Provvedere al servizio di pulizia degli spazi utilizzati per la gestione del servizio;
- Collocare i rifiuti prodotti negli appositi spazi secondo le indicazioni fornite dagli addetti aziendali;
- Osservare scrupolosamente l'orario di apertura del punto ristoro. **In condizioni normali**, l'apertura è prevista, salvo diversa determinazione da concordarsi tra le parti, tutti i giorni della settimana con i seguenti orari:
da lunedì a sabato dalle ore 07:30 alle ore 18:30;

Allegato A

domenica e giorni festivi infrasettimanali dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Detto orario potrà essere modificato in ogni momento, qualora ragioni sanitarie o di disciplina dell'ente lo imponessero.

L'orario di apertura dovrà essere reso noto al pubblico ed esposto in modo chiaramente visibile all'esterno e all'interno del locale a cura del gestore. E' facoltà del gestore la chiusura nei giorni di Capodanno, Pasqua, Ferragosto e Natale;

- Assicurare a proprie spese l'allestimento funzionale dell'area messa a disposizione dall'ASUGI Isontina presso il Presidio di Gorizia;
- Provvedere a tutti gli obblighi di carattere amministrativo e contabile connessi alla gestione del servizio;
- Non apportare modifiche agli spazi senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.

Lo spazio destinato al servizio è concesso per il solo uso di gestione del punto ristoro con divieto di mutamento di destinazione ed il compenso deve intendersi quale corrispettivo per il conferimento della concessione del servizio, escludendosi esplicitamente che lo stesso possa essere configurato come canone di locazione.

Resta vietato il subappalto e la cessione a terzi in tutto o in parte del contratto.

ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'ASUGI si assume l'obbligo di fornire unicamente gli spazi di circa m² 71.

L'ASUGI fornirà l'energia elettrica rispondente all'ordinario consumo e ricompreso nel canone stesso. Non è consentito l'allacciamento di prese telefoniche.

CANONE DI CONCESSIONE E FATTURAZIONE

Il canone per l'uso degli spazi destinati allo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso dovrà essere versato entro il giorno 10 di ciascun mese a seguito di emissione di apposite fatture da parte dell'ASUGI.

Le spese di riscaldamento/condizionamento, consumi elettrici ed idrici saranno comprese nel canone stesso.

In caso di ritardato pagamento il concessionario è tenuto a pagare, senza bisogno di diffida, gli interessi di mora a decorrere dal giorno di scadenza. Dopo 3 (tre) ritardi nel pagamento del canone verificatisi nell'arco di 12 mesi o in caso di mancato pagamento (decorsi 60 gg dalla scadenza) anche di una sola rata mensile del canone, l'Azienda potrà dichiarare risolto il contratto di concessione, riservandosi altresì di addebitare allo stesso concessionario il mancato guadagno risultante dalla differenza tra introito offerto dal nuovo affidatario e quello previsto dal contratto risolto.

Qualora la gestione del servizio abbia effettivamente inizio nel corso del mese, la prima rata sarà versata in trentesimi.

Si richiama altresì la L. 136 del 13/08/2010 ("tracciabilità dei flussi finanziari") e gli obblighi connessi, in quanto applicabili, relativi alla tracciabilità dei pagamenti del concessionario nei confronti del/dei subcontraente/i o del/dei subappaltatori.

La Ditta si impegna a consentire le verifiche di cui all'art. 3 della legge citata.

REVISIONE PREZZI

Per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati.

CLAUSOLE PENALI

Per l'inosservanza delle seguenti clausole:

- Non porre in vendita giornali e riviste che possano offendere il comune senso del pudore. L'Azienda potrà vietare la vendita di pubblicazioni che a sua discrezione siano ritenute offensive della pubblica decenza;
- Non installare o porre in vendita giochi/videogiochi che possano configurarsi come gioco d'azzardo;

Allegato A

- Mantenere e far mantenere dai propri eventuali collaboratori contegno e comportamenti consoni all'ambiente in cui si esplica il servizio;
- Provvedere al servizio di pulizia degli spazi ubicati per la gestione del servizio;
- Osservare scrupolosamente l'orario di apertura del punto ristoro. **In condizioni normali**, l'apertura è prevista, salvo diversa determinazione da concordarsi tra le parti, tutti i giorni della settimana con i seguenti orari:
da lunedì a sabato dalle ore 07:30 alle ore 18:30;
domenica e giorni festivi infrasettimanali dalle ore 08:00 alle ore 13:00.
Detto orario potrà essere modificato in ogni momento, qualora ragioni sanitarie o di disciplina dell'ente lo imponessero.
L'orario di apertura dovrà essere reso noto al pubblico ed esposto in modo chiaramente visibile all'esterno e all'interno del locale a cura del gestore. E' facoltà del gestore la chiusura nei giorni di Capodanno, Pasqua, Ferragosto e Natale;

verrà applicata una penale di importo variabile da un minimo di € 500,00 ad un massimo di €1.000,00.

NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' onere dell'affidatario adottare tutti i provvedimenti e tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità fisica dei propri dipendenti e collaboratori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni aziendali e privati.

Prima dell'inizio dell'attività questa Amministrazione fornirà alla Ditta affidataria del servizio, attraverso una specifica riunione di cooperazione e coordinamento, dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente ospedaliero, sulla gestione delle emergenze in generale e sugli impianti tecnologici messi a disposizione. Sempre prima dell'inizio dell'attività, la Ditta dovrà predisporre l'apposita valutazione dei rischi effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e redatta in base alle informazioni raccolte.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il regolare andamento dell'esecuzione del contratto è verificato attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, salva diversa indicazione riportata negli atti di programmazione o nei provvedimenti di affidamento in ragione della specifica competenza richiesta.

RESPONSABILITA' CIVILE

La ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda Sanitaria ed a terzi nell'esecuzione del contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o personale di diverso titolo coinvolto.

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, in caso di furto, scomparsa di materiali, oggetti, mobili, merce, valori che possano appartenere alla ditta e che si trovino nel locale concesso in locazione o quanto dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

La ditta è altresì tenuta all'espletamento di tutte le incombenze ed obblighi derivanti dalla normativa/regolamentazione, ancorché sopravvenuta, modificata e/o integrata, inerente rapporti commerciali e finanziari con la Pubblica Amministrazione.

RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE RELATIVE AL LAVORO

Il gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dagli ordinativi di servizio le norme regolamentari di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Il gestore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive previste, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre il Fornitore dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99.

CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie il Foro competente sarà quello di Gorizia.

In ogni caso, la Ditta assegnataria, in pendenza di giudizio, non potrà sospendere o interrompere il servizio.

CLAUSOLA SOCIALE

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Azienda Sanitaria in caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, un termine per adempiere, non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art.1454 c.c. - diffida ad adempiere).

L'Azienda, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, risolvere di diritto il contratto:

- In caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016;
- In caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione.

L'Azienda Sanitaria potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda e, ove questo non sia sufficiente o presente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalle presenti condizioni generali di fornitura, si richiamano le disposizioni previste dalla normativa statale: Codice dei Contratti D.Lgs n. 50/2016 e quelle stabilite dal codice civile per l'esecuzione dell'attività contrattuale ed infine le condizioni generali di contratto disponibili sul sito aziendale.

In caso di contrasto fra quanto previsto nelle presenti condizioni generali di contratto e nel capitolato o lettera di invito, prevale quanto disposto in questi ultimi.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalle presenti condizioni, si fa riferimento a quanto convenuto nei singoli rapporti contrattuali, alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture di beni e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo asugi@certsanita.fvg.it o consegnate a mano al protocollo generale dell'area isontina della Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, sita in Via Vittorio Veneto n.174 – 34170 Gorizia (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00), contenute in apposito plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione completa dell'operatore economico mittente e la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO DI PREINFORMAZIONE

finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del punto ristoro presso il P.O. di Gorizia per la durata di 6 mesi, prorogabile di 6 mesi, con decadenza dalla concessione qualora termini lo stato pandemico e/o l'ARCS aggiudichi la gestione del punto ristoro, in quanto lo stesso è incluso nella Pianificazione delle attività di acquisto centralizzato

Le manifestazioni di interesse dovranno essere corredate dall'**istanza di partecipazione** secondo il modello allegato (allegato 1), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre le:

ore 12:00 del giorno di giovedì 07 01 2021

Per quanto attiene alla capacità tecnica, alla domanda di partecipazione il concorrente deve allegare, debitamente sottoscritto, **curriculum** professionale della società/ditta/professionista, con l'indicazione dei servizi svolti inerenti il servizio oggetto del presente avviso, nonché quanto ritenuto utile a segnalare la propria capacità professionale con riferimento al servizio da espletare.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata, come previsto dagli artt. 35 co. 1 lett. c) e 36 co.2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che si svolgerà sul portale eAppalti FVG, pertanto il candidato dovrà registrarsi secondo le istruzioni presenti sul portale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di suo esclusivo interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento di incarichi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Azienda nel corso della procedura negoziata di affidamento.

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della stessa e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata alla stazione committente ai fini dell'aggiornamento dei dati.

TUTELA DATI PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dalla Azienda anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;

Allegato A

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Azienda, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato Decreto Legge n° 196/2003 e dall'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul profilo istituzionale dell'Azienda e sul portale eAppaltiFVG per 15 giorni.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al dott. Palmerino Rescigno (tel. 0481-487816 - e-mail: palmerino.rescigno@asugi.sanita.fvg.it) o alla dott.ssa Monica Marijanic (tel. 0481-487363 - e-mail: monica.marijanic@asugi.sanita.fvg.it).

Allegati:

- Allegato 1 – Fac-simile domanda di manifestazione di interesse
- Allegato 2 – Estratto planimetria

Monfalcone, lì 22/12/2020

ASUGI AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA
S.C. Gestione Gare e Contratti
Acquisizione Lavori, Beni e Servizi
Il Direttore
Dott. Palmerino RESCIGNO

