

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'EVENTUALE PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DI ASUGI PRESSO I PROPRI AMBULATORI DISTRETTUALI

Con il presente avviso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina intende acquisire manifestazioni da parte di operatori economici interessati all'eventuale affidamento delle attività di supporto amministrativo per le esigenze di ASUGI presso i propri ambulatori distrettuali.

Al fine di individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, si forniscono le seguenti informazioni:

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del presente avviso è l'eventuale affidamento delle attività di supporto amministrativo per le esigenze di ASUGI presso i propri ambulatori distrettuali.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento complessivo dell'attività di supporto amministrativo presso gli ambulatori distrettuali, anche attraverso la fornitura della strumentazione necessaria, ed in particolare:

- Ricezione ed accoglienza dei pazienti (front office);
- accoglimento delle richieste di visite domiciliari e non durante l'attività di lavoro ambulatoriale;
- organizzazione per appuntamento le giornate di apertura degli studi professionali, con gestione telefonate, agende, appuntamenti e sala di attesa;
- prenotazione di visite ed esami diagnostici presso i CUP/call center per gli assistiti, anche in orari differenti rispetto al momento della prescrizione, creazione di liste e gestione dei richiami dei pazienti;
- assistenza al medico nella emissione e invio di ricette e nella predisposizione ed invio di certificati e dati ai soggetti interessati (back office).

L'attività di supporto amministrativo potrà essere svolta in favore di uno o più medici a seconda del numero di medici incaricati e presenti nella struttura aziendale di riferimento, e dell'orario di ambulatorio del medico incaricato, con un parametro che si quantifica in 10 ore per un numero di assistiti fino a 1000 e in 15 ore per un numero di assistiti tra i 1001 e 1800, in una fascia oraria tra le 08.00 e le ore 20.00 e per tutti i giorni dell'anno, dal lunedì al venerdì, esclusi festivi e pomeriggi dei prefestivi.

I servizi di cui sopra non si intendono comunque esaustivi in quanto il supporto amministrativo per le attività di front office dovranno comunque soddisfare le esigenze rappresentate dal MMG di riferimento e dovranno essere connesse al regolare svolgimento delle attività nel perseguimento dei fini istituzionali.

I servizi sopra richiamati verranno svolti con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio della ditta aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale

addetto, che dovrà essere addestrato ed istruito. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire il coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo le modalità tecniche e gli strumenti aggiuntivi esplicitati nel progetto tecnico.

Al momento il fabbisogno viene quantificato, per area distrettuale come di seguito, precisando che proprio per sua natura il servizio dovrà essere più elastico possibile, anche in considerazione del turn over dei professionisti incaricati provvisori e in cessazione per dimissioni o per pensionamento e/o per l'inserimento di nuovi titolari:

AMBITO DI AFFERENZA	SEDI PERIFERICHE AFFERENTI AL DISTRETTO	FASCIA ORARIA IN CUI POTREBBE SVOLGERSI IL SERVIZIO	GIORNATE DI ATTIVITA'	ORE SETTIMAN ALI	DECORRENZA	ORARI GIORNALIERI
ALTO ISONTINO	GORIZIA/MOSSA	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	15 ORE	DAL 01.02.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG
	GRADISCA D'ISONZO	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	30 ORE	DAL 05.02.2024 15 ORE - DA DEFINIRE INIZIO ALTRE 15 ORE	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG
	CORMONS	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	10 ORE	DAL 01.03.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG
BASSO ISONTINO	FOGLIANO DI REDIPUGLIA	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	15 ORE	DAL 01.02.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG
	MONFALCONE/ PANZANO	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	15 ORE	DAL 01.02.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG

	MONFALCONE	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	10 ORE	DAL 05.02.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG
BASSO ISONTINO	MONFALCONE - PANZANO	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	15 ORE	DAL 01.05.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG
DISTRETTO TRIESTE 2	DUINO AURISINA	08.00 – 20.00	DAL LUNEDI' AL VENERDI' ESCLUSI FESTIVI E POMERIGGI DEI PREFESTIVI	15,00 ORE	DAL 01.05.2024	COINCIDENTI CON L'ORARIO DI AMBULATORIO DEL MMG

Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio saranno successivamente meglio individuate nell'apposito capitolato speciale.

2. DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE PRESUNTO

La durata prevista del servizio è di 8 mesi, a decorrere presumibilmente dal 01/03/2024 o comunque dalla data indicata nel provvedimento di affidamento, con possibilità di eventuale rinnovo per ulteriori 8 mesi. Il valore complessivo dell'appalto viene stimato in presunti Euro 172.422,80 oltre IVA se dovuta (Importo a base d'asta per 8 mesi – € 86.211,40 più eventuali 8 mesi di rinnovo - € 86.211,40).

Il valore a base d'asta è pari ad € 20,00/ora, IVA inclusa (€ 16,39/ora IVA esclusa) se e in quanto dovuta.

Si chiede di manifestare la congruità del prezzo indicato.

3. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti che hanno i requisiti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e che non si trovino in una delle situazioni elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. medesimo;

Requisiti di ordine professionale:

- Iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'apposito albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui sopra;
- Iscrizione ad altri albi o registri;

Requisiti di idoneità professionale e di capacità finanziaria:

- aver svolto nell'ultimo triennio almeno sei mesi nell'ambito di servizi analoghi a quello in oggetto indicandone:
 - descrizione dell'attività svolta;
 - anni e luoghi di svolgimento del servizio;
 - il relativo fatturato;
- indicazione di almeno 1 istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi di legge in grado di attestare la solvibilità finanziaria.

Ulteriori requisiti:

- iscrizione alla piattaforma eProcurement delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG". Gli operatori economici che intendano manifestare il proprio interesse alla procedura, se non già iscritti, dovranno effettuare la registrazione al portale raggiungibile all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti da tutti i componenti, mentre per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale e capacità finanziaria devono essere posseduti da almeno una delle componenti.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto, dovranno far pervenire entro le **ore 12.00 del 21/02/2024** la propria manifestazione d'interesse secondo il facsimile allegato, debitamente firmato e corredato di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore (o altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore stesso) con posta elettronica certificata all'indirizzo asugi@certsanita.fvg.it.

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine sopraindicato.

5. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet aziendale www.asugi.sanita.fvg.it.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti delle normative sopracitate. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

7. PRECISAZIONI E CHIARIMENTI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per ASUGI. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ASUGI la disponibilità ad essere invitati alla successiva eventuale procedura per l'affidamento del servizio.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica o di procedura negoziata, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi ma esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principio di economicità, trasparenza e parità di trattamento.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario, è possibile prendere contatti con la S.C. Direzione amministrativa di presidio ospedaliero e territorio isontino, nella persona dell' Avv.to Fosca Togni e-mail: fosca.togni@asugi.sanita.fvg.it e nella persona della Dott.ssa Greta Cocco greta.cocco@asugi.sanita.fvg.it.

Il Direttore della
S.C. Direzione amministrativa di presidio
ospedaliero e territorio isontino
Avv.to Fosca Togni

Allegato 1: Fac-simile manifestazione di interesse