

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO LA SC PRONTO SOCCORSO DI MONFALCONE DI ASUGI**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI intende avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per l'eventuale affidamento del servizio di Assistenza Sanitaria presso la S.C. Pronto Soccorso di Monfalcone di ASUGI.

Al fine di individuare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Servizio volto a costituire una c.d. RAU (Rapid Assesst Unit) presso la SC Pronto Soccorso di Monfalcone tale da supportare l'attività della Struttura, limitatamente alle problematiche cliniche minori come specificato nel protocollo allegato (Allegato A) , dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dal lunedì alla domenica.

La RSU sarà composta da un medico e un infermiere. L'affidatario dovrà impegnarsi a ricoprire con proprio personale tutti i turni di servizio di circa 12 ore ciascuno, in orario feriale e festivo diurno (08.00-20.00), secondo le necessità indicate dal coordinatore del PS di riferimento.

Funzioni e responsabilità del personale sanitario assegnati a tale servizio:

- Esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice deontologico della professione di appartenenza
- Adottare la divisa fornita dalla Ditta aggiudicataria
- Mantenere nei confronti dei pazienti e del personale afferente all'Azienda Sanitaria un atteggiamento di carattere professionale
- Collaborare con il personale e con le figure mediche di riferimento all'individuazione dei bisogni di salute dei pazienti
- Garantire le prestazioni sanitarie nel rispetto delle norme sulla sicurezza
- Garantire processi clinico-assistenziali secondo le linee guida aziendali;
- Garantire la corretta preparazione della persona a procedure e trattamenti;
- Garantire l'effettuazione di prestazioni pertinenti la qualifica professionale in favore dei pazienti;
- Assicurare prestazioni pertinenti la qualifica professionale in caso di emergenza/urgenza;
- Favorire il flusso delle comunicazione con le persone ristrette ed il personale dell'Amministrazione Aziendale
- Collaborare con gli altri medici specialisti nell'esecuzione delle prestazioni diagnostico terapeutiche

- Partecipare agli interventi di educazione alla salute
- Provvedere all'approvvigionamento, gestione e conservazione dei farmaci/presidi/ausili
- Compilare la documentazione prevista utilizzando i sistemi informatici aziendali

Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio saranno meglio individuate nel Capitolato Speciale.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE PRESUNTO**

La durata prevista del servizio è di 12 mesi a decorrere dalla data citata nel provvedimento di affidamento, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi. Il valore complessivo stimato dell'appalto in oggetto, determinato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii è stimato in Euro 700.800,00 (importo a base d'asta).

## **3. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE**

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto dell'appalto
- Iscrizione all'apposito Albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui sopra;
- Iscrizione ad altri albi o registri.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Aver svolto nell'ultimo triennio almeno dodici mesi continuativi nell'ambito di servizi analoghi a quello in oggetto indicandone:
  - descrizione dell'attività svolta
  - anni e luoghi di svolgimento del servizio
  - il relativo fatturato

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- Aver realizzato, nell'ultimo triennio 2020/2021/2022, un fatturato specifico medio annuo, nell'ambito di servizi analoghi a quelli in oggetto, non inferiore ad euro 400.000,00 (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto all'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al particolare tipo di servizio.

### **Ulteriori requisiti:**

- Iscrizione alla Piattaforma telematica "eAppalti FVG"

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti da tutti i componenti, mentre per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti da almeno una delle componenti.

La manifestazione di interesse non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e la Stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualsiasi momento.

## **4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto, dovranno trasmettere **entro le ore 17.00 del 21/11/2022**, la propria manifestazione di interesse secondo il fac-simile allegato (Allegato B), debitamente firmato e corredato da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

La trasmissione della domanda è ammessa mediante posta elettronica certificata alla casella: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it).

Il recapito della manifestazione di interesse entro i termini ivi prescritti rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine sopraindicato.

## **5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Alla scadenza del termine del presente avviso, l'ASUGI procederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute. Gli operatori economici che avranno manifestato interesse per lo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso dei requisiti prescritti, saranno successivamente invitati alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto, che avverrà a mezzo RDO telematica sul portale eProcurement delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) come previsto dall'art. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il seguente appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta verrà valutata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii da una commissione giudicatrice appositamente nominata ripartendo i 100 punti complessivi nel seguente modo:

- QUALITÀ: punti 70
- PREZZO: punti 30

L'ASUGI sarà libera di avviare altre procedure, di avvalersi di Convenzione Consip qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata o in caso di aggiudicazione di gara da parte dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute.

Inoltre, l'ASUGI si riserva la facoltà di non procedere all'acquisto del servizio in oggetto sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dall'amministrazione stessa, senza che nulla abbiano a pretendere gli operatori economici interessati.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – RUP**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii il RUP è l'avvocato Fosca Togni, direttore ff della Struttura Complessa Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio – Area Isontina della ASUGI o suo sostituto.

## **7. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it).

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

## **9. PRECISAZIONI E CHIARIMENTI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per ASUGI. Le

manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ASUGI la disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica o di procedura negoziata, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi ma esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e parità di trattamento. L'azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati. Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario è possibile prendere contatti con la SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio – Area Isontina nella persona della dott.ssa Greta Cocco al seguente indirizzo mail: greta.cocco@asugi.sanita.fvg.it.

Allegati:

- Allegato A – *Protocollo “Attività dell’ambulatorio R.A.U. nel Pronto Soccorso di Monfalcone”*
- Allegato B – *“Fac-simile manifestazione di interesse”*

Il DIRETTORE ff della S.C. Direzione Amministrativa  
di Presidio Ospedaliero e territorio– Area Isontina

Avv.to Fosca Togni