

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'EVENTUALE STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTI SECONDARI PER L'AREA ISONTINA- OSPEDALI DI GORIZIA E MONFALCONE CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ACCREDITATE AI SENSI DELL'ART. 16 L.R. 12/1995**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina intende procedere all'eventuale stipula di una convenzione per il servizio di trasporti secondari per l'area isontina, con organizzazioni di volontariato, ai sensi delle seguenti normative:

- Art. 16 co. 1bis L.R. 12/1995 e ss.mm.ii.: *“Gli enti del Servizio sanitario regionale affidano, preferibilmente in via diretta, o a seguito di procedura a evidenza pubblica, il servizio di trasporto sanitario [...] alle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale iscritte nei registri di cui alla L.R. 23/2012”;*
- Art. 57 co. 1 D.Lgs. 117/2017 Codice del Terzo Settore: *“I servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza possono essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento in convenzione alle organizzazioni di volontariato, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore [...] ed accreditate ai sensi della normativa regionale in materia”;*
- Art. 14 co. 1 L.R. 23/2012.

Al fine di individuare eventuali potenziali contraenti da invitare alla successiva procedura, si forniscono le seguenti informazioni:

**1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui all'oggetto è l'attività di trasporto programmato di pazienti a bassa complessità assistenziale da:

- Reparti dei due Presidi Ospedalieri
- Reparti delle Residenze Sanitarie Assistenziali
- Territorio (pazienti in regime di ospedalizzazione domiciliare, pazienti in trattamento dialitico)

Verso:

- Altra struttura sanitaria in ambito regionale o extra-regionale e viceversa.

In via occasionale potrà essere richiesto il trasporto di materiale sanitario (farmaci, liquidi biologici, strumenti, referti, ecc.)

□ La richiesta verrà posta all'ente convenzionato dalla struttura competente di ASUGI il giorno feriale precedente a quello in cui è richiesto il servizio, di norma entro le ore 13.00; occasionalmente la richiesta potrà essere inoltrata con preavviso più breve.

□ Ai fini dell'assegnazione dei servizi l'ente convenzionato dovrà garantire la sua contattabilità tutti i giorni feriali nell'intervallo tra le ore 8.00 e le ore 15.00 (mediante telefono).

□ Accertata la disponibilità del servizio, la struttura competente lo assegnerà, definendone più precisamente i contenuti. Può essere richiesto il trasporto programmato di due o più pazienti nello stesso automezzo.

□ L'ente convenzionato dovrà garantire la disponibilità ad effettuare il trasferimento, di regola tra le ore 7.00 e le ore 15.00 di tutti i giorni feriali. L'Azienda si riserva la possibilità di richiedere occasionalmente, con preavviso breve, anche trasporti al di fuori della fascia oraria indicata.

□ Il trasporto potrà essere effettuato con ambulanza integrata con un dispositivo di aspirazione e con impianti per erogazione di ossigeno. L'ente convenzionato si impegna ad assicurare la funzionalità e l'affidabilità degli automezzi e delle apparecchiature. La presenza a bordo dell'ambulanza di materiali particolari relativi a specifici trasporti dovranno essere indicati dalla Struttura competente e saranno forniti dalla Farmacia del P.O. interessato.

□ L'equipaggio dovrà essere formato da almeno 2 persone, delle quali una con incarico di autista e l'altra con la qualifica di soccorritore (certificato) o infermiere (a richiesta dell'Azienda).

## **2. DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE PRESUNTO**

Il servizio avrà decorrenza presumibilmente dal 01/09/2022, o altra data imminente da concordarsi, per un periodo di 12 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi.

L'ammontare complessivo presunto per un periodo di 12 mesi è stato quantificato in Euro 1.100.000,00, iva esente.

L'ASUGI si riserva, altresì, di concludere anticipatamente il contratto, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati, qualora dovesse intervenire apposita Convenzione Consip o in caso di aggiudicazione da parte dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute o del soggetto aggregatore (CUC) regionale.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Possono manifestare interesse tutte le organizzazioni di volontariato accreditate in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.n 50/2016 e ss.mm.ii.;

Requisiti di ordine professionale:

- Eventuale iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto della convenzione;
- Iscrizione all'apposito Albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui sopra;
- Iscrizione al registro ODV ed accreditamento ai sensi dell'art. 16 L.R. 12/1995;
- Iscrizione ad altri albi o registri.

Requisiti di idoneità professionale:

- Aver svolto nell'ultimo triennio almeno sei mesi nell'ambito di servizi analoghi indicandone il relativo fatturato.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e professionale devono essere posseduti da tutti i componenti.

#### **4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

I soggetti interessati all'eventuale stipula della convenzione per il servizio in oggetto dovranno far pervenire alla SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione Lavori, Beni e Servizi, Ospedale San Polo, via Galvani n. 1, 34074 Monfalcone, entro **le ore 12:00 del giorno 02 Agosto 2022**, la propria manifestazione d'interesse secondo il facsimile allegato, debitamente firmato e corredato da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

La trasmissione della domanda è ammessa mediante posta elettronica certificata alla casella: **asugi@certsanita.fvg.it**.

Il recapito della manifestazione di interesse entro i termini ivi prescritti rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente; non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine sopraindicato.

#### **5. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it).

#### **6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dalle norme sopracitate. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

## **7. PRECISAZIONI E CHIARIMENTI**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati alla stipula in modo non vincolante per l'ASUGI. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ASUGI la disponibilità ad eseguire tale servizio e ad essere ricontattati per stipulare una convenzione.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica o di procedura negoziata, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi ma esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di organizzazioni di volontariato accreditate interessate ad eseguire tale servizio da consultare nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza e parità di trattamento.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla stipula della successiva convenzione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario è possibile prendere contatti con la SC Gestione Gare e Contratti, Acquisizione Lavori, Beni e Servizi nella persona della dott.ssa Greta Cocco al seguente indirizzo email: [greta.cocco@asugi.sanita.fvg.it](mailto:greta.cocco@asugi.sanita.fvg.it).

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Eugenio Possamai

*Allegato 1: Fac-simile manifestazione di interesse*