

CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBARA ZILLI**  
Qualifica **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
Telefono **0481-487202**  
E-mail **barbara.zilli@asugi.sanita.fvg.it**

ISTRUZIONE

Università degli Studi di Trieste – Facoltà di scienze politiche indirizzo politico - internazionale

*Laurea cum laude.*

Discussione tesi sperimentale in **statistica sanitaria** “Gli indicatori statistici nella pianificazione sanitaria: formazione, proprietà e loro applicazione ai fini della valutazione dell'efficacia degli interventi”

**10/07/1985**

Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” di Staranzano (GO)

*Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**PA**

**Titolare di incarico posizione funzionale dal 16/09/2002**

Dal 01/04/2022 incardinata presso la SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino per la funzione “Gare e Contratti Servizi Economici – Accesso Prestazioni e Recupero Crediti” dove svolge le seguenti attività:

- Assistente al RUP dei servizi, tra gli altri, di ristorazione, punti ristoro/bar, noleggio materassi antidecubito, sterilizzazione strumentario chirurgico, budget di salute, CUP
- Assistente al DEC CUP (Sportelli Amministrativi)
- Gestione dei procedimenti di gara e dei contratti di servizi di area isontina anche con riguardo alla regolarità amministrativa ed i conseguenti flussi informativi;
- Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi;
- Rendicontazioni monitoraggio obiettivi assegnati al CdR e previsti nel PAL;
- Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Medica di Presidio;
- Predisposizione reportistica ed elaborazione dati;
- percorsi amministrativi per l'accesso alle prestazioni sanitarie: interpretazione e applicazione delle norme (legge finanziaria, esenzioni, bonus-malum, diritti di iscrizione, privacy, etc.), assistenza sanitaria agli stranieri
- recupero crediti nazionali ed esteri
- Verifiche veridicità autocertificazioni e sanzioni amministrative
- Rapporti con PP.AA e istituzioni per le materie di competenza

Precedentemente dal :

dal 01/07/2017 al 31/03/2022 PO presso la SC Affari Generali. Legali e Assicurazioni PO per la funzione “Accesso Prestazioni e Recupero Crediti”:

- percorsi amministrativi per l'accesso alle prestazioni sanitarie: interpretazione e applicazione delle norme (legge finanziaria, esenzioni, bonus-malum, diritti di iscrizione, privacy, etc.), assistenza sanitaria agli stranieri
- Recupero crediti nazionali ed esteri
- Verifiche veridicità autocertificazioni e sanzioni amministrative
- Rapporti con PP.AA e Istituzioni per le materie di competenza

Precedente Responsabile dell'Ufficio “Statistica e Informatizzazione Amministrativa”

affidente alla Struttura Complessa Sistema Informativo della AAS 1 "Triestina":

- percorsi amministrativi per l'accesso alle prestazioni sanitarie: interpretazione e applicazione delle norme (legge finanziaria, esenzioni, bonus-malum, diritti di iscrizione, anagrafe sanitaria, privacy, etc.), training per front office, predisposizione delle informative alla cittadinanza, assistenza sanitaria agli stranieri;
- e-government: con particolare riguardo agli aspetti amministrativi, alla gestione documentale e agli aspetti connessi alle misure di sicurezza riguardo al trattamento dei dati e referente CAD;
- CUP Provinciale: controllo uffici cassa, regolamentazione amministrativa, reportistica e libera professione;
- Recupero crediti prestazioni ambulatoriali;
- Predisposizione dei sistemi di rilevazione e pubblicazione dei tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale;
- Reportistica a fini di programmazione sanitaria, relazioni di attività ai fini del controllo di gestione;
- Estrazione ed elaborazione dati attraverso Business Objects (Webintelligence universi: ADI, Case di Riposo, CUPWEB, consumi economici, Farmaceutica, ricoveri, RSA, VALGFRAF, SIASA) SIASI, AQPF, Sistema TS

Dal 09/09/1993 al 15/09/2002

Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"

Assistente amministrativo (ex VI livello) e collaboratore amministrativo (cat. D) dal 31/12/2001

Vincitrice del concorso pubblico come prima degli esterni nel 1993. Fui incardinata nella Direzione CUP per dare avvio al progetto - sperimentale pilota in Friuli Venezia Giulia - dei CUP ministeriale. Ho lavorato nella Direzione CUP dapprima alla gestione agende informatizzate e successivamente al controllo direzionale della attività.

Dal 01/02/1993 al 30/07/1993

Amministrazione PT – Direzione Provinciale di Gorizia

**Impiegato Straordinario cat. V**

Corrispondenza e pacchi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ALTRO

Dal 2011 al 2016

Componente del Consiglio di Amministrazione della Azienda Provinciale Trasporti APT - Gorizia

Dal 1987 al 1993

Imprese di Costruzioni Edili e di Impianti Civili e Industriali

**Impiegato ordinario**

Gare d'appalto, contabilità industriale, registrazione fatture e liquidazione dell'IVA, predisposizione paghe e adempimenti contributivi.

## PUBBLICAZIONI

- B. Zilli, "Le esenzioni dalla partecipazione alla spesa sanitaria: aspetti organizzativi e legislativi", Agenzia Sanitaria Italiana, n. 8/2004, pagg. da 13 a 16
- L. Grion, B. Zilli, "e-government: le aziende sanitarie verso il governo elettronico", Agenzia Sanitaria Italiana, n. 29/2003, pagg. da 26 a 29
- B. Zilli, "Cittadini stranieri e percorsi di salute: dalla richiesta di prestazioni al rimborso della spesa sostenuta"; Agenzia Sanitaria Italiana, n. 47/2002, pagg. da 11 a 16
- B. Zilli con la collaborazione di C. Sacchi, "L'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Regionale", a cura di Incipit S.r.L., maggio 2005 – Pubblicazione edizione aggiornata sul sito AAS 1 "Triestina"

## CORSI DI FORMAZIONE (IN QUALITÀ DI DOCENTE)

- “La gestione dei ricoveri dei pazienti stranieri e comunitari – normativa e regolamentazione aziendale”, ASUITS, Trieste 08-09 aprile 2019, 4 ore
- “L’anagrafe sanitaria unica: aspetti giuridici e informatici”, ASUITS, Trieste, 17 aprile 2018, 3,45 ore
- “Privacy e accesso ai dati in Sanità” nell’ambito del corso “Formazione per operatori CUP-G3”, ENAIP-Cooperativa Confini, Gorizia, 20 luglio 2011, 2 ore
- “Procedure Amministrative e accesso alle prestazioni” e “Comunicazione e Informazione” nell’ambito del corso “Operatore di Front-Back office in ambito sanitario”, ENAIP, Trieste, febbraio 2011, 5 ore
- “I percorsi di accesso alle prestazioni ambulatoriali odontostomatologiche: dalla prescrizione diagnostico terapeutica alla acquisizione informatica”, AOU “Ospedali Riuniti”, Trieste, 17 aprile 2008, 2 ore
- “Introduzione alla legislazione sulla Privacy” nell’ambito del corso “L’azione amministrativa nell’ASS n°1 Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti”, A.S.S. 1 “Triestina”, da aprile 2007 a maggio 2008, 5 edizioni, 1,30 a edizione
- “Introduzione alla legislazione sulla Privacy” nell’ambito del corso “Obblighi sulla Privacy e sicurezza informatica”, Collegio dei Periti industriali di Trieste, C.C.I.A.A. di Trieste, 7 giugno 2007, 0,30 ora
- Responsabile scientifico del corso “Sanità accessibile: il pagamento delle prestazioni ambulatoriali presso le farmacie territoriali” (4 crediti ECM), A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste, luglio 2006. Nell’ambito del corso ho tenuto due lezioni magistrali: “La nuova impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale” e “La compartecipazione alla spesa sanitaria e i diritti degli assistiti”, 2 ore a modulo per 2 edizioni, 4 ore
- Responsabile scientifico del corso “Misurare la salute” (29 crediti ECM), A.S.S. n. 1 “Triestina e A.S.S. n. 2 Isontina, Trieste e Monfalcone, da novembre a dicembre 2005. Nell’ambito del corso ho tenuto la lezione magistrale “Il sistema sanitario nazionale e il sistema sanitario locale, Trieste, 21 novembre 2005, 2 ore
- Responsabile scientifico del corso “La nuova impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale”, (4 crediti ECM), A.S.S. n. 1 “Triestina”, maggio 2005. Nell’ambito del corso ho tenuto la lezione magistrale “La nuova impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale: finalità e scopi della sua istituzione”, 1 ora e 30 a modulo per 5 edizioni, 7,30 ore
- “Gestione ed utilizzo delle password ai sensi del D. Lgs. 196/2003”, nell’ambito del corso “La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente” (13 crediti ECM), A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste, giugno 2004 – marzo 2005, 1 ora a modulo per 39 edizioni
- “Procedure amministrative per l’accesso alle prestazioni ambulatoriali”, A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste, maggio 2004, 12 ore
- “Procedure amministrative per l’accesso ai servizi ambulatoriali”, Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti”, Trieste, aprile 2004, 12 ore
- “Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale: aspetti legislativi, organizzativi e operativi”, A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste, dal marzo a maggio 2004, 28 ore
- “Formazione per farmacisti alle funzioni di prenotazione e incasso”, A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste da giugno 2003 a ottobre 2003, 75 ore
- Corso per operatori CUP (20 crediti ECM) “Procedure sanitarie e amministrative per l’accesso ai servizi sanitari”, Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti”, Trieste, maggio 2003, 21 ore
- “Trasferimento dati da SIASI”, ASS 1 “Triestina”, Trieste 10 febbraio 2003, 2 ore
- “Gestione Informatizzata convenzioni internazionali” A.S.S. n. 1 “Triestina” dal 22 al 30 marzo 2000 (con produzione manuale operativo)
- Corso per operatori CUP “Acquisizione informatizzata prestazioni di laboratorio”, A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste 21 e 23 ottobre 1997
- “Comunicazione con il pubblico”, A.S.S. n. 1 “Triestina”, Trieste maggio e giugno

## ORATORE A CONFERENZE

- Seminario Eures Capodistria", intervento su "Assicurazione Sanitaria: specifiche particolari per i lavoratori transfrontalieri", Capodistria (SLO), 30 marzo 2006
- "Assistenza sanitaria agli stranieri immigrati", Comune di Udine – CARITAS, Udine, 18 maggio 2000

CORSI DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE

## MANAGEMENT

- "Formazione Lean Management", ASUITS Trieste, 20 novembre 2018, 6:45 ore
- "Pervenire ad un modello organizzativo basato su: integrazione, motivazione, efficienza", ASUITS Trieste, novembre 2017, 14 ore
- "Cruscotto direzionale e Piano delle performance nelle aziende sanitarie". SDA Bocconi, Milano, 21,22 e 23 maggio 2012
- "Servizi di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico negli enti socio sanitari", MIB School of Management, Trieste, dal 13 ottobre 2006 al 10 marzo 2007, 100 Ore (valutazione nel corso delle sessioni)
- "Tecniche manageriali per coordinatori", Logicol S.r.L., Trieste dal 4 all'8 ottobre 2004 (esame finale)

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

- "La Pubblica Amministrazione digitale – La gestione documentale informatizzata", ASUITS, Trieste 05 novembre 2019, 7 ore
- "la Pubblica Amministrazione digitale. L'e-GOV ed il nuovo codice dell'amministrazione digitale" ASUITS Trieste, 30 novembre 2018, 6.30 ore
- "La normativa sulla Privacy dopo l'applicazione del Regolamento Europeo in materia di dati personali", ASUITS Trieste, 15 novembre 2018, 4 ore
- "Il D.lgs. 231/01. Modelli organizzativi e gestionali – metodologia e proposte" – "Anticorruzione ex L. 190/2012 e D.Lgs. 231/01: profili di interazione alla luce degli orientamenti ANAC" – "La responsabilità amministrativa delle imprese ai sensi del D. Lgs. 231/01" SISTEMA 231, APT Gorizia, 8, 17 e 23 febbraio 2016
- "Riforma del sistema socio-sanitario e agenda digitale in Friuli Venezia Giulia. Servizi più accessibili per i cittadini", AO S.M. Misericordia, Udine, 16 giugno 2015
- "Formazione volta a prevenire il rischio di corruzione", AOU Ospedali Riuniti Trieste, 8 giugno 2015
- "Privacy, sicurezza e diritto di accesso", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste, aprile 2010, 14,15 ore
- "Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) – dematerializzazione dei documenti sanitari", INSIEL SpA, Udine, 14 gennaio 2010
- "Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): la conservazione sostitutiva", ARS, Udine, 25 maggio 2009
- "Uso della smart card e interoperabilità del protocollo informatico", ASS1 Triestina, Trieste 13 marzo 2007
- "Il Sanitometro (D. Lgs. 124/98)", Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, Venezia, 10 giugno 1999
- "Gli effetti delle Leggi 241/90 e 127/97 (Legge Bassanini) sull'organizzazione delle UU.SS.LL.", Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, Firenze 11 e 12 dicembre 1997
- "Aspetti amministrativi dell'attività medico legale (riservatezza, accesso e semplificazione dell'azione amministrativa", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste 10 dicembre 1997
- "Nuovi profili derivanti dalla Legge 7/8/1990 n. 241", U.S.L. n. 1 "Triestina", Trieste dal 27 al 29 aprile 1994

CONTRATTI PUBBLICI E  
SERVIZI ECONOMICI

- "La redazione del capitolato tecnico e del Capitolato Speciale negli appalti di servizi e forniture", Federsanità ANCI, corso on line 19 marzo 2024, 4 ore
- "Codice dei Contratti pubblici", ASSORUP, corso on line/presenza fino marzo 2024, 28 ore

- La ristorazione ospedaliera-territoriale. Applicazione delle linee di indirizzo nazionali (2021) e dei controlli previsti dal nuovo codice degli appalti. ARCS Udine 18 ore
- "Portale MEPA e nuovo codice dei contratti: funzionalità strumenti, casi pratici e simulazioni operative", Dirittoitalia.it, corso on line 21 giugno 2023
- "eAppaltiFVG gestire una manifestazione di interesse", INSIEL SpA, corso on line 24 maggio 2023
- "eAppaltiFVG gestione di una procedura multilotto", INSIEL SpA, corso on line 13 e 15 dicembre 2022
- "eAppaltiFVG gestione di una procedura aperta economicamente più vantaggiosa", INSIEL SpA, corso on line 19 e 20 ottobre 2022
- "eAppaltiFVG gestione di un affidamento diretto", INSIEL SpA, corso on line 06 ottobre 2022
- "H-ERP", sessioni on line 2022 – 2023 per l'avvio del nuovo programma di gestione economico finanziaria ed economato
- "Esecuzione del contratto e DEC: dal punto di vista dell'avvocato e dell'ingegnere", Associazione Triveneta economi e provveditori, corso on line 25 giugno 2021
- "Corso di aggiornamento continuo sui contratti pubblici di forniture, servizi e lavori", ASUITS Trieste, 12 ore

**COMUNICAZIONE E  
RAPPORTI INTERNI / ESTERNI**

- "Valutare per Valorizzare" A.A.S. n. 1 "Triestina" e "Gestione dello Stress lavoro correlato", ASS1 "Triestina", Trieste, 6 giornate, sett – dic 2015
- "Lo stress lavoro correlato: tecniche di gestione e fronteggiamento", AAS1 Triestina, 9 dicembre 2015
- "Il principio di esclusività di lavoro del pubblico dipendente", ASS 1 "Triestina", Trieste, 21 maggio 2014
- "Atto aziendale: operatività e vincoli. CSC – conseguenze per l'ASS1", ASS1 Triestina, Trieste 6 giugno 2007
- "Contratto integrativo aziendale del personale del comparto come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della sanità", A.S.S. n. 1 "Triestina", dal 28 al 30 novembre 2005 (esame finale)
- "Formazione a formatori in ambito sanitario" A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste, ottobre 2005, 5 giornate (esame finale)
- "La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste, dal 20 al 23 settembre 2004 (esame finale)
- "Internet & Intranet: Attività e servizi", INSIEL S.p.A., Trieste 13 aprile 1999
- "L'Ufficio per le relazioni con il pubblico nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere", Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca, Firenze dal 12 al 14 novembre 1997
- "Sportello al cittadino", INSIEL S.p.A., Trieste, 3 e 4 febbraio 1997
- "La comunicazione pubblica e istituzionale", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste 16 al 18 dicembre 1996
- "Le tecniche della comunicazione", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste dal 9 al 11 dicembre 1996
- "La comunicazione sanitaria e scientifica", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste dal 27 al 29 novembre 1996
- "Il rapporto con l'utenza: comunicazione – interazione con il pubblico", U.S.L. n. 1 "Triestina", Trieste 13 e 14 aprile 1994

**GESTIONE E INFORMATIZZAZIONE  
ANAGRAFE SANITARIA E ACCSSO  
ALLE PRESTAZIONI**

- "Mobilità Internazionale", Ministero della Salute, Roma (videoconferenza), 24, 25 e 26 giugno 2014
- "Formazione sul nuovo CUP regionale", AOU "Ospedali riuniti Trieste", Trieste, 13 novembre 2012
- "Formazione sulla nuova anagrafe unica regionale", AOU "Ospedali riuniti Trieste", Trieste, 16 maggio 2012
- "Gestione ricettari", INSIEL S.p.A., Trieste, 14 gennaio 2005

- "Gestore prestazioni 2 – Prenotazioni", INSIEL S.p.A., Trieste 23, 24 novembre 1998
- "Sistema Gestore prestazioni 2 – referenti di procedura (CUP)", INSIEL S.p.A., Trieste dal 16 al 25 settembre 1998
- "Sistema gestore prestazioni operatori di sportello (CUP), INSIEL S.p.A., Trieste 3 e 4 febbraio 1998
- "Sistema automazione di laboratorio NETLAB – accettazione prestazioni, INSIEL S.p.A., Trieste 17 ottobre 1997
- "Sportellisti CUP", INSIEL S.p.A., Trieste dal 21 al 25 febbraio 1994
- "Addetti Direzione CUP", INSIEL S.p.A., Trieste dal 2 agosto al 6 agosto 1993

*BUSINESS INTELLIGENCE E  
FONDAMENTI DI EPIDEMIOLOGIA PER  
ANALISI DATI GESTIONALI*

- "Business Objects Avanzato", INSIEL S.p.A., on line 09 e 10 novembre 2023
- "ASBESTOS – una realtà senza confini/stvarnost, ki ne pozna meja", Strategia e Controllo srl, Gorizia, 05 novembre 2012
- "Patologie asbesto correlate", Provincia di Gorizia, 16 gennaio 2009
- "AQPF – Analisi Qualitativa delle Prescrizioni Farmaceutiche – aggiornamento", INSIEL S.p.A., Udine 29 giugno 2005
- "Il sistema di indicatori in sanità", Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Trieste, dal 18 al 24 maggio 2005 (esame finale)
- "Utilizzo delle banche dati OVID on line", INSIEL S.p.A., Trieste 21 ottobre 2003
- "AQPF – Analisi Qualitativa delle Prescrizioni Farmaceutiche", INSIEL S.P.A., Udine 11 e 12 aprile 2002
- "Elementi di Statistica descrittiva", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste 4 e 5 giugno 2001 (esame finale)
- "Sistema Supporto Direzionale S.S.D.: guida all'utilizzo", INSIEL S.p.A., Trieste 28 e 29 settembre 1999
- "SISGI" per referenti aziendali, Agenzia Regionale della Sanità, Udine 9 e 10 marzo 1999
- "La donna e l'AIDS", IRCCS "Burlo Garofolo", Trieste, 11 ottobre 1995

*SICUREZZA SUL LAVORO*

- "La prevenzione degli incendi e la gestione dell'emergenza", ASUITS Trieste, 1 dicembre 2017, 4, 30 ore
- "Corso Preposti per la sicurezza: ruoli, obblighi e responsabilità ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 81/08", ASUITS Trieste, 27 novembre 2017, 8 ore
- "Postura ed ergonomia nel lavoro a videoterminale", ASS 1 "Triestina", Trieste, 20 febbraio 2014
- "I protagonisti della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nel Dlgs 21/08. Deleghe, obblighi, competenze e responsabilità", ASS 1 "Triestina", Trieste, 1 ottobre 2013
- "Prevenzione incendi: formazione addetti antincendio", A.S.S. N. 1 "Triestina", Trieste, 17 maggio 2011, 4 ore
- "Passaggio dal D.Lgs. 626/94 al D.Lgs. 81/2008, A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste, 2 luglio 2009
- "Prevenzione degli incendi e gestione dell'emergenza nella ASS1 Triestina", Trieste 29 settembre 2005
- "Sicurezza e salute dei lavoratori dell'A.S. S. n. 1 Triestina (D.L.vo 626/94)", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste, 15 ottobre 2002

*LINGUE STRANIERE*

- "Inglese", Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Monfalcone, da ottobre 2002 a marzo 2003, 100 ore (esame finale)
- "Inglese", ENFAP, Monfalcone da marzo a maggio 2002 (esame finale)
- "Inglese intermedio", Wall Street Institute, Monfalcone fino al febbraio 1998, ciclo di lezioni individuali
- "Inglese – Corrispondente commerciale", ENFAP, Monfalcone dal 1 ottobre 1992 al 25 marzo 1993, 150 ore (esame finale)

- "Tedesco livello intermedio", Heidelberger Sprachinstitut HSF, Heidelberg dal 05 al 31 agosto 1996, 20 giorni (esame finale)
- "Tedesco livello base", Università di Heidelberg (Germania), Heidelberg dal 30 luglio al 25 agosto 1995, 20 giorni (esame finale)

#### FONDAMENTI DI INFORMATICA

- "Access 2000 base", INSIEL S.p.A., Trieste dal 09/12/2002 al 11/12/2002
- "Excel Avanzato", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste dal 13 al 15 novembre 2000
- "Excel 8.0 per Windows 95", A.S.S. n. 1 "Triestina", Trieste 19, 20, 21 marzo 1998
- "Alfabetizzazione all'uso del personal computer", U.S.L. n. 1 "Triestina", Trieste dal 17 al 21 ottobre 1994

#### CONVEGNI, FORUM E WORKSHOP

- "Progetto Dir – Mi: azioni di supporto del processo di implementazione della Direttiva 2011/24/UE", Progetto Mattone Internazionale, Venezia, 3 e 4 aprile 2014
- "Inquinamenti ambientali e rischi per la salute: il punto in Friuli Venezia Giulia", A.S.S. n. 2 "Isontina", Monfalcone, 28 settembre 2013
- "Fare salute: microaree e lavoro distrettuale", ENAIP/ASS1 Triestina, Trieste, 16/11/2010
- "La condivisione del modello Joint Commission International per una qualità e sicurezza nell'assistenza sostenibile", AOU "Ospedali Riniti, Trieste, 2 dicembre 2008
- "Sanità di confine: la salute in comune. Strategie e obiettivi in tema di sanità transfrontaliera", A.S.S. n. 2 "Isontina", Gorizia 12 giugno 2006
- "Politiche e servizi per la salute nel territorio" – "Per il superamento della separatezza tra cure primarie e secondarie" – "Integrazione e welfare" – "Win – Innovazioni per un welfare di comunità" – "Sistemi integrati di assistenza a lungo termine. Legge 328/2000: esperienze di welfare di comunità", GIORNATE DELLA SALUTE, Trieste dal 22 al 24 maggio 2006
- "Sanità e welfare in Europa, prospettive ed opportunità per i comuni e le Aziende sanitarie", Federsanità ANCI, Monfalcone, 15 novembre 2005
- "IV Forum Salute Mentale", ASS3, Tolmezzo, 6 giugno 2005
- "Liste di attesa: dalle critiche agli impegni", A.R.S., Regione Autonoma Friuli Venia Giulia, 5 marzo 2005
- "La sicurezza dei dati e la tutela della privacy e gli strumenti di autenticazione in rete come requisito abilitante per la fornitura di servizi" – "Sistemi informativi per la gestione e la condivisione dei dati in sanità: obiettivi di efficienza e vincoli di Privacy", FORUM P.A. 2004, Roma, dal 10 al 14 maggio 2004
- "ICT e gestione dei dati clinici del paziente in un ottica integrata" – "ICT come fattore abilitante del governo del 'Sistema salute' " – "ICT e front office in sanità", FORUM P.A. 2003, Roma, dal 5 al 7 maggio 2003
- "I.C.F. – International Classification of functioning, Disability and Health », OMS, Trieste dal 17 al 20 aprile 2002
- "Prevenire, controllare, governare i flussi migratori nel Mediterraneo Centrale", ACNUR – Ministero dell'Interno – Commissione Europea – CIR onlus, Trieste dal 27 al 29 ottobre 1999

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE E MANAGERIALI

- Ho partecipato a numerosi corsi di formazione sia in qualità di discente che di docente e responsabile scientifico.
- Ho partecipato, quale responsabile e corresponsabile, a diversi progetti innovativi e sperimentali, a forte impatto sulla cittadinanza, introducendo metodiche di semplificazione amministrativa sia nei confronti degli utenti che dell'organizzazione interna (per citarne alcuni: avvio del CUP, CUP farmacie, Call Center, pagamenti ticket distribuiti in tutto il territorio provinciale e automatizzati, autocertificazione informatizzata).

- Ho esperienza nella gestione del personale, maturata in dieci anni di coordinamento di struttura semplice.
- Ho esperienza nella organizzazione dei servizi, in particolare nell'informatizzazione delle attività che prevedono la coniugazione dell'applicazione della norma di legge con l'utilizzo dei sistemi informatici.
- Ho maturato una rilevante esperienza nell'analisi dei dati, nella produzione di sistemi di reporting che vanno dai dati grezzi all'output di sintesi. Sono in grado di effettuare aggregazioni e confronti di dati provenienti da differenti datawarehouse e analisi statistiche che prevedono l'applicazione di indicatori statistici atti a valutare la correlazione tra obiettivi stabiliti, servizi prodotti e risultati raggiunti.
- Ho capacità di trasformare e comunicare informazioni complesse in informazioni semplici e leggibili, sia di dati numerici che di testi di legge, capacità che ho ulteriormente perfezionato attraverso l'attività di docente e di pubblicistica su riviste scientifiche, quotidiani e portale aziendale.
- Sono in grado di redigere testi scritti – di natura tecnica e di natura colloquiale – di intrattenere rapporti con la stampa e di parlare in pubblico
- Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo, in quanto ho partecipato a diversi gruppi di lavoro aziendali e interaziendali:
  - Definizione, monitoraggio e aggiornamento della Carta dei Servizi
  - Semplificazione e omogeneizzazione dei percorsi amministrativi
  - Realizzazione e amministrazione della intranet aziendale
  - Realizzazione e amministrazione del sito web aziendale
  - Realizzazione del CUP Provinciale

**Già componente:**

- Gruppo regionale CUP e accesso prestazioni ambulatoriali
- Gruppo regionale Privacy e trattamento dati in sanità
- Gruppo di ricerca nazionale FIASO-CERGAS Bocconi "PDTA standard per patologie croniche"
- Fino al 31/12/2014 Referente organizzativo di Area Vasta per l'avviamento e la gestione delle priorità cliniche per l'accesso alle prestazioni ambulatoriali

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Le competenze tecniche dell'uso del personal computer sono state acquisite tramite corsi di aggiornamento e successivo utilizzo frequente e costante.  
 Microsoft : Word, Excel, Access, Publisher, Power Point.  
 Data warehouse SISR (Direzionali orizzontali e verticali, Business Objects, AQPF) Applicativi (SIASI, G3, Ascot, H-ERP)  
 Internet, intranet e posta elettronica.

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**

livello: sufficiente  
 livello: sufficiente  
 livello: sufficiente

**TEDESCO**

base  
 buono  
 sufficiente

In fede.

IL DICHIARANTE  
 dott.ssa Barbara ZILLI

Monfalcone, 26 aprile 2024