

GO - S.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI, ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI. / 737

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE
DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA
GO - S.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI, ACQUISIZIONE
LAVORI, BENI E SERVIZI.**

OGGETTO: ID14MAN003 - Servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software – recepimento Determinazione ARCS n.188 d.d.28/03/2022 avente ad oggetto la revisione prezzi dei lotto n.2-3-5 della gara ID14MAN003 e della Determina ARCS n.245 d.d.13/04/2022 avente ad oggetto la proroga tecnica dei lotti n.2-3-4-5 della gara ID14MAN003 (€ 59.464,31) (CIG 811654941F)

**Il Sostituto del Direttore della
GO - S.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI, ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI.**

dott.ssa Elisabetta Auber, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Elisabetta Auber

Trieste, 24/06/2022

OGGETTO: ID14MAN003 - Servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software – recepimento Determinazione ARCS n.188 d.d.28/03/2022 avente ad oggetto la revisione prezzi dei lotto n.2-3-5 della gara ID14MAN003 e della Determina ARCS n.245 d.d.13/04/2022 avente ad oggetto la proroga tecnica dei lotti n.2-3-4-5 della gara ID14MAN003 (€ 59.464,31) (CIG 811654941F)

Premesso che, a far data dal 01/01/2020 è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) per effetto della L.R.27/2018 e della D.G.R. 2174 d.d.12/12/2019, con contestuale soppressione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS) e dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana – Isontina (AAS2) e subentro dell'ASUGI, ex lege, nella titolarità di tutte le procedure e dei procedimenti amministrativi avviati dall'ASUITS e dall'A.A.S. n. 2 – area isontina, non ancora conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso;

ricordato che con determina n.652/2019 l'allora AAS2 aveva aderito al rinnovo per un periodo di 36 mesi del contratto d'appalto per il *servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per le aziende del servizio sanitario del Friuli Venezia Giulia - Lotto 2* aggiudicato alla ditta Is Copy s.r.l. con determinazione dirigenziale Egas n. 94/2016 e rinnovato con Determinazione ARCS n.318/2019 fino al 30/04/2022;

rilevato che con determinazione ARCS n.188/2022 è stato disposto di riconoscere la revisione prezzi per lo svolgimento del servizio in parola alla ditta Is Copy s.r.l. in qualità di aggiudicataria, applicando un aumento del +1,99% sui prezzi vigenti, a decorrere dal 01/04/2022 e fino alla scadenza del contratto d'appalto stesso;

che con determinazione ARCS n.245/2022 è stata disposta, ai sensi dell'art. 5 delle Convenzioni stipulate con gli operatori economici aggiudicatari nonché ai sensi dell'art. 106 c.11 del D. Lgs.50/2016, la proroga dei contratti d'appalto per il servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per le Aziende del Servizio Sanitario del Friuli Venezia Giulia, per un ulteriore periodo di 6 mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario per l'esperimento della nuova procedura di gara (ID21SER055) e per la stipula del nuovo contratto con il nuovo miglior offerente, con la ditta Is Copy s.r.l. per i lotti 2-3-5 alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, dal 01/05/2022 fino al 31/10/2022;

dato atto altresì che è volontà di ASUGI aderire all'Accordo Quadro Consip "*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 3*", attivo dal 05/05/2022, per acquisire analogo servizio sia per l'area giuliana che per l'area isontina, uniformando così la gestione del contratto e le modalità di erogazione del servizio;

ritenuto quindi:

- di prendere atto della determinazione n.188/2022, con la quale l'ARCS ha disposto di riconoscere l'aumento dell'1,99% sui prezzi vigenti, con effetto a partire dal 01/04/2022 fino alla scadenza del contratto d'appalto stesso;

- di recepire la proroga tecnica di cui alla determinazione ARCS n.245/2022 del contratto d'appalto per il servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per l'area isontina di ASUGI con la ditta Is Copy s.r.l., con durata prevista fino al 31/10/2022, riservandosi la

facoltà di recedere anticipatamente al momento dell'attivazione dell'adesione di ASUGI all'Accordo Quadro Consip *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 3”*, con preavviso a Is Copy s.r.l. di 30 giorni solari, a mezzo pec;

- di dare mandato alla S.C. Gestione gare e contratti acquisizione lavori, beni e servizi di procedere alla stipula del contratto derivato;

- di individuare, ai sensi dell'art.101 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di cui trattasi la dott.ssa Elisabetta Auber, Direttore f.f. della S.C. Gestione gare e contratti acquisizione lavori, beni e servizi, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Davide Salute, in servizio presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

considerato di prevedere l'accantonamento della quota destinata alla copertura degli oneri spettanti per le funzioni di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., se ed in quanto dovuti ai sensi del Regolamento approvato con Decreto AAS2 n.448 dd.21/06/2018;

acquisito il parere favorevole del Direttore della S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

visto il *Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*, adottato con decreto ASUGI 469/2022;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Sostituto del Direttore della
GO - S.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI, ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI.**

determina

per quanto esposto in narrativa:

- di prendere atto della determinazione n.188/2022, con la quale l'ARCS ha disposto di riconoscere l'aumento dell'1,99% sui prezzi vigenti, con effetto a partire dal 01/04/2022 fino alla scadenza del contratto d'appalto stesso;

- di recepire la proroga tecnica di cui alla determinazione ARCS n.245/2022 del contratto d'appalto per il servizio di help desk aziendale per malfunzionamenti hardware e software per l'area isontina di ASUGI con la ditta Is Copy s.r.l., con durata prevista fino al 31/10/2022, riservandosi la facoltà di recedere anticipatamente al momento dell'attivazione dell'adesione di ASUGI all'Accordo Quadro Consip *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 3”*, con preavviso a Is Copy S.r.l. di 30 giorni solari, a mezzo pec;

- di dare mandato alla S.C. Gestione gare e contratti acquisizione lavori, beni e servizi di procedere alla stipula del contratto derivato;

- di individuare, ai sensi dell'art.101 del D. Lgs.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di cui trattasi la dott.ssa Elisabetta Auber, Sostituto del Direttore della S.C. Gestione gare e contratti acquisizione lavori, beni e servizi, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Davide Salute, in servizio presso la S.C. Informatica e Telecomunicazioni;

L'onere suddetto, pari a € 59.366,99 IVA inclusa (imponibile €48.661,47 + IVA 22% €10.705,52), salvo il caso di recesso anticipato, farà carico al conto 310.600.100 ("Manutenzione attrezzature informatiche") del bilancio aziendale per l'anno 2022.

L'onere di cui all'art 113 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e al Regolamento approvato con Decreto AAS2 n.448 dd.21/06/2018, stimato in €97,32 se ed in quanto dovuto, farà carico al conto 365.400.640 (Accantonamento Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016) del bilancio aziendale per l'anno 2022.

Per la fornitura di cui al presente atto rimane valido il DUVRI predisposto per l'affidamento, di cui alla determina ex-AAS2 n.652/2019.

Ai sensi dell'art. 3 L.136/10 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari) il n. di CIG (derivato) è: **811654941F**.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Maura Pernarcich

**Il Sostituto del Direttore della
GO - S.C. GESTIONE GARE E CONTRATTI,
ACQUISIZIONE LAVORI, BENI E SERVIZI.
dott.ssa Elisabetta Auber**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELISABETTA AUBER

CODICE FISCALE: BRALBT70M50L424Q

DATA FIRMA: 24/06/2022 14:16:34

IMPRONTA: 5695A871DF8691B6E6832F07A22E629964274FDC8CF3E708D566BC21B6704C41
64274FDC8CF3E708D566BC21B6704C412457497B9203A0B954461C6027C526FF
2457497B9203A0B954461C6027C526FF6248364CEE829F9B47706C466C398BAB
6248364CEE829F9B47706C466C398BAB3B0BC22FCE0188E24E3C2022767B774B