



GO - S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO  
ISONTINO / 28

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
GO - S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO  
OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO**

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale approvazione dell'avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento del Servizio "CUP accettazione prestazioni-cassa, anagrafe sanitaria e altre attività amministrative correlate" presso alcune strutture di ASUGI - Area Isontina

**Il Direttore della  
GO - S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO  
ISONTINO**

dott.ssa Fosca Togni, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

dott.ssa Fosca Togni

Trieste, 11/01/2023

Documento sottoscritto con firma digitale e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente

**OGGETTO:** Determina a contrarre e contestuale approvazione dell'avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'eventuale affidamento del Servizio "CUP accettazione prestazioni-cassa, anagrafe sanitaria e altre attività amministrative correlate" presso alcune strutture di ASUGI - Area Isontina

Premesso che con L.R. n. 27/2018 e decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres. dd. 20/12/2019 su conforme Delibera di Giunta Regionale n. 2174/2019, a decorrere dal 01/01/2020 è stata costituita l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina, comprendente gli ambiti territoriali individuati all'art. 6 della legge stessa, e sono state contestualmente soppresse l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana – Isontina e l'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste;

che il servizio "CUP, accettazione prestazioni, cassa e altre attività amministrative correlate" dell'area isontina, affidato con Determina 659 del 31/05/2022 verrà a scadere in data 28/02/2023;

preso atto che i lavori preparatori all'indizione della procedura di gara centralizzata per il servizio CUP / Front Office, inserita nel documento di pianificazione ARCS delle attività di acquisto centralizzato di beni e servizi per il biennio 2021-2022, non si sono ancora conclusi;

appurato che, per uniformare le procedure di gara a seguito della riforma istituzionale sopra descritta, si è resa indispensabile una rivalutazione delle nuove esigenze aziendali e che è in atto il processo per uniformare le diverse modalità di esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, attualmente in essere nell'area Giuliana e nell'area Isontina, nonché razionalizzare le risorse attraverso una riorganizzazione dei servizi che tenga conto del nuovo assetto risultante dall'Atto Aziendale adottato con Decreto nr. 454 dd. 19/05/2022;

valutato che la scelta dell'esternalizzazione del servizio consente all'Azienda: il contenimento dei costi, l'uniformità e la semplificazione nel controllo e nel monitoraggio della fase esecutiva del contratto, massimizzando il livello di servizio ed ottimizzando l'utilizzo delle risorse dedicate e quindi il mantenimento dell'efficienza del servizio esternalizzato;

rilevato che la procedura di acquisto relativa ai servizi in oggetto, ancorché quantificata per l'intera ASUGI e quindi importo unitario stimato superiore a un milione di euro identificata dal CUI 01337320327202100006, rientra nel programma biennale 2022-2023 degli acquisti di fornitura e servizi, approvata con decreto nr. 932/2021;

dato atto che, trattandosi di un servizio rivolto all'utenza, risulta necessario garantire la continuità delle attività attualmente in essere in quanto indispensabili al funzionamento dell'Azienda Sanitaria;

dato atto che i servizi da affidare, identificati con il CPV 75122000-7, rientrano nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

accertato che non risultano attive convenzioni CONSIP per analogo servizio;

ritenuto pertanto di attivare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. per l'eventuale affidamento del servizio "CUP accettazione prestazioni – cassa, anagrafe sanitaria e altre attività amministrative correlate" presso alcune sedi di ASUGI dell'area isontina per il periodo di 9 mesi per un importo a base d'asta stimato in euro 749.000,00 a decorrere dal 01/03/2023 ovvero dalla data indicata nel provvedimento;

stabilito che l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà tramite la pubblicazione di un avviso esplorativo pubblicato sul sito istituzionale di ASUGI nella sezione *Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti* e sulla piattaforma eProcurement delle Stazioni Appaltanti del Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG", al fine della raccolta di eventuali manifestazioni di interesse alla partecipazione alla suddetta procedura;

stabilito di procedere, conformemente a quanto disposto dall'art. 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica "e-Appalti FVG";

rilevato che l'importo previsto per l'affidamento in oggetto risulta ricompreso nelle soglie di cui all'art. 35 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016;

atteso che, per l'affidamento del servizio in oggetto, l'individuazione del miglior contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

dato atto che, in sede di invito a presentare offerta, saranno definite puntualmente le attività oggetto del servizio nonché i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tra i quali verrà valorizzato l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate al fine di favorire altresì la dimensione sociale del presente affidamento;

atteso che l'ASUGI sarà libera di avviare altre procedure e si riserva di non procedere all'affidamento in questione, nel caso in cui intervenisse una Convenzione CONSIP ovvero l'aggiudicazione da parte dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute;

che, inoltre, l'ASUGI si riserva la facoltà di non procedere all'acquisto del servizio in oggetto sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione stessa;

atteso che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è individuato nella persona dell'avv. Fosca Togni, direttore ff. della SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino o suo sostituto;

considerato di prevedere l'accantonamento delle quote destinate alla copertura degli oneri spettanti per le funzioni di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., se ed in quanto dovuti, calcolati ai sensi del Regolamento adottato con Decreto ASUITS nr. 983 del 31/12/2019;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

**Il Direttore della  
GO - S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO  
ISONTINO**

**determina**

per quanto esposto in narrativa di:

1. indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'eventuale affidamento del servizio "CUP, accettazione prestazioni-cassa, anagrafe sanitaria e altre attività amministrative correlate" presso alcune sedi dell'Area isontina, per il periodo di 9 mesi per un importo a base d'asta stimato in Euro 749.000,00 (IVA esclusa);

2. approvare l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio suddetto, secondo il testo allegato ed il relativo "Fac simile - manifestazione d'interesse" uniti al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. dare atto che ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'individuazione del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

4. individuare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nella persona dell'avv. Fosca Togni, direttore ff della SC Direzione Amministrativa di Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino o suo sostituto;

6. prevedere l'accantonamento della quota di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. al conto 365.400.640 (Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016) del bilancio aziendale per l'esercizio 2022.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
dott.ssa Barbara Zilli

**Il Direttore della  
GO - S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO  
ISONTINO  
dott.ssa Fosca Togni**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FOSCA TOGNI

CODICE FISCALE: TGNFSC78C70L364A

DATA FIRMA: 11/01/2023 09:12:43

IMPRONTA: 807FD0EC35DB6337809DA204898811B59AC186762F9FC3453BBA62FF82B88496  
9AC186762F9FC3453BBA62FF82B8849649714017666E746802995236D34126F3  
49714017666E746802995236D34126F30D6AFE02A9DF6225E69C93C71CE990E9  
0D6AFE02A9DF6225E69C93C71CE990E9948F865F1A7672598417770891F02934