

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE  
S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO  
OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO



Responsabile del procedimento:  
Avv.to Fosca Togni

Spett.le  
Operatore economico

**Oggetto: Procedura per l'eventuale affidamento del servizio di trasporto con automezzi attrezzati ed omologati per il trasporto multiplo (tipo pulmino) delle persone in trattamento dialitico per l'area isontina di ASUGI, ai sensi dell'art. 50 co. 1 del D.Lgs. 36/2023.**

**CIG: A042829D08.**

Codesto Operatore economico è invitato a presentare la migliore offerta per l'eventuale affidamento del servizio indicato in oggetto, con le modalità ed alle condizioni specificate nella presente lettera d'invito e relativi allegati e nel Capitolato speciale.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti indicazioni:

#### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

##### Denominazione

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Via Costantino Costantinides, 2

34128 Trieste

C.F. e P.IVA 01337320327

PEC [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it)

##### Contatti

S.C. Direzione Amministrativa di presidio ospedaliero e territorio isontino

tel. 0481/487816

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. 36/2023, il RUP è identificato nella persona dell'avv.to Fosca Togni, Direttore della S.C. Direzione amministrativa di presidio ospedaliero e territorio isontino.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO E CIG**

La durata del servizio è prevista in 6 mesi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di affidamento, presumibilmente **dal 01/02/2024**, con la possibilità di rinnovo per un periodo di ulteriori 6 mesi.

L'importo a base d'asta è determinato in **Euro 125.000,00 (IVA esclusa), comprensivo di eventuale rinnovo.**

L'importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari a garantire l'erogazione del servizio in oggetto. Pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto per tali attività.

L'ASUGI si riserva di ridurre il servizio nel limite del 20% ovvero di estenderlo nei limiti della soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

L'ASUGI potrà recedere anticipatamente dal contratto, anche in forma parziale, qualora:

- nel servizio della stessa intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato;
- disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte e/o provvedano a disciplinare in ambito regionale il servizio in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale;
- intervenisse la stipula della nuova Convenzione, in esito a nuova procedura di gara.

Il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) è il seguente: **A042829D08**.

## **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

## **ART. 4 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti che hanno i requisiti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **ART. 5 - REQUISITI SPECIALI**

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

##### **a) Requisiti di ordine professionale**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura unitamente all'iscrizione all'apposito Albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative. Iscrizioni ad altri albi e registri per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

##### **b) Requisiti di idoneità professionale e capacità finanziaria:**

- Aver svolto nell'ultimo triennio almeno sei mesi nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura o con essi compatibili;
- Aver realizzato nell'ultimo triennio 2020/2021/2022, un fatturato specifico medio annuo, nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, non inferiore ad euro 80.000,00 (IVA esclusa). Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto all'art. 100 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al particolare tipo di servizio.

I suddetti requisiti, sono oggetto di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., resa secondo il modello Allegato A.

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere tecnico-professionale, saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e secondo l'art. 24 comma 1 del medesimo Decreto Legislativo, utilizzando il sistema **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**, come sancito dalla Delibera n. 464/2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito al link, <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-delloperatore-economico-fvoe> secondo le istruzioni ivi contenute. I concorrenti dovranno pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE, ovvero del documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (Operatore Economico) può essere verificato tramite il FVOE.

#### **ART. 6 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'Amministrazione verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI GARA**

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

#### **CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni sulla procedura di gara dovranno essere richieste esclusivamente attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG tel. 800098788 (post selezione 7).

### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO on line.

Con l'accesso alla RdO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

A pena di non ammissione alla gara la documentazione amministrativa, documentazione tecnica e la documentazione economica dovranno pervenire telematicamente sulla Piattaforma, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/01/2024.**

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e l'ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'offerente stesso.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento del contributo sono comunque consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- In caso di RTI e di Consorzio ordinario, sia costituiti sia costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- In caso di Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs.n. 36/2023, dal Consorzio stesso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema F.V.O.E..

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 co. 67 della L.266/2005.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" della RDO on line.

### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà presentare attraverso il Portale eAppaltiFVG, nella RDO on line, la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);

3. In caso di raggruppamento di imprese, la Dichiarazione di costituzione del Raggruppamento e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rispettare la disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
4. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
5. Documento di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 36/2023;
6. Ricevuta del versamento relativo alla contribuzione dovuta all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 (Sia nel caso di Consorzio o R.T.I. costituito, che nel caso di Consorzio o R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo);
7. Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio "Fascicolo virtuale dell'Operatore economico" attivo presso l'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> ed aver indicato il CIG della presente procedura;
8. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
9. Informativa Rischi debitamente compilata e sottoscritta;
10. Lettera di invito, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
11. Capitolato speciale, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
12. Elenco utenti dialisi sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;
13. Allegato tecnico sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione.

Gli operatori economici con la formulazione dell'offerta accettano implicitamente il Codice di comportamento ASUGI, pubblicato sul sito istituzionale del committente.

### BUSTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare attraverso il Portale eAppaltiFVG, nella RDO on line, la documentazione tecnica, che dovrà essere resa in formato pdf non scansionato, consentendo la ricerca all'interno del testo.

L'operatore economico dovrà presentare quanto di seguito indicato, accompagnato dalla copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante:

- Relazione (1) sulle metodologie applicate e modalità di organizzazione del lavoro – max 5 pagine.
- Relazione (2) concernente la composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio (numero operatori impiegati nel servizio, titoli professionali, esperienza acquisita nel settore medesimo, formazione, perfezione e aggiornamento professionale) – max 5 pagine.
- Relazione (3) inerente le misure adottate atte a limitare fenomeni di turn-over di personale, tempi per effettuare le sostituzioni del personale, piano di emergenza in caso di assenze numerose – max 5 pagine.
- Piano di formazione (4): programma formativo complessivo con dettaglio dei contenuti e delle ore di formazione garantite per ciascun dipendente – max 5 pagine.

### BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata attraverso la compilazione e sottoscrizione digitale del documento denominato fac-simile offerta economica (Allegato E) e dovrà essere corredata di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte "in alternativa"; nel caso venissero erroneamente formulate offerte "in alternativa" sarà presa in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non anche l'offerta denominata "in alternativa".

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma pluri-soggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte raggruppate.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate), al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che la Stazione Appaltante ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

1. contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
2. essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultinoquivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta laddove previsto.

La mancata indicazione anche di una sola voce di offerta, qualora non sia validamente espressa né in cifre né in lettere, nonché la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale di è causa di esclusione.

Il costo della manodopera non deve essere inferiore al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali salva idonea e puntuale giustificazione, ai sensi dell'art. 110 comma 5 lettera d) del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell'offerta stessa ai fini di consentire alla stazione appaltante di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore ai 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile.

Dovrà essere indicato l'importo forfettario mensile offerto per paziente, come indicato all'art. 15.1 del Capitolato speciale, l'importo per la maggiorazione complessiva una tantum a utente nel caso di utilizzo di ausili per il trasporto dei pazienti e l'importo offerto per il trasporto extra per utenti non presi in carico mensilmente, tenendo conto che tali importi dovranno essere inferiore a quelli stabiliti come base d'asta.

Andrà inoltre indicata la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs.36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

## **ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza della documentazione amministrativa, con esclusione della documentazione afferente all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non inferiore a cinque (5) giorni e superiore a dieci (10), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, attraverso la funzionalità dell'area "Messaggistica" della "RDO ONLINE".

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti, fissando un termine entro il quale, a pena di esclusione, l'operatore economico è tenuto a fornire risposta, che non può essere inferiore a cinque (5) giorni e superiore a dieci (10) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

## **ART. 10 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica, conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità.

In particolare per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione delle date delle singole sedute mediante l'area "Messaggi".

### **ART. 10.1 - SEDUTA APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA E TECNICA**

Nel giorno e all'ora indicati si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso della seduta pubblica si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura della "Busta Amministrativa", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

In una o più apposite sedute riservate il seggio di gara procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta amministrativa ed alla verifica delle condizioni (requisiti) di partecipazione del bando di gara.

Solo qualora il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi".

Al termine della valutazione amministrativa presentata si procederà all'ammissione/esclusione degli operatori economici.

#### **ART. 10.2 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'ASUGI, successivamente alla fase di ammissione/esclusione delle offerte (art. 93 del D.Lgs.36/2023), in seduta riservata procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi.

#### **ART. 10.3 - APERTURA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

Terminati i lavori di valutazione tecnica, in seduta pubblica telematica si procederà:

- all'apertura delle "Buste Economiche" dei soli concorrenti ammessi;
- a dare lettura dell'offerta economica;
- a dare lettura della graduatoria dei concorrenti.

L'ASUGI, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023, ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'ASUGI si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 comma 10 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

L'individuazione da parte dell'ASUGI della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara ha valore di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Tale verifica verrà effettuata mediante il sistema FVOE ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema FVOE riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata dall'ASUGI, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

#### 10.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### 10.5 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all'eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Per ciascun punto la documentazione verrà valutata nella sua complessità ed i relativi punteggi verranno assegnati tenendo conto di quanto esposto dalle singole ditte in un confronto complessivo con tutte le ditte partecipanti.

Non verranno considerati, ai fini valutativi, aspetti ritenuti non pertinenti, ovvero non sufficientemente esplicitati.

Nessun compenso spetterà alla Ditta concorrente per la presentazione del progetto.

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito come segue:

<u>Elemento di valutazione</u>	<u>Punteggio massimo</u>
metodologie applicate e modalità di organizzazione del lavoro	<b>30</b>
composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio (numero operatori impiegati nel servizio, titoli professionali, esperienza acquisita nel settore medesimo, formazione, perfezione e aggiornamento professionale).	<b>20</b>
misure adottate atte a limitare fenomeni di turn-over di personale, tempi per effettuare le sostituzioni del personale, piano di emergenza in caso di assenze numerose	<b>10</b>
piano formativo che l'operatore economico intende adottare durante il periodo dell'affidamento	<b>10</b>

Per ciascuno dei parametri sopra indicati la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito della proposta presentata, nei termini sotto riportati, e il punteggio relativo sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo previsto per il parametro, per il coefficiente correlato al giudizio espresso:

giudizio ottimo	coefficiente 1,00
giudizio buono	coefficiente 0,80
giudizio discreto	coefficiente 0,60
giudizio sufficiente	coefficiente 0,40
giudizio scarso	coefficiente 0,20
giudizio non valutabile/non presente/non conforme	coefficiente 0,00

Ciascun concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica almeno 42 punti, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

- 1) alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 42 punti su 70 punti disponibili;
- 2) successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 42 punti, alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il

punteggio massimo previsto per il criterio e sub- criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;

3) infine, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale

4) alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

## 10.6 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all'offerta che presenterà il “**valore economico per l'individuazione del miglior offerente**” più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo

la seguente formula:  $PPI = \frac{P_{Min}}{P_I} * 30$

Dove:

$PP_I$  = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerate

$P_I$  = Prezzo dell'offerta considerata

$P_{Min}$  = Prezzo dell'offerta più bassa

30 = Punteggio massimo previsto per il prezzo

## ART. 11 – RINVIO AL CAPITOLATO SPECIALE

Le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati nell'apposito Capitolato speciale e dall'allegato tecnico.

## ART. 12 - OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà avviare il servizio nella data indicata nel provvedimento di affidamento e trasmettere, tramite PEC, entro 15 giorni dalla data di avvio:

- a) copia della garanzia definitiva come prevista all'art. 10 del Capitolato Speciale;
- b) copia della polizza RCT/RCO come prevista all'art. 9 del Capitolato Speciale;
- c) Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D);
- d) elenco nominativo del personale;
- e) ogni altro documento previsto dal Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione che ritenga necessaria.

In caso di mancato avvio del servizio nel termine indicato, ovvero di mancata tempestiva presentazione della documentazione sopraelencata, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al successivo miglior offerente.

#### **ART. 14 - AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI**

L'offerta pervenuta non impegnerà in alcun modo l'Azienda finché non sarà divenuto esecutivo il relativo provvedimento di aggiudicazione, mentre sarà vincolante a tutti gli effetti per codesto operatore economico.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione della fornitura del servizio.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, sarà riconosciuto il solo compenso per i servizi svolti.

L'ASUGI si riserva la facoltà di sospendere e/o non aggiudicare il servizio e/o di annullare/revocare la presente procedura, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

Il Direttore della  
SC Direzione Amministrativa di presidio ospedaliero  
e territorio isontino  
Avv.to Fosca Togni