DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO ISONTINO

Responsabile del procedimento:
Avv.to Fosca Togni
Tel. 0481-487696
E mail: fosca.togni@asugi.sanita.fvg.it
Sede: Via Galvani, 1
34074 Monfalcone (GO)

Referente della comunicazione:
Dott.ssa Greta Cocco
Tel. 0481-487816
E mail: greta.cocco@asugi.sanita.fvg.it
Sede: Via Galvani, 1
34074 Monfalcone (GO)

Rif. Nota di data

Spett.le

Operatore Economico

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria diurno e notturno per l'area isontina con sede nel P.O. di Monfalcone per un periodo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023. CIG in fase di acquisizione.

Codesto operatore economico, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, è invitato a presentare la migliore offerta per **l'eventuale** affidamento del servizio indicato in oggetto con le modalità ed alle condizioni specificate nella presente lettera di invito e nel Capitolato speciale.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti indicazioni:

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzo e contatti

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Via Costantino Costantinides, 2

34128 Trieste

C.F. e P.IVA 01337320327

PEC asugi@certsanita.fvg.it

S.C. Direzione Amministrativa di presidio ospedaliero e territorio isontino

Via Galvani, n. 1 – 34074 Monfalcone - tel. 0481/487816

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, Il RUP è identificato nella persona dell'avv.to Fosca Togni, Direttore della S.C. Direzione Ammnistrativa di presidio ospedaliero e territorio isontino.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO E CIG

Il servizio di cui alla presente lettera di invito avrà durata di 12 mesi, a decorrere presumibilmente dal 28/07/2024 o comunque dalla data citata nel provvedimento di affidamento.

Il valore complessivo dell'appalto, rapportato alla durata dello stesso, è determinato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, ed è pari ad Euro 425.306,00 IVA esclusa se ed in quanto dovuta; l'importo a base d'asta è stato quantificato in Euro 59,50/ora al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari a garantire l'erogazione del servizio in oggetto. Pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto per tali attività.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG), a causa di un problema tecnico del sistema, verrà comunicato non appena possibile.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti che hanno i requisiti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 5 - REQUISITI SPECIALI

Ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023, i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura unitamente all'iscrizione all'apposito Albo in caso di cooperative o consorzi di cooperative. Iscrizioni ad altri albi e registri per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) Requisiti di idoneità professionale e capacità finanziaria

Aver svolto nell'ultimo triennio almeno dodici mesi continuativi nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura o con essi compatibili.

I suddetti requisiti, sono oggetto di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., resa secondo il modello Allegato A.

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere tecnico-professionale, saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e secondo l'art. 24 comma 1 del medesimo Decreto legislativo, utilizzando il sistema FVOE secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27/07/2022.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda le esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'Amministrazione verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice.

ART. 7 – MODALITA' DI GARA

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della

Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL https://eappalti.regione.fvg.it (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni sulla procedura di gara dovranno essere richieste esclusivamente attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG tel. 800098788 (post selezione 7).

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO on line.

Con l'accesso alla RdO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO on line ad esso riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di non ammissione alla gara la documentazione amministrativa, documentazione tecnica e la documentazione economica dovranno pervenire telematicamente sulla Piattaforma, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno di scadenza indicato in piattaforma.**

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e l'ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'offerente stesso.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento del contributo sono comunque consultabili al seguente indirizzo internet: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- In caso di RTI e di Consorzio ordinario, sia costituiti sia costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- In caso di Consorzio di cui all'art. 65 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs.n. 36/2023, dal Consorzio stesso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema F.V.O.E..

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 co. 67 della L.266/2005.

BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà presentare attraverso il Portale eAppaltiFVG, nella RDO on line, la seguente documentazione amministrativa:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. In caso di raggruppamento di imprese, la Dichiarazione di costituzione del Raggruppamento e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rispettare la disciplina prevista

dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

5. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.36/2023;
6. Dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D);
7. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
8. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
9. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);
10. Versamento relativo alla contribuzione dovuta all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
11. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
12. Lettera di invito, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
13. Capitolato speciale, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
14. Informativa rischi sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
15. Planimetria locali sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

<u>BUSTA TECNICA</u>

L'operatore economico dovrà presentare attraverso il Portale eAppaltiFVG, nella RDO on line, la documentazione tecnica, che dovrà essere resa in formato pdf non scansionato, consentendo la ricerca all'interno del testo.

L'operatore economico dovrà presentare quanto di seguito indicato, accompagnato dalla copia fotostatica di un valido documento d'identità del dichiarante.

<u>Relazione tecnica sull'organizzazione ed erogazione del servizio</u>

- organigramma della struttura e composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio (numero operatori impiegati nel servizio, titoli professionali, esperienza acquisita nel settore medesimo, formazione, perfezione e aggiornamento professionale) *(20 punti)*
- metodologie applicate nell'organizzazione del servizio *(10 punti)*
- modalità ed esperienza pregressa nell'organizzazione del lavoro *(20 punti)*

- misure adottate atte a limitare fenomeni di turn-over di personale, tempi per effettuare le sostituzioni del personale, piano di emergenza in caso di assenze numerose *(10 punti)*

- programma formativo complessivo con dettaglio dei contenuti e delle ore di formazione garantite per ciascun dipendente che l'operatore economico intende adottare durante il periodo dell'affidamento *(10 punti)*

Per la redazione tecnica si raccomanda: max 15 pagine, ARIAL 10 interlinea 1,0 margini normali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata delle relazioni tecniche adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata attraverso la compilazione e sottoscrizione digitale del documento "Fac-simile offerta economica (Allegato H)" e dovrà essere corredata di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte "in alternativa"; nel caso venissero erroneamente formulate offerte "in alternativa" sarà presa in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non l'offerta denominata "in alternativa".

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con forma pluri-soggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte raggruppate.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate), al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta, si intende prevalente il valore espresso in lettere, salvo che la Stazione Appaltante ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;

- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta laddove previsto.

La mancata indicazione anche di una sola voce di offerta, qualora non sia validamente espressa né in cifre né in lettere, nonché la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale è causa di esclusione.

Il costo della manodopera non deve essere inferiore al costo del lavoro determinato nelle apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali salva idonea e puntuale giustificazione, ai sensi dell'art. 110 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

La ditta dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell'offerta stessa ai fini di consentire alla S.A. di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.
L'offerta dovrà avere validità non inferiore ai 180 giorni dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile.

Dovrà essere indicato l'importo complessivo offerto per 12 mesi, al netto dell'IVA; dovrà essere indicato l'importo orario offerto per ciascuna ora di servizio e il conteggio dell'importo complessivo per il periodo contrattuale, tenendo conto che tale importo deve inferiore al totale della base d'asta. Andrà inoltre indicata la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs.36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza della documentazione amministrativa, con esclusione della documentazione afferente all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci (10) giorni, perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, attraverso la funzionalità dell'area "Messaggistica" della RDO Online.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

ART. 10 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica, conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità.
In particolare per quel che concerne le sedute pubbliche telematiche sarà data comunicazione delle date delle singole sedute mediante l'area "Messaggi".

10.1 - SEDUTA APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA

Al giorno e all'ora indicati si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal seggio di gara all'uopo nominato.
Nel corso della seduta pubblica si procederà nell'ordine:
- alla ricognizione dei "plichi digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura della "Busta Amministrativa", alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

In una o più apposite sedute il seggio di gara procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta amministrativa ed alla verifica delle condizioni (requisiti) di partecipazione del bando di gara.
Solo qualora il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità "Messaggi".
Al termine della valutazione della documentazione amministrativa presentata si procederà all'ammissione/esclusione degli operatori economici.

10.2 – SEDUTA APERTURA BUSTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'ASUGI, successivamente alla fase di ammissione/esclusione delle offerte (art. 93 del D.Lgs.36/2023), in seduta riservata procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi.

10.3 – SEDUTA APERTURA BUSTA ECONOMICA

Terminati i lavori di valutazione tecnica, in seduta pubblica telematica si procederà:
- all'apertura delle "Buste Economiche", dei soli Concorrenti ammessi;
- a dare lettura dell'offerta economica;
- a dare lettura della graduatoria dei Concorrenti.

L'ASUGI, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lgs 36/2023, ovvero all'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
L'ASUGI si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 comma 10 del nuovo Codice dei contratti pubblici.
L'individuazione da parte dell'ASUGI della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara ha valore di aggiudicazione provvisoria.
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
Tale verifica verrà effettuata mediante il sistema FVOE ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.
Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema FVOE riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata dall'ASUGI, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

10.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	**70**
Offerta economica	**30**
Totale	**100**

10.5 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all'eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Per ciascun punto la documentazione verrà valutata nella sua complessità ed i relativi punteggi verranno assegnati tenendo conto di quanto esposto dalle singole ditte in un confronto complessivo con tutte le ditte partecipanti.

Non verranno considerati, ai fini valutativi, aspetti ritenuti non pertinenti, ovvero non sufficientemente esplicitati.

Nessun compenso spetterà alla Ditta concorrente per la presentazione del progetto.

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito come segue:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
organigramma della struttura e composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio (numero operatori impiegati nel servizio, titoli professionali, esperienza acquisita nel settore medesimo, formazione, perfezione e aggiornamento professionale)	**20**
metodologie applicate nell'organizzazione del servizio	**10**
modalità ed esperienza pregressa nell'organizzazione del lavoro	**20**
misure adottate atte a limitare fenomeni di turn-over di personale, tempi per effettuare le sostituzioni del personale, piano di emergenza in caso di assenze numerose	**10**
programma formativo complessivo con dettaglio dei contenuti e delle ore di formazione garantite per ciascun dipendente che l'operatore economico intende adottare durante il periodo dell'affidamento	**10**

Per ciascuno dei parametri sopra indicati la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito della proposta presentata, nei termini sotto riportati, e il punteggio relativo sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo previsto per il parametro, per il coefficiente correlato al giudizio

espresso:

giudizio ottimo	coefficiente 1,00
giudizio buono	coefficiente 0,80
giudizio discreto	coefficiente 0,60
giudizio sufficiente	coefficiente 0,40
giudizio scarso	coefficiente 0,20
giudizio non valutabile/non presente/non conforme	coefficiente 0,00

Ciascun concorrente dovrà conseguire in fase di valutazione tecnica almeno 42 punti, pena l'esclusione dalla gara.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1) alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 42 punti su 70 punti disponibili;

2) successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 42 punti, alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub- criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;

3) infine, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale

4) alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

10.6 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nell'ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all'offerta che presenterà il "**valore economico per l'individuazione del miglior offerente**" più basso per la fornitura, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula: $PPI = \frac{P_{Min}}{PI} * 30$

Dove:

PP_I = Punteggio prezzo da assegnare all'offerta considerate

P_I = Prezzo dell'offerta considerata

P_{Min} = Prezzo dell'offerta più bassa

30 = Punteggio massimo previsto per il prezzo

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 l'ASUGI provvederà a valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108 co. 9, appaia anormalmente bassa. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel Capitolato sarà sottoposto a verifica della congruità dell'offerta a garanzia dell'equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 12 – RINVIO AL CAPITOLATO SPECIALE

Le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati nell'apposito Capitolato speciale.

ART. 13 - OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

La Ditta Aggiudicataria dovrà avviare il servizio nella data indicata e trasmettere, tramite PEC, entro 15 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione:

- elenco dei nominativi del personale con i rispettivi curriculum vitae;
- copia della polizza RCT/RCO come prevista nel Capitolato Speciale;
- copia della garanzia definitiva come prevista nel Capitolato Speciale;
- ogni altro documento previsto dal Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione che ritenga necessaria.

In caso di mancato avvio del servizio nel termine indicato, ovvero di mancata tempestiva presentazione della documentazione sopraelencata, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al successivo migliore offerente.

ART. 14 - AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

L'offerta pervenuta non impegnerà in alcun modo l'Azienda finché non sarà divenuto esecutivo il relativo provvedimento di aggiudicazione, mentre sarà vincolante a tutti gli effetti per codesto operatore economico.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione della fornitura del servizio.

In caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e aggiudicherà, quindi, al secondo graduato avviando le relative le verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, sarà riconosciuto il solo compenso per i servizi svolti.

L'ASUGI si riserva la facoltà di sospendere e/o non aggiudicare il servizio e/o di annullare/revocare la presente procedura, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda.

Il Direttore della SC Direzione Amministrativa
di presidio ospedaliero e territorio isontino
Avv.to Fosca Togni

Documento
firmato da:
FOSCA TOGNI
14.07.2025
12:40:27 UTC

Allegati:

1) *Allegato A Dichiarazione sostitutiva*
2) *Allegato B Scheda Fornitore*
3) *Allegato C Informativa sulla privacy*
4) *Allegato D Dichiarazione sostitutiva bollo*
5) *Allegato E Dichiarazione riduzione cauzione*
6) *Allegato F Dichiarazione requisiti personale*
7) *Allegato G Dichiarazione rispetto orario di lavoro*
8) *Allegato H Offerta economica*
9) *Patto d'integrità ASUGI*
10) *Capitolato Speciale*
11) *Informativa rischi*
12) *Planimetria locali*