

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI
PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO
ISONTINO

Responsabile del procedimento:
Avv.to Fosca Togni
Tel. 0481-487696
E mail: fosca.togni@asugi.sanita.fvg.it
Sede: Via Galvani, 1
34074 Monfalcone (GO)

Alla cortese attenzione

Dott. Carlo de Vuono
Direttore SC Distretto Basso Isontino
Ospedale di Monfalcone
ASUGI

Rif. Nota di data

OGGETTO: Attivazione del servizio di Assistenza sanitaria diurno e notturno per ASUGI – Area Isontina con sede nel P.O. di Monfalcone.
Nomina Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Con la presente nota, ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., la S.V. viene nominata Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC) in oggetto, stipulato con Arkesis Coop.Sociale Socio Sanitaria a r.l., per l’attivazione del servizio di Assistenza sanitaria diurno e notturno presso il P.O. di Monfalcone, disposto con Determinazione dirigenziale n. 951 del 11/07/2023.

Si precisa che l’art. 10.2 delle linee guida n. 3 ANAC di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11/10/2017, prevede che il Direttore dell’esecuzione del contratto (**DEC**) sia sempre un soggetto diverso dal Responsabile del procedimento (**RUP**) nei seguenti casi:

- prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- prestazioni che richiedono l’apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- interventi caratterizzati dall’utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- per ragioni concernenti l’organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il

coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

Si evidenzia, inoltre, che il DEC, ai sensi del decreto dell'ex MIT (ora MIMS) n. 49 del 7/03/2018, ha il dovere di:

- impartire all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie ad una corretta esecuzione del contratto tramite ordine di servizio;
- svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

In relazione alle specifiche tipologie di forniture o servizi oggetto del contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- autorizza l'avvio all'esecuzione del contratto una volta divenuto efficace;
- la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;
- il rispetto da parte dell'esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

Inoltre, il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti ed infine:

- autorizza l'esecuzione anticipata nei casi d'urgenza e autorizza l'esecuzione differita, qualora ne ricorrano le circostanze;
- verifica il rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contatti in corso di esecuzione;
- durante l'esecuzione del contratto, provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio.

Per eventuali informazioni aggiuntive si invita a voler contattare lo scrivente RUP del contratto in oggetto.

Distinti saluti.

Il Direttore della SC Direzione Amministrativa
di presidio ospedaliero e territorio isontino
Avv.to Fosca Togni