

**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**  
**S.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI**  
**PRESIDIO OSPEDALIERO E TERRITORIO**  
**ISONTINO**

Responsabile del procedimento:  
Avv.to Fosca Togni  
Tel. 0481-487696  
E mail: fosca.togni@asugi.sanita.fvg.it  
Sede: Via Galvani, 1  
34074 Monfalcone (GO)

Alla cortese attenzione

Dott. Gianpaolo Martinelli  
Coord. Inf. SC Pronto Soccorso Medicina  
d'Urgenza  
Ospedale di Monfalcone  
ASUGI

Rif. Nota            di data

**OGGETTO:** Convenzione per il servizio di soccorso sanitario e trasporto primario per l'area isontina di ASUGI nell'ambito del Sistema di emergenza/urgenza sanitaria a Organizzazioni di Volontariato. **Nomina Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)**

Con la presente nota, la S.V. viene nominata Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in oggetto, ai sensi dell'art. 114 co. 8 del D.Lgs. 36/2023, stipulato con le seguenti Organizzazioni di Volontariato:

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Monfalcone
- S.O.G.IT Sezione di Grado
- Croce Verde Goriziana

per il servizio di soccorso sanitario e trasporto primario presso l'area isontina, disposto con Determina dirigenziale n. 1208 di data 21/09/2023.

Si precisa che l'art. 32 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 prevede che il Direttore dell'esecuzione del contratto **(DEC)** sia sempre un soggetto diverso dal Responsabile del procedimento **(RUP)** nei casi di contratti di servizi e forniture di particolare importanza.

Sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo:

- interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);

- interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

Si evidenzia, inoltre, che il DEC, ai sensi del decreto dell'ex MIT (ora MIMS) n. 49 del 7/03/2018, ha il dovere di:

- impartire all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie ad una corretta esecuzione del contratto tramite ordine di servizio;
- svolgere il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

In relazione alle specifiche tipologie di forniture o servizi oggetto del contratto, le attività di controllo del direttore dell'esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- autorizza l'avvio all'esecuzione del contratto una volta divenuto efficace;
- la soddisfazione del cliente o dell'utente finale;
- il rispetto da parte dell'esecutore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 11 del D.Lgs. 36/2023.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

Inoltre, il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti ed infine:

- autorizza l'esecuzione anticipata nei casi d'urgenza e autorizza l'esecuzione differita, qualora ne ricorrano le circostanze;
- verifica il rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore;
- propone al RUP le modifiche nonché le varianti dei contatti in corso di esecuzione;
- durante l'esecuzione del contratto, provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio.

Per eventuali informazioni aggiuntive si invita a voler contattare lo scrivente RUP del contratto in oggetto.

Distinti saluti.

Il Direttore della SC Direzione Amministrativa  
di Presidio Ospedaliero e Territorio – Area  
Isontina  
Avv.to Fosca Togni