

VERBALE AMMINISTRATIVO

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi integrati presso la Residenza Protetta di Gorizia (Lotto 1) e presso la Residenza Protetta di Begliano (Lotto 2) per un periodo di 36 mesi.

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO PRESENTATO L'OFFERTA ENTRO I TERMINI INDICATI.

Addì 19 giugno 2026 alle ore 12.00, presso la sede di Monfalcone della Direzione Amministrativa di presidio ospedaliero e territorio isontino, si costituisce il Seggio di Gara composto dall' Avv.to Fosca Togni (Presidente) e dai due testimoni Greta Cocco e la sig.ra Anna Plancher che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Partecipano alla seduta in videoconferenza sulla piattaforma Lifesize anche Arianna Novello per conto di Il Mosaico Consorzio di cooperative sociali - soc.coop.sociale, Cecilia Frabboni per conto di Consorzio Blu Società coop. Sociale, Laura Freschi per conto di Consorzio Unico Consorzio fra cooperative sociali – soc.coop.social e Maurizio Mecchia per conto di Cooperativa Itaca Società coop. Sociale onlus.

Il Presidente di Seggio accede alla piattaforma telematica eAppalti. Si prende atto che al termine indicato per la presentazione delle offerte, 17/06/2026 ore 12.00, risultano pervenute n. 5 offerte, da parte di Il Mosaico Consorzio di cooperative sociali - società coop. Sociale, Codess Friuli Venezia Giulia Cooperativa Sociale Onlus, Consorzio Blu Società cooperativa sociale, Consorzio Unico Consorzio fra cooperative sociali – Società cooperativa sociale e Cooperativa Itaca società coop. Sociale onlus.

Si prende atto altresì della comunicazione sul portale eAppalti FVG pervenuta in data 17/06/2026 da parte di Codess Friuli Venezia Giulia Cooperativa Sociale Onlus con la quale l'operatore formalizza la propria rinuncia alla partecipazione alla gara in oggetto e si procede pertanto all'esclusione dalla procedura.

Si procede quindi all'apertura della busta amministrativa telematica degli operatori economici che hanno presentato offerta e all'acquisizione su pc delle stesse al fine di procedere all'esame di merito:

Documenti richiesti	Il Mosaico Consorzio di cooperative sociali – società coop. sociale (LOTTO 1)	Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale (LOTTO 1)	Consorzio Unico Consorzio fra cooperative sociali – società cooperativa sociale (LOTTO 1 E 2)	Cooperativa Itaca Società coop. Sociale onlus (LOTTO 1 E 2)
Domanda di partecipazione (Allegato 1)	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Scheda fornitore (Allegato 2)	Presente (sia per il Mosaico che per La Cisile)	Presente (sia per Consorzio Blu che per In cammino)	Presente per entrambi i lotti (sia per Consorzio Unico che per Elleuno)	Presente per entrambi i lotti
DGUE	Presente (sia per il Mosaico che per La Cisile)	Presente (sia per Consorzio Blu che per In Cammino)	Presente per entrambi i lotti (sia per Consorzio Unico che per Elleuno)	Presente per entrambi i lotti
Avvalimento	Non presente	Non presente	Non presente	Non presente

(Allegato 3)				
Documentazione ulteriore soggetti associati	Non presente	Atto costitutivo e statuto Consorzio Blu	Non presente	Non presente
Procura	Non presente	Non presente	Non presente	Non presente
Garanzia provvisoria con impegno a rilasciare garanzia definitiva	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Ricevuta ANAC	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Patto di integrità ASUGI	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Dichiarazione equivalenza CCNL (ALLEGATO DICHIARAZIONE EQUIVALENZE CCNL)	Non presente	Non presente	Non presente	Non presente
Progetto di assorbimento del personale	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Dichiarazione relativa alle pari opportunità generazionali	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti (sia per Consorzio Unico che per Elleuno)	Presente per entrambi i lotti
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (ALLEGATO SOPRALLUOGO)	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Disciplinare di gara	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Capitolato Tecnico	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Informativa privacy	Presente	Presente	Presente per entrambi i lotti	Presente per entrambi i lotti
Ulteriore documentazione allegata	Attestazione servizi ASUFC; Attestazione servizi ASUGI; Attestazione servizi CISI; Dichiarazione parità di genere; Dichiarazione consorziate esecutrici; Dichiarazione rapporto personale (sia per il Mosaico che per La Cisile); Dichiarazione requisiti capacità economica e finanziaria; Dichiarazioni art.94-95-98 (sia per il Mosaico che per La Cisile); Dichiarazione esenzione imposta di bollo; Schema di convenzione; Appendice generica polizza.	Schema di convenzione; Documento di identità; Certificato 9001; Determina di iscrizione Albo; Visura Camerale; Rapporto biennale sulla situazione del personale; (tutti i documenti sono stati allegati sia per Consorzio Blu che per In Cammino con apposita dichiarazione)	Schema di convenzione; Dichiarazione esenzione bollo (sia per Consorzio Unico che per Elleuno), Dichiarazione art. 94 (sia per Consorzio Unico che per Elleuno); Dich. Art 95 Consorzio Unico; Riduzione garanzia; Dichiarazione conformità ISO (sia per Consorzio Unico che per Elleuno); Atto costitutivo Consorzio Unico;	Allegato riduzione cauzione; Documento di identità; Dichiarazione ISO; Dichiarazione rapporto biennale; Dichiarazione assenza cause di esclusione; Dichiarazione esenzione bollo; Schema di convenzione. (tutti i documenti sono stati allegati per entrambi i lotti)

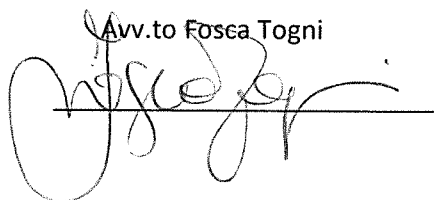
			Estratto verbale cda Consorzio Unico; Dichiarazione consorziata esecutrice Elleuno; Rapporto sul personale Elleuno; Dichiarazione Subappalto Consorzio Unico.	
--	--	--	--	--

Il Presidente prende la parola per comunicare che la documentazione presentata risulta completa, che le operazioni di accertamento della regolarità della documentazione amministrativa presentata verranno effettuate off-line e che le risultanze di queste ultime saranno comunicate sinteticamente tramite la piattaforma.

Pertanto si comunica, anche attraverso messaggio su Lifesize, la conclusione della seduta e che le successive comunicazioni in merito verranno fornite direttamente sulla piattaforma eAppalti.

La seduta si chiude alle ore 13:32.

Avv.to Fosca Togni



Dott.ssa Greta Cocco



Sig.ra Anna Plancher

