

VERBALE AMMINISTRATIVO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza sanitaria presso il Pronto Soccorso di Monfalcone per un periodo di 12 mesi. CIG: B1C180E3E5

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO PRESENTATO L'OFFERTA ENTRO I TERMINI INDICATI.

Addì 26 giugno 2024 alle ore 13.25 si costituisce il Seggio di Gara composto dall' Avv.to Fosca Togni (Presidente) e dai due testimoni dott. Christian Pecoraro e dott.ssa Greta Cocco che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente di Seggio accede alla piattaforma telematica eAppalti. Si prende atto che al termine indicato per la presentazione delle offerte, 25/06/2024 ore 12.00, risultano pervenute n. 2 offerte, da parte di E-Health srl e di S.O.G.IT Sez. di Grado.

Si procede quindi all'apertura della busta amministrativa telematica di E-Health srl e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta;
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta;
4. Garanzia provvisoria;
5. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione;
6. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo;
7. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC;
8. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
9. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
10. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
11. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
12. Planimetria dei locali messi a disposizione sottoscritta per accettazione;
13. Dichiarazione di costituzione di raggruppamento ATI;
14. Protocollo RAU sottoscritto per accettazione.

La documentazione verificata risulta completa ai fini dell'ammissione dell'operatore economico E-Health srl alle fasi successive di gara.

Si procede poi all'apertura della busta amministrativa telematica di S.O.G.IT Sezione di Grado e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta;

3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta;
4. Garanzia provvisoria;
5. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione;
6. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo;
7. Attestazione del versamento a favore dell'ANAC;
8. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
9. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
10. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
11. Planimetria dei locali messi a disposizione sottoscritta per accettazione;
12. Protocollo RAU sottoscritto per accettazione.

Si prende atto che, per quanto riguarda il documento "Patto di integrità ASUGI" lo stesso risulta sottoscritto ma non compilato. Si procederà alla richiesta di integrazione attraverso l'istituto del soccorso istruttorio.

Per i motivi sopra esplicitati, l'operatore economico S.O.G.IT Sezione di Grado viene ammesso con riserva alle fasi successive di gara.

La seduta si chiude alle ore 14:30.

Avv.to Fosca Togni



Dott.ssa Greta Cocco



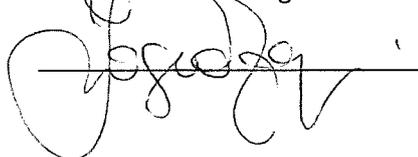
Dott. Christian Pecoraro



Alle 15:10, il Seggio di gara si riunisce a fronte dell'invio della documentazione trasmessa sul portale eAppalti FVG da parte dell'operatore economico S.O.G.IT Sezione di Grado per la verifica della stessa e, visionato il documento debitamente compilato e sottoscritto, scioglie la riserva e ammette l'operatore economico alle successive fasi di gara.

La seduta si chiude alle ore 15:13

Avv.to Fosca Togni



Dott.ssa Greta Cocco



Dott. Christian Pecoraro

