

VERBALE AMMINISTRATIVO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza sanitaria diurno e notturno con sede nel PO di Monfalcone per un periodo di 12 mesi.

APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO PRESENTATO L'OFFERTA ENTRO I TERMINI INDICATI.

Addì 30 luglio 2025 alle ore 09:15 si costituisce il Seggio di Gara composto dall' Avv.to Fosca Togni (Presidente) e dai due testimoni sig.ra Anna Plancher e dott.ssa Greta Cocco che assume le funzioni di segretario verbalizzante.

È collegata altresì in videochiamata attraverso la piattaforma Lifesize la sig.ra Giobatte Antonietta per conto della ditta Alcantara srl.

Il Presidente di Seggio accede alla piattaforma telematica eAppalti. Si prende atto che al termine indicato per la presentazione delle offerte, 29/07/2025 ore 12.00, risultano pervenute n. 3 offerte, da parte di Alcantara srl, S.O.G.IT Sez. di Grado e Arkesis Coop. Soc. San. a r.l. onlus.

Si procede quindi all'apertura della busta amministrativa telematica di Alcantara srl e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. Garanzia provvisoria con riduzione del 50%;
5. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D)
6. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
7. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);
9. Impegno specifico al pagamento del versamento a favore dell'ANAC;
10. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
11. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
12. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
13. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
14. Planimetria dei locali messi a disposizione sottoscritta per accettazione.

Si specifica che, per problemi tecnici del sistema, non è stato possibile acquisire il CIG e pertanto non è stato possibile per gli operatori economici procedere al versamento del contributo ANAC, così anche le garanzie provvisorie sono ritenute valide quando riportano l'oggetto corretto seppur senza CIG per i suddetti motivi.

Si procede poi all'apertura della busta amministrativa telematica di Arkesis Coop. Soc. San. a r.l. onlus e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. Garanzia provvisoria con riduzione del 50%;
5. Dichiarazione di impegno al versamento dell'imposta di bollo non appena possibile l'acquisizione del CIG;
6. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
7. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);
9. Impegno specifico al pagamento del versamento a favore dell'ANAC;
10. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
11. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
12. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;
13. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
14. Planimetria dei locali messi a disposizione sottoscritta per accettazione.

Si procede infine all'apertura della busta amministrativa telematica di S.O.G.IT Sez. di Grado e all'acquisizione su pc della stessa al fine di procedere all'esame di merito:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore (Allegato A);
2. Scheda fornitore debitamente compilata e sottoscritta (Allegato B);
3. "Informativa privacy" debitamente compilata e sottoscritta (Allegato C);
4. Garanzia provvisoria con riduzione del 50%;
5. Dichiarazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato D)
6. Dichiarazione sostitutiva al fine di avvalersi delle riduzioni della cauzione (Allegato E);
7. Dichiarazione di impegno al mantenimento dei requisiti del personale impiegato (Allegato F);
8. Dichiarazione di impegno al rispetto della normativa sull'orario di lavoro (Allegato G);
9. Impegno specifico al pagamento del versamento a favore dell'ANAC;
10. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto;
11. Informativa rischi debitamente compilata e sottoscritta;
12. Capitolato speciale sottoscritto per accettazione;

13. Lettera di invito e disciplinare sottoscritto per accettazione;
14. Planimetria dei locali messi a disposizione sottoscritta per accettazione.

La documentazione verificata risulta completa ai fini dell'ammissione alle fasi successive di gara.

La seduta si chiude alle ore 09:50.

Avv.to Fosca Togni



Dott.ssa Greta Cocco



Sig.ra Anna Plancher


